

STATUTEN VERENIGING SAMENWERKINGSVERBAND

PASSEND ONDERWIJS 28-01

Heden,verschijnen voor mij, mr, notaris te:
..... (bestuurder(s) van de rechtspersoon of medewerker van notariskantoor)

1. Inleiding

De verschenen personen, handelend als vermeld, verklaren dat:

- de op bijlage 1 vermelde verenigingen/stichtingen (leden):
uiterlijk per één november tweeduizend dertien een samenwerkingsverband passend onderwijs dienen te vormen op basis van de wetgeving zoals die vanaf één augustus tweeduizend veertien in werking treedt voor samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs/speciale scholen voor basisonderwijs/speciaal onderwijs/speciaal en voortgezet speciaal onderwijs;
- krachtens een ministeriële regeling de regio voor het in deze akte op te richten samenwerkingsverband passend onderwijs is vastgesteld naar en loopt in beginsel gelijk met de grenzen van de gemeenten: Kaag en Braassem, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Voorschoten, Wassenaar en Zoeterwoude (PO-28-01);
- de meeste van op bijlage 1 vermelde verenigingen/stichtingen reeds zijn aangesloten bij diverse samenwerkingsverbanden, de zogenaamde samenwerkingsverbanden PO (WSNS). Deze samenwerkingsverbanden dienen te worden ontbonden en opgeheven nu zij per één augustus tweeduizend veertien geen bekostiging vanuit de overheid meer zullen ontvangen. Ook de regionale expertise centra zullen per laatst genoemde datum op houden te bestaan;
- op bijlage 1 vermelde verenigingen/stichtingen hebben besloten, ten einde een samenwerkingsverband passend onderwijs te vormen, om een nieuwe rechtspersoon op te richten en om zich daarbij aan te sluiten, door per 1 november 2013. lid te worden van de vereniging. Van deze besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering van het bestuur, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (Bijlage 2);

Ter uitvoering van vermeld besluit tot oprichting verklaren de verschenen personen, handelend als vermeld, een vereniging op te richten en voor de vereniging vast te stellen de volgende statuten:

2. Begripsbepalingen

- ❖ Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
- ❖ Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
- ❖ Bestuur: bevoegd gezag van het samenwerkingsverband;
- ❖ Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- ❖ Minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- ❖ Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
- ❖ Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- ❖ Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen staan ingeschreven.
- ❖ Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband zijn doel verwezenlijkt.

- ❖ Samenwerkingsverband: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
- ❖ Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio.
- ❖ Gespecialiseerd onderwijs: onderwijs buiten de reguliere basisschool, na ontschotting van speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.
- ❖ Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met één-en-dertig juli daaraanvolgend.
- ❖ Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder zijn bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- ❖ Schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.

3. Naam

De vereniging draagt de naam: “Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden”

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente: Leiden.

4. Doelstelling

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs;
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
 - c. realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te realiseren voor in voormelde regio woonachtige leerlingen
2. De vereniging bereikt het doel door:
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - e. het bevorderen van de samenwerking tussen leden van de vereniging en het functioneren als een overlegplatform;
 - f. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de leden inzake de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel van de vereniging;
 - g. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord;
 - h. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

5. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:
 - a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
 - b. de bijdragen van de leden, indien daarvan sprake is;
 - c. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit;
 - d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
 - e. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.

6. Lidmaatschap

1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. De leden van de vereniging worden vermeld op de aan deze akte gehechte bijlage.
2. Lid is het bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als lid bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door de algemene vergadering als lid is toegelaten.
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
4. Het lidmaatschap eindigt indien:
 - a. het lid wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - b. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert;
 - c. indien het een school betreft voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio en deze het lidmaatschap opzegt
5. Het lid als vermeld onder c. van het bovenstaande lid 4. kan de deelname aan de vereniging slechts beëindigen door het lidmaatschap schriftelijk op te zeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden voor het einde van het lopende schooljaar.
6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid.
7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
8. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.
9. Opzegging en ontzetting door het bestuur is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
10. Het bestuur kan een lid per direct schorsen indien het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is het lid niet bevoegd de rechten van zijn lidmaatschap uit te oefenen en is de vereniging niet gehouden prestaties jegens het lid te verrichten.
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang het lid gedurende schorsing in strijd met de statuten,

reglementen of besluiten van de vereniging blijft handelen, of de vereniging op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de vereniging door het lid als gevolg waarvan de vereniging schade leidt, kan de vereniging de schade bij het lid verhalen.

11. Deelname aan het samenwerkingsverband en beëindiging van het lidmaatschap gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar.

7. Verenigingsorganen

1. De vereniging kent als organen:
 - a. de algemene vergadering;
 - b. het bestuur.
2. Het bestuur functioneert als verenigingsbestuur en de algemene vergadering als intern toezichthoudend orgaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van haar taak.
4. De vereniging kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 4 kan door het bestuur dan wel door de algemene ledenvergadering aan natuurlijke personen een volmacht worden verstrekt om de bestuursmacht uit te oefenen.
6. Binnen de vereniging kunnen een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld.

8. Bestuur (samenstelling)

1. Het bestuur bestaat uit zeven personen.
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd, met dien verstande dat slechts tot bestuurslid kunnen worden benoemd personen die bevoegd bestuurder zijn bij een van de leden.
3. De samenstelling van het bestuur vormt een afspiegeling van de leden, waardoor grote en kleine besturen, besturen met scholen in de steden en besturen met scholen daarbuiten, het regulier en het gespecialiseerd onderwijs zich vertegenwoordigd weten. De wijze waarop deze afspiegeling tot standkomt wordt geregeld in het bestuursreglement.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functie van penningmeester en secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld.
5. Een bestuurslid van de vereniging kan niet als vertegenwoordiger van een bevoegd gezag zitting nemen in de algemene vergadering of op basis van een volmacht een stem uitbrengen.
6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
8. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. Indien een bestuurslid is geschorst, dient de algemene vergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
10. Een bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet

genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.

11. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
12. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden (bedanken);
 - d. door ontslag of aftreden bij het bevoegd gezag dat hem heeft afgevaardigd;
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd;
 - f. door het eindigen van het lidmaatschap van het bevoegd gezag dat hem heeft afgevaardigd;
 - g. bij het einde van zijn zittingstermijn.

9. Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur, alsmede de voorzitter en secretaris gezamenlijk, zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering heeft verkregen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering heeft verkregen.
5. Het bestuur benoemt een directeur die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
6. De benoeming van de directeur geschiedt aan de hand van de door het bestuur vast te stellen selectieprocedure en profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een directeur dient te voldoen.
7. Het bestuur stelt voor de directeur een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.
8. Voorbehouden aan het bestuur is, behoudens goedkeuring door de algemene vergadering, besluitvorming strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie);
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de vereniging;
 - d. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling;
 - e. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en ontbinding van de vereniging, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
9. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden.
10. De vereniging is in zijn hoedanigheid van werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
11. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.

12. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

10. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste vijf maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat tweederde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Is niet tweederde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts gemandateerd zijn door één ander bestuurslid.
5. Het bijeenroepen van de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, die ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
6. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij en heeft een adviserende stem.
7. Ieder lid van het bestuur brengt één stem uit. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
8. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
9. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
12. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
13. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist het lot.
14. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

11. Taken en bevoegdheden algemene vergadering

1. Elk lid is door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering.
2. De in lid 1 bedoelde vertegenwoordiger van een lid kan niet zijn een persoon die lid is van het bestuur van het samenwerkingsverband.
3. Alle besluitvorming in de vereniging voor zover in deze statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene vergadering.
4. De algemene vergadering dient goedkeuring aan besluiten te verlenen strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie);
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;

- c. vaststelling van het jaarverslag van de vereniging;
 - d. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling;
 - e. het privacyreglement van de vereniging;
 - f. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en ontbinding van de vereniging, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
5. De algemene vergadering heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging. De algemene vergadering kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
 6. De algemene vergadering stelt een toezichtkader op.
 7. De algemene vergadering is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de vereniging.
 8. De algemene vergadering ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.
 9. De algemene vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
 10. De algemene vergadering is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

12. Algemene vergaderingen en besluitvorming

1. De algemene vergadering kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
2. Jaarlijks worden tenminste twee algemene vergaderingen gehouden en wel één voorafgaande aan het boekjaar en één binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergaderingen legt het bestuur ter goedkeuring over de begroting, het jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. Deze stukken worden, ter vaststelling respectievelijk ter goedkeuring, ondertekend door de bestuursleden en de voorzitter van de algemene vergadering; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. Tevens informeert het bestuur de algemene vergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar.
4. Voorts worden algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
5. Op schriftelijk verzoek van tenminste een derde gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.
6. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 6 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
7. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van tenminste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

8. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat de helft van het aantal leden plus één aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Is niet de helft van de leden plus één aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
10. Ieder lid heeft één stem ongeacht het aantal leerlingen van het bevoegd gezag waarvan het betreffende lid is afgevaardigd.
11. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
12. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
13. Besluiten met betrekking tot de goedkeuring van het ondersteuningsplan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
14. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
15. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits, met in achtneming van artikel 8 lid 5, de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid.
16. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
17. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
18. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
19. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist het lot.
20. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

13. Geschillenregeling en mediation

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke arbitragevoorziening welke de Minister heeft ingesteld ter beslechting van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband (binnen het bestuur of tussen het bestuur en een of meer aangeslotenen).
2. Een benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

14. Procedure ondersteuningsplan

1. Het bestuur stelt tenminste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast.
2. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan ter voorlopige goedkeuring aan de algemene ledenvergadering. Vervolgens zendt het bestuur het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en

wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.

3. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
4. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.
5. Het bestuur stelt, doch niet voordat goedkeuring van de algemene vergadering en instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

15. Informatieplicht

1. Elk lid voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging.
2. De leden sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar het bestuur.

16. Medezeggenschapsraad

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het samenwerkingsverband vast ten behoeve van zijn medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
3. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap op Scholen volgt.
4. Het bestuur stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

17. Ondersteuningsplanraad

Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

18. Bezwaaradviescommissie

Het samenwerkingsverband benoemt een commissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.

19 . Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

1. De algemene ledenvergadering stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

2. Het bestuur van het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

20. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het bestuur een jaarverslag op.
4. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag.
5. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
6. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de algemene vergadering is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
7. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de bestuursleden décharge te verlenen voor hun bestuur, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de algemene vergadering.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de daartoe wettelijk gestelde termijn te bewaren.

21. Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Het in lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.
9. De statuten zijn digitaal beschikbaar voor de leden.

22. Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Aanwezige geld/middelen van de vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de bevoegde gezagsorganen.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende de daartoe wettelijk gestelde termijn na de vereffening.

BIJLAGE 1 – LEDEN PER OPRICHTING

nr_bg	Naam	Straat correspondentie	Postcode correspondentie	Plaats correspondentie
1368 2	Openbaar Rechtspersoon Openb. PO Oegstgeest	Postbus 1194	2340BD	Oegstgeest
3096 8	St. Prof. Dr. Kanner Onderwijsgroep	Postbus 81	2340AB	Oegstgeest
3101 9	Stichting Kievietschool	Buurtweg 16	2244AD	Wassenaar
3251 5	Ver. Instandhouding en Bestuur J. de Witteschool	Postbus 32084	2303DB	Leiden
3673 9	Vereniging Voorbereidend Onderwijs	Rooseveltstraat 18	2321BM	Leiden
3723 3	Vereniging Hofdijckschool	Hazenboslaan 1	2341SE	Oegstgeest
3985 9	Vereniging Nutsschool Wassenaar	Zijllaan 39	2242CA	Wassenaar
4004 8	Sticht. Islamitische Basisscholen	Rooseveltstraat 18	2321BM	Leiden
4054 0	P.-C. Schoolvereniging Voorschoten	Postbus 122	2250AC	Voorschoten
4065 3	Protestants-Christelijke Schoolvereniging	Burggravenlaan 11	2313HM	Leiden
4074 5	Stg. Katholiek & Openbaar Onderwijs Noord-Hofland	Rooseveltstraat 18	2321BM	Leiden
4096 9	St. Samenwerkende Basisscholen Alkemade	Watergang 1b	2377BT	Oude Wetering
4104 7	SWV WSNS Regio Leiden	Rooseveltstraat 18	2321BM	Leiden
4131 6	Protestants Christelijke Schoolvereniging	Touwbaan 42C	2352CZ	Leiderdorp
4132 4	Stg. Montessori-Onderwijs Z-H	Saturnusgeel 64	2718CT	Zoetermeer
4135 9	Stg. Vrije Scholen Rijnstreek	Postbus 559	3700AN	Zeist
4143 1	S O P O R A	Postbus 2053	2400CB	Alphen Aan Den Rijn
4144 7	Stichting PANTA RHEI	Postbus 103	2270AC	Voorburg
4164 6	VGPO-WN	s-Molenaarsweg 1	2401LL	Alphen Aan Den Rijn
4167 5	Stichting OBSG Leiderdorp	Postbus 104	2350AC	Leiderdorp
4180 5	Stg. Speciaal Onderwijs Leiden	Lammenschansweg 130D	2321JX	Leiden
4180 7	Stg. ABS Oegstgeest	Rooseveltstraat 18	2321BM	Leiden
4182 9	Stg. Primair Onderwijs Wassenaar	Bloemcampiaan 52	2244EE	Wassenaar
4250 4	St Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden	Maresingel 3	2316HA	Leiden
4254 2	Stichting VOS	Rooseveltstraat 18	2321BM	Leiden
4624 3	Sticht. Nutsschool Voorschoten	Elstlaan 6	2252LC	Voorschoten
5726 6	Stg Confessioneel Onderwijs Leiden	Rooseveltstraat 18	2321BM	Leiden
6832 9	Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Postbus 2012	2240CA	Wassenaar
7449 2	Ver. voor Protestants-Christelijk Onderwijs	Postbus 421	2240AK	Wassenaar
7520 6	Stg. Katholieke Scholen Oegstgeest	Rooseveltstraat 18	2321BM	Leiden
9661 7	Eerste Leidse Schoolvereniging	P.C. Hooftlaan 12	2332AX	Leiden
9825 5	Ver. Montessorischool Wassenaar	Zanderijpad 10	2242GW	Wassenaar