

# Jaarverslag 2023

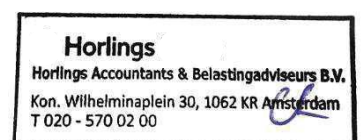
## PPO regio Leiden



Status:

Advies financiële commissie ALV	21/5/24
Goedkeuring RvT	21/5/24
Goedkeuring ALV	4/6/24
Informereren OPR	4/6/24
Informereren MR-P	4/6/24
Vastgesteld door directeur-bestuur	8/6/24

Vivian Tevreden  
directeur-bestuurder  
PPO regio Leiden



## Voorwoord

Het jaarverslag van 2023 ligt voor u. Een jaar waarin we voor alle kinderen in het samenwerkingsverband weer ons best hebben gedaan. Gericht op ieder kind een passende onderwijsplaats, gericht op dichtbij huis en vriendjes naar school, gericht op samen leren en ontwikkelen. We deden ons best en vragen ons in dit jaarverslag of dat ook altijd het goede was. Dan rijst automatisch ook de vraag hoe we weten dat dat het goede was. Over al deze vragen en de antwoorden daarop, gaat dit jaarverslag.

Beste kinderen en ouders en verzorgers, dank voor jullie vertrouwen in ons allen. Beste professionals rondom de kinderen, op alle lagen in onze samenwerking, dank voor ieders tomeloze inzet ook dit jaar weer!

Mei 2024

Vivian Tevreden

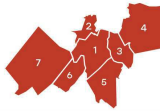
Directeur bestuurder swv PPO regio Leiden

[viviantevreden@pporegioleiden.nl](mailto:viviantevreden@pporegioleiden.nl)



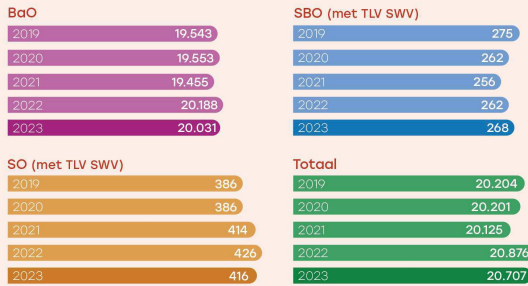
# Jaarverslag 2023

## PPO regio Leiden



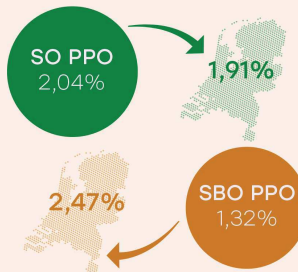
- 1 Leiden
- 2 Oegstgeest
- 3 Leiderdorp
- 4 Kaag en Braassem
- 5 Zoeterwoude
- 6 Voorschoten
- 7 Wassenaar

### Leerlingenaantallen



Vanaf nu gelden de telgegevens van 1 februari in plaats van 1 oktober, hierdoor ontstaan afwijkingen.

### Deelname percentage SO en SBO



### Thuiszitters

Problematisch absoluut verzuim langer dan 3 maanden

- Lh. zonder schoolinschrijving
- Hoger dan '22 vanwege wachtlijst taakklas



### Afgegeven toelaatbaarheidsverklaring BaO →S(B)O 2022 - 2023



Dit betreft TLV's die door het BaO binnen onze regio zijn aangevraagd.

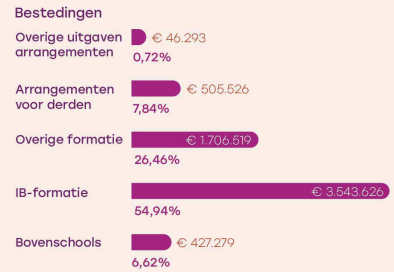
### Ondersteuningsmiddelen per leerling

€ 222  
+ eenmalig € 37,75

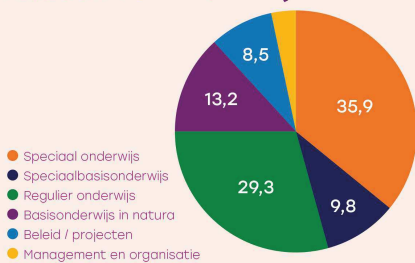
### Arrangementen 2022 - 2023\*

	was	is
Overbruggingsarrangementen	5	5
Stimuleringsbijdrage Overstap S(B)O naar regulier	1	1
Extra bekostiging SO	15	12
Bijzondere arrangementen Holland Rijnland methode	2	8
Wel in ontwikkeling	0	2
<b>Totaal</b>	<b>25</b>	<b>34</b>

### Verantwoording ondersteuningsmiddelen regulier basisonderwijs



### Bestedingen van middelen PPO



### Netwerk



### Personeel en organisatie



### Scholingsaanbod PPO



### Projecten/innovatie



### PPO in cijfers



Dit is een uitgave van PPO regio Leiden.  
Voor meer informatie bezoek onze website, [www.pporegioleiden.nl/jaarverslag](http://www.pporegioleiden.nl/jaarverslag)

Huis van het Onderwijs, Elisabethhof 17, 2353 EW Leiderdorp, 071-5351710

## Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	4
Contactgegevens jaarverslag	7
Managementsamenvatting en leeswijzer	8
Managementsamenvatting	8
Leeswijzer	8
1. Visie en besturing: missie en visie	9
1.1 Missie en Visie	9
1.2 Kernactiviteiten	10
1.3 Juridische structuur	10
1.4 Organisatiestructuur en schema	10
1.5 Belangrijkste elementen uit het beleid	11
2. Visie en besturing: Governance	14
2.1 Code goed bestuur	14
2.2 Verhouding man vrouw in de governance	14
3. Visie en besturing: bestuurders en toezichhouders	15
3.1 Naam	15
3.2 Hoofd en nevenfuncties	15
4. Visie en besturing: Verslag toezichhoudend orgaan	16
4.1 Inleiding	16
4.2 Naleving wettelijke voorschriften	16
4.3 Verslag Raad van Toezicht	16
4.4 Verslag voorzitter ALV	18
4.5 Verslag voorzitter OPR	18
4.6 Verslag voorzitter MR-P	19
5. Visie en besturing: communicatie en horizontale verantwoording	20
5.1 Statutaire communicatie, goedkeuring en instemming	20
5.2 Dialoog	20
6. Visie en besturing: politieke en maatschappelijke verantwoording	21
7. Visie en besturing: verbonden partijen	22
9. Risico analyse (Risicomatrix) en interne beheersingssysteem	24
10. Bedrijfsvoering: veranderde organisatie	25
11. Bedrijfsvoering: Kwaliteitszorg onderwijs	26
11.1 Realisatie passend onderwijs (RPO) 1: Dekkend netwerk van voorzieningen	26

Basisondersteuning	26
TLC jaarverslag 2022-2023: belangrijkste trends	26
Pijplijnlijst	27
Thuiszitters en risicoleerlingen	27
Onderwijs-zorg aanbod	28
11.2 RPO 2: Regionale samenwerking	31
11.3 RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid	31
11.4 Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) 1: Visie, ambities en doelen	31
11.5 BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	32
Opvolging accountantsverslag 2022	32
Samenvattend uit de T-rapportages van 2023	32
11.6 BKA 3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	32
Maatschappelijke thema's	33
12. Bedrijfsvoering: Treasury	34
12.1 Uitvoering treasury beleid	34
12.2 Beleggingen en leningen	34
13. Bedrijfsvoering: normatief eigen vermogen	35
14. Bedrijfsvoering: Investeringsbeleid	37
Toekomstig investeringsbeleid	37
15. Bedrijfsvoering: Personeelsbeleid	38
15.1 Ontwikkelingen Personeelsbestand	38
15.2 Zaken personele betekenis	38
15.3 Gevoerd beleid o.a. m.b.t. beheersing uitkering ontslag	38
15.4 Overige personele zaken	38
Maatschappelijke thema's: Strategisch personeelsbeleid	38
Maatschappelijke thema's: Sociale Veiligheid	38
Werkgeluk en ziekte	38
16.5 Klachten	39
16.6 AVG	39
17. Financieel beleid	40
17.1 Financieel beleid	40
17.2 Financieel beheer	40
18. Allocatie van middelen	42
18.1 Allocatie van middelen	42
18.2 Inzet ondersteuningsmiddelen	42
18.3 Inzet expertise speciaal basisonderwijs	42

19. Verantwoording	43
19.1 Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen regulier basisonderwijs 2023	43
19.2 Kwaliteit van de respons, aandachtspunten voor de volgende keer	43
Middelenverdeling bij besturen met meer dan één school	43
Bestedingen	44
20. Staat van baten en lasten	45
20.1 Samenvatting	45
Rijksbijdragen	46
Lasten	47
I. Dekkend netwerk	47
II. Samenwerken	50
III. Kwaliteit	50
21. Continuïteitsparagraaf	53
21.1 Leerling ontwikkeling	53
21.2. Personeel	53
21.3 Huisvesting	54
21.4 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans	54
21.5 Kasstroomoverzicht	56
22. Bijlagen	57
22.1 Jaarplan 2024	57
21.2 Geëvalueerd jaarplan 2023	58
Jaarrekening 2023	59

## Contactgegevens jaarverslag

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden  
Elisabethhof 17  
2353 EW LEIDERDORP  
[viviantevreden@pporegioleiden.nl](mailto:viviantevreden@pporegioleiden.nl)  
06-11489329

## Managementsamenvatting en leeswijzer

### Managementsamenvatting

1. 2023 was een jaar, waarin gestaag doorgewerkt is aan onze wettelijke opdracht en aan de doelen in het OSP 22-26. Daarbij valt op dat het aantal risicoleerlingen behoorlijk is gestegen. Het gaat om NT2 kinderen die niet altijd goed kunnen doorstromen naar onderwijs. En het gaat om leerlingen waarbij sprake is van wachttijden voor langdurige zorg.
2. Als het gaat om ons beleid zijn er ook mooie resultaten geboekt en zijn processen in gang gezet die nog verder zullen lopen.
3. Gedurende het hele jaar leefde het risico van onduidelijkheid over het bovenmatig eigen vermogen. Dit is van invloed geweest op de mate waarin geïnnoveerd kon worden.

### Leeswijzer

1. Om te weten wat we **voor al onze kinderen en voor ouders hebben gedaan**, kijk dan op blz. 3, in H 1.5 en in H 11.1.
2. Wil je een **beknopt overzicht van ons beleid en onze cijfers**, kijk dan naar het infographic op blz. 3.
3. Wil je onze **missie en visie** kennen, kijk dan op blz. 9.
4. Wil je weten hoe met ons **beleid** ging kijk dan in H 1.5.
5. Wil je weten hoe **volgens de normen van de inspectie** met ons ging, kijk dan in H 11.
6. Wil je weten **welke risico's we in beeld hebben gebracht**, kijk dan in H 9.
7. Wil je weten hoe het met ons **personeel** ging, kijk dan in H 16.
8. Wil je weten hoe we **rechtmatig en doelmatig hebben besteed** kijk dan vanaf H 12.
9. Onze **jaarrekening** vind je in een losse bijlage bij dit document.

## 1. Visie en besturing: missie en visie

### 1.1 Missie en Visie

Vanuit de [wet op passend onderwijs](#)<sup>1</sup> zijn de scholen binnen samenwerkingsverband PPO regio Leiden samen verantwoordelijk voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio. Vanuit zorgplicht en leerrecht is een dekkend netwerk nodig van lesplaatsen en voorzieningen voor alle kinderen.

In het belang van de ontwikkeling en het leren van al onze kinderen organiseren we in de regio Leiden onderwijs, al of niet in combinatie met jeugdhulp of jeugdzorg. Dit doen we door als schoolbesturen samen te werken en op elk niveau, te leren van elkaars kennis en kunde rondom de ontwikkeling van kinderen.

1. **Schoolniveau:** met de ontwikkeling van het kind voor ogen komen we in onze scholen, in samenwerking met het kind zelf, de ouders of verzorgers, de onderwijsspecialisten en met jeugdhulp en jeugdzorg collega's tot integrale arrangementen;
2. **Kringniveau:** met de ontwikkeling van het kind voor ogen komen we in de leefomgeving en dus in de wijk van onze kinderen samen in een lerend netwerk van onderwijs- en waar nodig jeugdhulpprofessionals;
3. **Bestuurlijk niveau:** voor het tegemoetkomen aan de ontwikkelingsbehoefte van elk kind zijn we als schoolbesturen en als bestuur van het samenwerkingsverband samen verantwoordelijk voor een dekkend aanbod in de regio. Ook zorgen we met elkaar voor een duidelijke route van signalering van wat voor kinderen nodig is;
4. **Regionaal niveau:** voor kinderen waar naast een onderwijsaanbod ook jeugdhulp of jeugdzorg aanbod nodig is om zich te kunnen ontwikkelen, werken we samen met verschillende regionale partners: met zeven gemeenten, met het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL), met de jeugdhulpaanbieders verbonden aan gemeenten en met andere samenwerkingsverbanden. Voor het kind faciliterend zoeken we gezamenlijk naar een dekkend zorg- en onderwijsaanbod.

Onze missie en visie vertalen we in leidende principes. Ze geven ons strategische, tactische en operationele richting op elk niveau binnen PPO regio Leiden.

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. Ontwikkeling      | De ontwikkeling van het kind is uitgangspunt bij de inrichting van de onderwijsondersteuning.         |
| 2. Thuisnabij        | We brengen waar mogelijk expertise náár het kind.   |
| 3. Maatwerk          | We betrekken kinderen, ouders, leraren en partners actief bij het arrangeerproces.                    |
| 4. Handelingsgericht | We zorgen ervoor dat de uitkomst van het arrangeerproces haalbaar en praktisch uitvoerbaar is.        |
| 5. Samenwerking      | We werken effectief samen op kind-, ouder-, school-, kring-, statutaire geleding- en regionaal niveau |

---

<sup>1</sup>Wet van 11 oktober 2012 tot wijziging van enkele onderwijswetten in verband met een herziening van de organisatie en financiering van de ondersteuning van leerlingen in het basisonderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs

## 1.2 Kernactiviteiten

We werken samen in het belang van kinderen en hun ontwikkeling. Aan elke school is een onderwijsspecialist vanuit het samenwerkingsverband als generalist verbonden. Als er een ontwikkelingsvraagstuk is zoeken zij samen met kinderen, ouders, leerkrachten, ib-ers en directeuren vanuit de principes van Handelingsgericht Arrangeren naar de beste oplossing voor het kind. Zij kunnen hierbij de expertise van de AED of die van het SBO inroepen. Daarnaast is aan elke school een consulent Leerrecht (voor alle scholen m.u.v. de scholen in Wassenaar) of een leerplichtambtenaar (voor de scholen in Wassenaar) verbonden. Ook zijn aan elke school een schoolarts en een jeugdteammedewerker of CJG medewerker verbonden.

Alle scholen werken samen in een wijk of dorpskern in ib- en directiekringen. We kennen sinds dit jaar 10 kringen voor het reguliere onderwijs en 1 SO kring waarin het SBO en SO vertegenwoordigd zijn. De 10<sup>e</sup> kring in het reguliere onderwijs is alleen een directiekring, gevormd door de 4 directeuren/directeur-bestuurders van de éénpitters in Leiden. Vorig jaar was dit een pilot, dit jaar zit deze kring vast in de structuur. Door ziekte van twee besturen is het nog steeds zoeken hoe deze kring volwaardig werkt.

Aan iedere kring is een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband verbonden. Aan de eenpitterskring en de SO kring neemt de directeur-bestuurder deel.

Voorzitters van directiekringen en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband komen samen in het Kernteam. Het Kernteam geeft beleid in vanuit de werkvloer en de directeur-bestuurder toetst bij hen voorgenomen beleid.

De 7 gemeenten Kaag en Braassem, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Voorschoten, Wassenaar en Zoeterwoude, waarmee wordt samengewerkt, hebben invloed op het beleid van het samenwerkingsverband en op beleid van schoolbesturen waarmee wordt samengewerkt. Gemeenten hebben contracten met jeugdhulpaanbieders die als expert aanschuiven in de kringen bij ondersteuningsteams.

Als met elkaar wordt geconstateerd dat een reguliere school niet voldoende kan bieden voor de ontwikkeling van een kind ondersteunt de onderwijspecialist de school met het aanvragen van een TLV of arrangement. Onafhankelijke tweede deskundigen voegen een beoordeling toe aan elk dossier. De TLC en Arrangementencommissie beslissen over de uiteindelijke toekenning van beide.

## 1.3 Juridische structuur

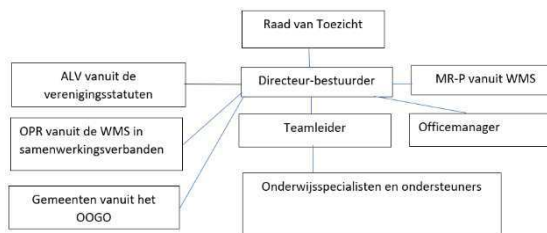
In de organisatiestructuur van samenwerkingsverband van Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO) hebben geen significante veranderingen plaatsgevonden ten opzichte van 2022. Dit betekent dat PPO niet verbonden is aan voor de wet significante partijen. Als vereniging werkt PPO met een Raad van Toezicht model met drie leden in de Raad van Toezicht (RvT) en een directeur-bestuurder. Scheiding van toezicht en bestuur is daarmee gewaarborgd.

## 1.4 Organisatiestructuur en schema



Met een raad van toezichtmodel is de RvT hiërarchisch de werkgever van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder is werkgever van het team in de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband. De rest van de geledingen kent eigen werkgevers.

Een organogram is voor een samenwerkingsverband moeilijk te maken met alle verschillende werkgevers. Vanuit het OSP 22-26 willen we naar onze samenwerking kijken als op dit plaatje hierboven. Voor de controle van de jaarrekening is het belangrijk het organogram hiernaast te gebruiken.



## 1.5 Belangrijkste elementen uit het beleid

Het beleid vanuit het OSP 22-26 bestaat uit drie grote beleidsthema's: Samenwerken, Dekkend Netwerk en Kwaliteit. Voor deze beleidsthema's zijn doelen in het A3 jaarplan 2023 opgenomen. Deze doelen kunnen resultaat- en/of procesgericht zijn. Procesgerichte doelen zijn minder goed te kwantificeren en daarmee minder makkelijk meetbaar. Dat wil niet zeggen dat er niet aan deze doelen is gewerkt. Een samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie. Daarin is het van belang ruimte te geven aan het proces van samen nadenken en samen naar oplossingen zoeken. De kracht van het netwerk leidt dan tot oplossingen die we vooraf niet konden bedenken.

In het onderstaande is op hoofdlijnen terug te vinden hoe er doelmatig is gewerkt aan de drie beleidsthema's. Verdiepende informatie is vindbaar in H11.

### Samenwerken:

- Procesdoel:** samenwerking S(B)O en reguliere scholen wordt zodanig ingezet dat kinderen in de klas geholpen worden. Door expertise van elkaar te benutten en van en met elkaar leren.

**Evaluatie:** de expertise van het SBO wordt veelvuldig ingezet. Daar is de vertelklas bijgekomen. Gericht op kinderen die minder taalvaardig zijn. In de S(B)O kring wordt gesproken over hoe expertise vanuit S(B)O scholen kan worden ingezet in reguliere scholen. Soms wordt aangesloten bij een IB kring. Op de passend onderwijsdag zagen we verschillende manieren van samenwerking in reguliere scholen. De middag werd positief beoordeeld.
- Procesdoel:** We ontwikkelen ons bewust verder in een fijne en gelijkwaardige communicatie met ouders.

**Evaluatie:** er zijn twee buddyouders bij Oudervereniging Balans opgeleid voor het oudersteunpunt. Ze krijgen een vrijwilligersvergoeding en zijn beschikbaar om ouders te ondersteunen. Er is een telefoonnummer en een email adres voor het oudersteunpunt. De website is oudertoegankelijk gemaakt en in het team wordt regelmatig gesproken over communicatie met ouders.
- Procesdoel:** We houden met elkaar de professional op de werkvloer hoog.

**Evaluatie:** Binnen PPO werken we veel over werkgeluk. Collega's worden goed geïnformeerd over wat er speelt op de bestuurstafel zodat ze zich geruggesteund voelen. Door de teamleider worden collega's goed gesteund en bemoedigd. In buddygroepjes kunnen collega's elkaar helpen en steunen. In scholen bemoedigen de onderwijsspecialisten de ib-ers en directeuren waar ze dat kunnen.
- Resultaatdoel:** Ouders en alle geledingen (ALV, OPR, OS-ers, scholen regulier en S(B)O, kinderopvang, jeugdhulp, gemeenten) nemen deel aan de dag Passend onderwijs.

**Evaluatie:** er waren 89 deelnemers vanuit alle benoemde geledingen.
- Resultaatdoel:** DB heeft met alle samenwerkende gemeenten concrete afspraken over communicatie wachtlijsten zorg.

**Evaluatie:** dit is besproken met alle gemeenten. Veel gemeenten kunnen die informatie nog niet goed ontsluiten, maar zijn ermee aan de slag.
- Procesdoel:** OPR en ib-kring denken mee hoe kinderen in een OT proces kunnen worden meegenomen.

**Evaluatie:** vanuit de OPR zijn suggesties gedaan. In scholen wordt van alles geprobeerd voor het kind aan tafel: observatie vooraf, kort aansluiten, het kind op tafel met een foto, een getekend verslag voor het kind.
- Resultaat- en procesdoel:** De Jonge Kind route wordt gevolgd en geëvalueerd en voorzien van nieuwe speerpunten

**Evaluatie:** de route is geëvalueerd. Speerpunten worden uitgerold. Punt van aandacht blijft de goede doorstroming van vroegschool naar basisschool. Voor het risicovolle jonge kind is aan het einde van het kalenderjaar extra budget beschikbaar gekomen voor het oprichten van het Loket Jonge Kind.
- Resultaatdoel:** In elk ondersteuningsteam (OT) worden kinderen meegenomen in het proces.

**Evaluatie:** zie punt 6.
- Resultaatdoel:** Er zijn afspraken met Hogeschool Leiden over mogelijkheden stagiaires en lesgeven van OS-ers voor schooljaar 2023-2024.

*Evaluatie:* afspraken gemaakt om elkaar te ontmoeten, die steeds door allerlei omstandigheden aan beide kanten zijn afgezegd.

### Dekkend Netwerk:

1. *Procesdoel:* We ontwikkelen beleid en maken praktijk in het kader van inclusie en onze ambitie voor minder kinderen in het SO. Daarbij houden we de missie, visie, leidende principes en de schakelmomenten goed in het oog. Daarbij nemen we symbiose, deelplaatsingen en andere hybride vormen van onderwijs mee in onze overwegingen.  
*Evaluatie:* dit aspect is vooral besproken in bestuursgesprekken. Uit die gesprekken komen mooie suggesties naar voren. Er zijn in het schooljaar 22-23 minder kinderen verwezen naar het SO. Dat komt nog niet terug in het verwijzingspercentage, omdat dat gaat over alle kinderen in het SO. Zie verder bijlage 1 voor een diepere analyse.
2. *Procesdoel:* We ontwikkelen ons bewust verder om over en met kinderen te spreken in groeitaal, te denken in normalisatie en te blijven kijken naar wat wel kan.  
*Evaluatie:* HGA gaat uit van wat het kind wel kan en dan pas over wat het niet kan. Het team van PPO schoolt zich voortdurend op het uitdragen van dit gedachtengoed. Normalisatie is besproken op verschillende gemeentelijke tafels. Vanuit het SWV houden we dit onderwerp op tafel.
3. *Resultaatdoel:* Bij renovatie en bouw van gebouwen denken we aan zaken die passen bij passend onderwijs en inclusie  
*Evaluatie:* DB is onlangs aangesloten bij de visie op gebouwenbeheer in Leiden. Bij alle gemeente gesprekken is aangegeven dat de DB graag meepraat over de inclusieve visie op gebouwenbouw of renovatie. Bestuurders denken er ook zelf aan. Zie prachtige voorbeeld van de Tweemaster in Leiden.
4. *Resultaatdoel:* Plan van aanpak rondom voorkomen en overbruggen Wachtlijsten wordt gefaseerd uitgerold  
*Evaluatie:* Stap voor stap wordt dit uitgerold. Niet alles kan, wat wel kan wordt besproken en uitgevoerd. Wat niet kan wordt gecommuniceerd. Mooi is dat er meer gebruik gemaakt van het overbruggingsarrangement.
5. *Resultaatdoel:* De de-escalatieladder gericht op voorkomen van thuiszitten wordt gehanteerd  
*Evaluatie:* RBL geeft aan dat deze ladder wordt gebruikt.
6. *Resultaatdoel:* ALV spreekt en besluit over kwalitatieve keuzes om het deelnamepercentage conform MJB te veranderen in het SO en SBO.  
*Evaluatie:* Dit gesprek heeft nog niet plaatsgevonden. De weinig geagendeerde ALV vergaderingen, om bestuurders minder te belasten, maken dat er onvoldoende tijd was voor inhoudelijk gesprek. Gremia dag 27 maart 2024 zal inhoudelijk zijn en de ALV vergadering van begin maart 2024 ook.
7. *Resultaatdoel:* Gevoel urgentie wachtlijsten is in het werkveld gedaald.  
*Evaluatie:* Dit doel zal worden uitgevraagd in een midterm onderzoek in 2024
8. *Resultaatdoel:* Er zijn 0 thuiszitters zonder schoolinschrijving, m.u.v. vrijstelling onder 5a. Er zijn 0 thuiszitters met schoolinschrijving zonder OPP. Hierbij worden ook de kinderen van 4 jaar meegerekend. Voor thuiszitters hanteren we de definitie van RBL  
*Evaluatie:* Dit doel is niet gehaald. Er wordt nadrukkelijk gesproken over OPP's. Er mist nog veel kennis in scholen over wanneer dit nodig is en wat de inhoud van een OPP dan moet zijn. Aantal thuiszitters is fors. Ook i.v.m. nieuwkomers. Zie H11.1 voor een diepere analyse.
9. *Resultaatdoel:* Opvolgbeleid plaatsing S(B)O en terugstapbeleid is geëvalueerd en aangepast zodat er mee gewerkt kan worden.  
*Evaluatie:* Dit doel is bereikt. Het beleid is vastgesteld.
10. *Resultaatdoel:* Het oudersteunpunt sluit aan bij de behoefte van ouders.  
*Evaluatie:* via de telefoonnummer van het oudersteunpunt horen we merendeels dat ouders goed geholpen zijn. Feedback zit in tijd waarin wordt gereageerd als doorverwezen wordt.
11. *Resultaat- en procesdoel:* We ontwikkelen met elkaar vaardigheden en kennis rondom kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag.  
*Evaluatie:* De spreker van de passend onderwijs dag sprak over dit onderwerp. Het boek van deze spreker is gedeeld in alle scholen. Er is een artikel gedeeld over dit onderwerp. Er is een flitsworkshop georganiseerd op dit onderwerp.

### Kwaliteit:

1. *Resultaatdoel:* We hebben een beleidsstuk Kwaliteit en we werken volgens het beleidsstuk. Opgenomen is hoe we kwalitatief planmatig, doelmatig en rechtmatig ontwikkelen, werken en verantwoorden. Bespreken cijfers uit het TLC jaarverslag 2021-2022 is daar een onderdeel van.  
*Evaluatie:* Dit doel zal eind van het schooljaar 2023-2024 klaar zijn.
2. *Procesdoel:* We zoeken waar we met minder papierwerk het kwalitatief juiste kunnen blijven doen  
*Evaluatie:* De TLC stuurt hierop samen met de OS-ers en geeft scholen feedback op te veel papier. Feedback op de werkwijze qua papier voor de toelatingsaanvragen wordt serieus genomen.

3. *Resultaatdoel:* ALV neemt op basis van visie besluiten over de expertise in scholen. Afspraken over ieders keuze zijn vergezeld van afspraken over waarborgen kwaliteit.  
*Evaluatie:* Doel bereikt. Het nieuwe contract is voor de scholen die door willen met de AED in de maak. Voor de scholen die expertise zelf gaan organiseren zijn afspraken gemaakt om de kwaliteit op orde te houden.
4. *Resultaatdoel:* ALV neemt besluiten over het al of niet voortzetten van de activiteiten uit het surplus in het SBO.  
*Evaluatie:* doel bereikt. SBO zet de expertise voort voor de duur van het OSP 22-26. Daarna wordt opnieuw besloten.
5. *Resultaatdoel:* Ziekteverzuim PPO bureau organisatie max 4%.  
*Evaluatie:* Dit doel is bereikt. Verzuimpercentage over het hele kalenderjaar is 2%. De ziekmeldingsfrequentie is ten opzichte van 2022 flink gedaald. Gedurende het jaar zijn er wel collega's langdurig ziek uitgevallen, merendeel om niet werk gerelateerde redenen. Voor een diepere analyse zie bijlage 3.
6. *Resultaatdoel:* In januari, april, juni en oktober kunnen vragenlijsten uitgezet worden in scholen of bij besturen en gemeenten om de kwaliteit het samenwerkingsverband dat we met elkaar vormen, te kunnen meten. Data en uitkomsten kunnen –naast de bestaande visie- richtinggevend zijn bij keuzes voor toekomstig beleid.  
*Evaluatie:* In april is POS weer uitgevraagd in scholen. Drie extra vragen over inzet van de school voor HB kinderen, voor kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag en voor laag intelligente kinderen, zijn niet door elke school ingevuld. Daardoor kunnen daar geen conclusies uit getrokken worden. Uitkomsten zijn besproken in de bestuursgesprekken.
7. *Resultaatdoel:* Oriëntatie op het vervolg op het Groeidocument wordt ingezet.  
*Evaluatie:* Proces loopt en wordt binnen de tijd afgerond.

## 2. Visie en besturing: Governance

### 2.1 Code goed bestuur

De code goed bestuur stelt als eerste dat het bestuur gericht moet zijn op goed onderwijs aan alle kinderen. Het samenwerkingsverband gaat niet over de basiskwaliteit op alle scholen, maar bouwt daar wel op voort. Als onderwijsspecialisten merken dat de basiskwaliteit om wat voor reden dan ook niet op orde is in een school, wordt daar in openheid over gesproken. Als dat onvoldoende lukt komt de teamleider met de onderwijspecialist mee op gesprek. In dat gesprek wordt besproken wat de teamleider en directeur-bestuurder van PPO kunnen bespreken met de bestuurder van de school. Deze gesprekken zijn altijd gericht op het samen zoeken naar oplossingen zodat de school en de onderwijspecialist hun werk voor en met kinderen weer beter kunnen doen. Gesprekken zijn altijd gericht op het behoud van relatie, altijd gericht op het belang van alle kinderen.

De code goed bestuur stelt daarnaast dat het bestuur de verbinding met de maatschappelijke context moet behouden. De directeur-bestuurder neemt deel aan het landelijk Netwerk voor Passend Onderwijs. Daarnaast verhoudt zij zich tot maatschappelijke trends in passend onderwijs zoals o.a. de discussie over meer inclusief werken, het bewegen naar normalisatie, het tekort binnen gemeentelijke budgetten en de keuze voor het korten op bovenmatige reserves, door veel te lezen en het team ook over relevante zaken te informeren.

In het Holland Rijnland overleg waar ook de swv's Duin en Bollenstreek en Rijnstreek partner zijn worden we bijgestaan vanuit OOG Onderwijsadvies om goed op de hoogte te blijven van landelijke trends en ministeriele besluiten.

De code goed bestuur stelt bovendien dat de bestuurder gericht moet zijn professionalisering van de organisatie en zichzelf. Het samenwerkingsverband biedt verschillende flitsworkshops aan. Scholen denken mee met de thema's van deze workshops. Inschrijving is voor een laagdrempelig bedrag van €25,-. OPR, MR-P en RvT worden gefaciliteerd voor scholing. Het team van PPO krijgt ruimte eigen keuzes te maken in scholing en in gezamenlijkheid wordt ook geschoold op thema's die vanuit de MR-P of het team worden aangedragen. Zelf leest de bestuurder veel en volgde afgelopen kalenderjaar verdiepende scholing in deep democracy.

Als laatste stelt de code goed bestuur dat de bestuurder integer moet handelen. Transparantie werd hoog gewaardeerd in de gesprekken die de remuneratiecommissie met verschillende mensen voerde over het functioneren van de directeur-bestuurder. Daarnaast is een gedragscode vastgesteld, met goedkeuring van de RvT en de MR-P, zodat ook collega's integer en prettig kunnen samenwerken met elkaar en met het werkveld.

### 2.2 Verhouding man vrouw in de governance

In de bureau organisatie van PPO werken alleen vrouwen. In advertenties wordt kansrijk gevraagd om mensen, maar tot nu toe heeft dat niet geleid tot een meer gemêleerd team.

<b>Verhouding mannen en vrouwen in de Raad van Toezicht</b>	
Mannen	Vrouwen
2	1
<b>Verhouding mannen en vrouwen in de ALV</b>	
Mannen	Vrouwen
15	12
<b>Verhouding mannen en vrouwen in de OPR (incompleet momenteel)</b>	
Mannen	Vrouwen
2	4

### 3. Visie en besturing: bestuurders en toezichhouders

#### 3.1 Naam

Nicole Teeuwen is voorzitter van de RvT. Zij vormt samen met de leden Jan Menting en Erik van der Zant de Raad van Toezicht van PPO.

Vivian Tevreden is directeur-bestuurder van PPO.

#### 3.2 Hoofd en nevenfuncties



Hoofd- en nevenfuncties Directeur-bestuurder

Naam	Functie PPO- leiden	Hoofd functie	Nevenfuncties
Vivian Tevreden	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder PPO regio Leiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrijwilliger Taal doet meer, Utrecht</li> <li>Mede eigenaar van V.O.F. Robertus Training en advies</li> <li>Schrijver</li> </ul>

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam	Functie PPO- leiden	Hoofd functie	Nevenfuncties
Nicole Teeuwen	Voorzitter RvT	Voorzitter sectorraad Praktijkonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lid RvT JOGG</li> <li>Lid RvC <u>Woonin</u></li> <li>Lid AB HDSR</li> <li>Voorzitter TB SWV De Meijerij</li> <li>Eigenaar Nicole Teeuwen Training en Advies</li> </ul>
Jan Menting	Lid RvT	Landelijk Ambassadeur Zorg voor de Jeugd	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter RvT Kessler Stichting</li> <li>Voorzitter RvC Breedband Drechtsteden BV</li> <li>Lid RvT <u>Reinaerde</u></li> <li>Eigenaar BV Menting J&amp;J</li> </ul>
Erik van der Zant	Lid RvT	Hoofd Investeren – <u>InnovationQuarter</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lid raad van toezicht-Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht</li> <li>Lid raad van toezicht- De Haagse Scholen</li> <li>Eigenaar <u>Sandsedge</u> Toezicht &amp; Advies</li> </ul>

## 4. Visie en besturing: Verslag toezichthoudend orgaan

### 4.1 Inleiding

In het onderstaande verslag vindt u de wettelijk vereiste onderwerpen terug die nodig zijn in het verslag van het toezichthoudend orgaan. Dan gaat het om de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan. Ook om de naleving van wettelijke voorschriften, de omgang met de code goed bestuur, de rechtmatige werving en besteding van middelen, om de doelmatige besteding van middelen, het aanstellen van een externe accountant en het werkgeverschap naar de directeur-bestuurder.

### 4.2 Naleving wettelijke voorschriften

De RvT heeft toegezien op wet- en regelgeving en ziet dat die rechtmatig gevolgd is. Vooral vanuit de WPO, waarin de wettelijke opdracht van een samenwerkingsverband is opgenomen. De raad weet voldoende dat kinderen zo thuisnabij mogelijk naar school gaan en is op de hoogte van het aantal kinderen dat wacht op een passende onderwijsplek. Zij weet wat er ter overbrugging van het wachten gedaan kan worden. Als het gaat om de WEC zijn enkele onderdelen van het dekkend netwerk van PPO onderhevig aan deze wet. Dan gaat het om Orion en Curium. Daarnaast is de RvT op de hoogte van de stappen die gelopen worden i.v.m. aanbesteding van het nieuwe contract voor expertise en is de begroting 2023 en 2024 volgens RJO-verslaggeving richtlijnen opgesteld. De RvT heeft met de directeur-bestuurder al in 2022 een contract gesloten dat passend is binnen de WNT en is op de hoogte dat AVG-richtlijnen worden gevolgd.

### 4.3 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kijkt terug op een relatief rustig 2023. Opnieuw hield de RvT toezicht vanuit de Code Goed bestuur waarin goed onderwijs voor alle kinderen, verbinding met de maatschappelijke context, ontwikkelen van de professionaliteit en integer en transparant handelen belangrijk zijn. De raad ziet nergens dat er is afgeweken van de code.

Vanuit die code en vanuit wettelijke voorschriften bleef de RvT gericht op de doelmatige en rechtmatige werving en besteding van de middelen van het samenwerkingsverband.

Door de maandelijkse gesprekken tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder van PPO regio Leiden, als ook door de aangeleverde T-rapportages kon de RvT goed toezicht houden op het beleid en exploitatie van het samenwerkingsverband. Het belang om de RvT goed te informeren om daarmee juist te kunnen toezien op de doelmatige en rechtmatige werving en besteding van middelen is daarmee gedurende het jaar 2023 opnieuw juist gediend.

Dit jaar heeft de RvT in gesprekken gesproken over het doelmatig en rechtmatig besteden van middelen. Het viel de RvT daarin m.n. op dat de onduidelijkheid in toekenningen en mogelijke kortingen vanuit het ministerie van financiën een negatieve invloed hebben op het beleidsrijk besturen. Het feit dat het samenwerkingsverband al twee jaar geen innovatiebudget heeft beschouwt de RvT als een risico. Ze is daarom verheugd dat het voor de begroting van 2024 wel mogelijk is gebleken om innovatie budget op te nemen.

De RvT is verder blij dat het risico “onduidelijke budgetten” vanuit de overheid en “onvoldoende innovatiebudget” is opgenomen in de nieuwe risicomatrix. Het gesprek over deze risicomatrix heeft de RvT als waardevol ervaren en het advies om deze matrix met elk nieuw OSP te herzien is overgenomen. Dit is opnieuw een stap in én doelmatiger te gaan besteden én meer transparantie te bieden in de exploitatie.

Los van de rijksbekostiging heeft de RvT gezien dat er begonnen is met de aanvraag van een subsidie voor hb-leerlingen. De RvT zag dat de directeur-bestuurder zich veel inspanning heeft getroost om alle geledingen bij deze aanvraag te betrekken. Ze is het eens met het besluit de aanvraag voor het hele samenwerkingsverband te stoppen vanwege onvoldoende tijd om een gedragen plan aan te leveren. De RvT is op de hoogte van het feit dat de subsidie voor voltijds-hb groepen wel is aangevraagd.

De RvT heeft uitgesproken voor de toekomst gezamenlijk met de directeur-bestuurder vooraf te willen spreken of een subsidie al of niet aangevraagd gaat worden. Het is de vraag of de tijd en energie, die er nu in gestopt is, de moeite waard is geweest.

Tegelijkertijd begrijpt de RvT de poging tot aanvragen wel. Gezien de maatschappelijke context en de landelijke discussies rondom hb-leerlingen was het evident dat het samenwerkingsverband zich moest verhouden tot deze subsidieronde.

De RvT is van mening transparantie en duidelijkheid nog steeds de standaard is in het hele samenwerkingsverband. Dit kan de RvT constateren omdat de RvT dit jaar opnieuw in overleg is geweest met de voorzitter van de ALV en met de OPR. Ook heeft renumerationcommissie van de RvT haar oor te luisteren gelegd bij een aantal stakeholders en leden van het samenwerkingsverband die dit beeld bevestigen.

Halverwege november werd de directeur-bestuurder verrast door uitspraken vanuit het Ministerie van Onderwijs rondom de generieke korting en de aangepaste leerlingtelling. De RvT is te spreken over de voorstellen die de directeur-bestuurder heeft gedaan om de bovenmatige reserve, die ontstond, doelmatig en rechtmatig te besteden. Ook juicht de RvT het toe dat vanuit de ALV besloten is dat het extra kindbedrag door elke bestuurder wordt verantwoord.

In januari 2024 heeft de RvT de begroting 2024 met de bijbehorende meerjarenbegroting goedgekeurd. Met deze goedkeuring is opgevolgd van het vorige jaar dat de planning van de begroting van 2024 al plaatsvond in oktober 2023.

Vanuit de werkgeversrol heeft de voorzitter van de RvT ook dit jaar weer maandelijks een kort overleg met de directeur-bestuurder belegd. De dagelijks gang wordt besproken en strategische vraagstukken worden waar nodig afgestemd. Zoals eerder benoemd heeft de renumerationcommissie in 2023 een kort gesprek gevoerd met verschillende stakeholders om te horen hoe de samenwerking, het besturen op doelen en de transparantie van de directeur-bestuurder zijn ervaren. De renumerationcommissie heeft met de directeur-bestuurder de uitkomsten besproken. Vanuit de werkgeversrol is de RvT opnieuw tevreden met het functioneren met de directeur-bestuurder en hoort dezelfde geluiden terug vanuit de andere gremia.

De RvT heeft in mei 2023, in het kader van de eigen professionalisering, een zelf evaluatief moment ingepland. Gesproken is over het eigen functioneren en voornemens zijn gedaan. Besloten is in 2024 een evaluatie te doen met een externe partij.

Passend bij de Code Goed bestuur heeft de RvT in oktober 2023 ingestemd met een gedragscode. De RvT vindt het goed dat deze naast de integriteitscode is vastgesteld, zodat in het hele samenwerkingsverband op een prettige en zinvolle manier met elkaar kan worden samengewerkt.

Voor dit jaar heeft de Raad van Toezicht opnieuw accountant Horlings aangesteld en is op de hoogte dat deze accountant inmiddels onderdeel is van de Jong & Laan. De Raad van Toezicht ziet uit naar het verslag dat voor 2023 opgesteld zal worden.

De RvT bedankt alle medewerkers en betrokkenen bij het samenwerkingsverband voor de onvermoeibare inzet, grote betrokkenheid, het hoge verantwoordelijkheidsgevoel en de getoonde sterke professionaliteit en heeft daarmee vertrouwen in de toekomst.

#### 4.4 Verslag voorzitter ALV

De Algemene Ledenvergadering van de vereniging PPO Leiden e.o. is in dit verslagjaar viermaal bijeengekomen. Drie statutaire vergaderingen en een additionele vergadering waarin een inhoudelijk (online) gesprek is gevoerd over een aantal onderwerpen.

Twee vergaderingen hebben via een onlineverbinding plaatsgevonden.

In overleg tussen de bestuurder en voorzitter wordt de agenda opgesteld en een week voor de vergadering worden de agenda en bijbehorende stukken verstuurd.

Tevens heeft er tweemaal conform statuten een (online) afstemmingsoverleg plaatsgevonden tussen bestuurder, voorzitter RVT en voorzitter ALV.

De financiële commissie van de ALV adviseert voorafgaande aan de vergaderingen t.a.v. het financiële beleid.

#### Besproken onderwerpen

In de vergadering van 24 januari is de begroting en jaarplan 2023 goedgekeurd. Het voorstel van de bestuurder, naar aanleiding van een al langer lopend onderzoek naar de inzet expertise ondersteuning (inzet AED) is eveneens in deze vergadering goedgekeurd met de toevoeging te streven naar een helder contract, duidelijke opdrachtgever-opdrachtnemer relatie en evaluatiemomenten. Betreft de expertiseondersteuning vanuit het SBO de zogenoemde 2% regeling is eveneens positief besloten.

In de additionele vergadering van 14 maart stond de vraag centraal: 'Welke mogelijkheden zie je om symbiose samenwerking te bewerkstelligen tussen regulier-sbo-so?'. De conclusies uit deze vergadering worden meegenomen in de doelstellingen van het OSP.

Het bestuursverslag en jaarrekening 2022 zijn in de online-vergadering van 6 juni met complimenten aan de bestuurder wat betreft transparantie en leesbaarheid goedgekeurd. Door de bestuurder is nogmaals de inhoud van de zorgplicht van scholen toegelicht en vanuit de Gemeente Leiden zijn wij geïnformeerd over de stand van zaken betreft het Nieuwkomersbeleid.

In vergadering van 14 november stond in samenhang met de begroting 2024, besteding van bovenmatig eigen vermogen, de bijgestelde risicomatrix, A3 jaarplan 2024 en een addendum op het OSP 22-26 geagendeerd. Na bespreking zijn de risicomatrix, de begroting 2024, het addendum OSP en het jaarplan 2024 goedgekeurd.

Verbeterpunt voor 2024 is een nadere concretisering van de doelen uit het jaarplan zodat de evaluatie door de ALV op meetbare en merkbare doelen kan plaatsvinden.

#### Informatievoorziening

Gedurende het jaar is de ALV middels diverse documenten en bestuursberichten goed geïnformeerd. Tijdens de vergaderingen is er steeds de mogelijkheid geboden om op de documenten toelichting te krijgen. De samenwerking tussen de bestuurder en de ALV is goed verlopen.

#### 4.5 Verslag voorzitter OPR

In het kalenderjaar 2023 heeft de OPR meerdere keren vergaderd, ook heeft er overleg met RvT plaatsgevonden. Tijdens deze vergaderingen wordt er gesproken over de uitvoering van het Ondersteuningsplan. Hiertoe wordt de OPR tijdig geïnformeerd over de ontwikkelingen van PPO.

Het ouderloket is dit jaar actief geworden. Hier is de OPR bij betrokken. De nieuwsbrief van de OPR is drie keer verzonden en gepubliceerd op de website.

Enkele leden namen aan het einde van het kalenderjaar afscheid van de OPR. De vacature voor vier nieuwe leden is actief verspreid om zo in het nieuwe jaar weer met een aantal nieuwe leden verder te kunnen gaan.

#### 4.6 Verslag voorzitter MR-P

In 2023 is de MR-P samen met het MT bezig geweest met de verdere implementatie en borging van het personeelsbeleid. In het team is te merken dat de helderheid over het personeelsbeleid prettig is, het geeft rust en houvast.

Specifiek hebben we de aandacht gericht op onderwerpen en documenten als de gedragscode en integriteitscode. We hebben deelgenomen aan de RI&E gesprekken en hebben met het MT gekeken naar de actiepunten die hieruit naar voren zijn gekomen. Deze actiepunten zijn geïmplementeerd voor zover dat mogelijk was.

Daarnaast hebben we een scholing gehad over de begroting waarna we dit document uitgebreid hebben besproken met het MT. De samenwerking tussen het MT en de MR-P verloopt prettig, er is ruimte voor wederzijde vragen en inbreng. Om meer input vanuit het team te krijgen hebben we het plan gemaakt om voor iedere vergadering een mail te sturen naar het team waarin zij op de hoogte gesteld worden van de agendapunten. Tot nu toe is er tweemaal een vraag gekomen naar aanleiding van deze mail. Het is heel prettig om een 'slappend lid' te hebben, zij springt bij wanneer het nodig is vanwege afwezigheid van een van de leden zo bewaken we de kwaliteit en continuïteit van de MR-P. Ook is de evaluatie van de samenwerking en het functioneren van de MR-P als een jaarlijks punt van evaluatie gezet, zodat we de huidige kwaliteit borgen en/of aanscherpen.

## 5. Visie en besturing: communicatie en horizontale verantwoording

### 5.1 Statutaire communicatie, goedkeuring en instemming

De RvT is eerste in lijn met goedkeuring van het ondersteuningsplan (OSP) met meerjarenbegroting, jaarplannen met begroting, en jaarverslagen. De directeur-bestuurder informeert de RvT transparant en tijdig zodat de RvT juist kan toezien en geïnformeerd al of niet kan goedkeuren.

De algemene ledenvergadering (ALV), bestaand uit de bestuurders van 27 schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs, heeft aansluitend goedkeuringsrecht. Voor de financiële stukken laat de ALV zich op de inhoud informeren door de Financiële Commissie (FC) die bestaat uit in elk geval drie leden van de ALV. We streven ernaar dat in de FC in elk geval bestuurders zijn vertegenwoordigd van een groter, kleiner en speciaal onderwijsbestuur. Ook deze geleding informeert de directeur-bestuurder transparant en tijdig zodat de ALV en FC goed geïnformeerd kunnen besluiten. Als vereniging van 27 schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs hebben alle bestuurders een gelijke stem in de ALV.

De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft instemmingsrecht voor het OSP met de meerjarenbegroting. De directeur-bestuurder zorgt ook dat deze geleding tijdig wordt geïnformeerd zodat zij lopende het OSP kunnen meedenken en suggesties kunnen doen.

De Medezeggenschapraad voor het personeel (MR-P) heeft instemmingsrecht op personeelsbeleid en keuzes in duurzame inzetbaarheid. Punt van aandacht is dat de vergaderingen van deze geleding in lijn lopen met de rest van de gremia vergaderingen, zodat ook zij tijdig geïnformeerd kunnen worden.

In het Op Overeenstemming Gerichte Overleg (OOGO) met de zeven gemeenten, waarmee wordt samengewerkt, is sprake van instemmingsrecht voor het OSP. Een aantal keer per jaar is er een ontmoeting tussen de directeur-bestuurder en het ambtelijk OOGO. Daarin worden stukken voor het bestuurlijk OOGO voorbereid.

De directeur-bestuurder stelt stukken na goedkeuring en instemming vervolgens vast en stuurt met toezicht van de RvT op vastgesteld beleid.

Niet in de statuten opgenomen, wel lopend beleid in de overlegstructuur is het Kernteam. Daarin zitten de voorzitters van alle directiekringen. Zij spreken met de directeur-bestuurder over dat wat op de werkvloer speelt en geven daarmee richting aan beleid dat gevoerd wordt. Bedachte ideeën worden vanuit het Kernteam teruggebracht in de directiekringen zodat ook daar duidelijk is, of ingeven kan worden wat van belang is voor het samenwerkingsverband.

### 5.2 Dialoog

De dialoog en dus het samen spreken over thema's maakt dat we met elkaar steeds beter beeld krijgen bij wat we met elkaar te doen hebben voor passend onderwijs. Dan gaat het niet om één juiste uitkomst, wel om het ontwikkelen van gezamenlijke taal. Daarom zoeken we op alle lagen de dialoog. Aan de telefoon, op scholen, in individuele gesprekken.

Zo zijn onderwijspecialisten voor scholen doorgaans goed bereikbaar, is het samenwerkingsverband en het Oudersteunpunt op drie dagen in de week goed bereikbaar. Met alle bestuurders is dit jaar in een bestuursgesprek gesproken over onderwerpen als inclusie en de ambitie te bewegen naar minder kinderen in het SO. Met alle gemeenten is gesproken over thema's als nieuwkomers, inclusie en wachtlijsten in hulp en zorg. Op de passend onderwijsdag hadden we met elkaar een mooi gesprek in verschillende scholen, nadat we een online lezing hadden gevolgd van Ismail Aghzanay.

## 6. Visie en besturing: politieke en maatschappelijke verantwoording

De politieke en maatschappelijke verantwoording vindt plaats door vastgestelde stukken op de website te plaatsen, door in gesprek te gaan met ministeries over thema's als NT2, de generieke korting en door deelname in het Landelijk Platform voor Passend Onderwijs.

Daarnaast worden jaarverslagen, jaarplannen en de begroting aangeleverd bij de inspectie.

## 7. Visie en besturing: verbonden partijen

Het samenwerkingsverband kent geen verbonden partijen.

## 8. Huisvestingsbeleid

We zijn nog steeds gehuisvest in een pand dat we huren van Fecundus B.V. Samen met de AED, de Leo Kannergroep, met PROO Leiden/Leidersdorp en met Resonans Onderwijs vormen we in dit gebouw het Huis van het Onderwijs. Het Huis van het Onderwijs is ondergebracht in een Stichting met een stichtingsbestuur waarin van alle partners een bestuurder zit. Vanuit onze maatschappelijke opdracht faciliteren we als Huis van het Onderwijs dat kinderen uit het speciaal onderwijs in onze keuken, als stage, voor de lunch mogen zorgen. Ze krijgen hier begeleiding bij. Daarnaast staan we als stichting open voor collega's die vanuit een participatiebaan op de arbeidsmarkt kunnen komen.

Op dit moment is er geen specifiek huisvestingsbeleid of zijn er geen specifieke huisvestingsdoelen en zijn er ook geen plannen rondom verduurzaming.

## 9. Risico analyse (Risicomatrix) en interne beheersingssysteem

### 9.1 Risicomatrix en gewenst weerstandsvermogen

In november 2023 is er een nieuwe risicomatrix goedgekeurd door de RvT en de ALV en vervolgens vastgesteld door de directeur-bestuurder. Samenvattend:

	Kerntaken: risico	impact	risicomanagement	risico	kans (in %)	risicoreserve
1	Fluctuerende leerlingenaantallen (DUO)	bijv. hogere kostenSBO/ SO	risicoreserve	€ 250.000	100	€ 250.000
2	Vangnetregeling SBO/ SO	hogere aanspraak dan begroot	in begroting		0	
3	Arrangementen: extra budget		in risicoreserve	€ 100.000	50	€ 50.000
4	BTW risico	handhaven risicoreserve BTW	in Eigen Vermogen	€ 253.000	15	€ 37.950
5	AVG-risico	mogelijke boete autoriteit pers.geg.	in risicoreserve	€ 20.000	15	€ 3.000
	subtotaal			€ 623.000		€ 340.950
	Personeelsmanagement: risico	impact	risicomanagement	risicoreserve	kans (in %)	risicoreserve
	Vervanging bij ziekte	extra werkgeverslasten	risicoreserve	€ 100.000	50	€ 50.000
	Vervanging bij uitdiensttreding (interim)	extra werkgeverslasten	risicoreserve	€ 100.000	25	€ 25.000
	subtotaal			€ 200.000		€ 75.000
	Interne bedrijfsvoering: risico	impact	risicomanagement	risicoreserve	kans (in %)	risicoreserve
	Diefstal	diverse aanschafkosten	verzekering	€ -		
	Brand	o.a. vernieuwing hardware	verzekering	€ -		
	ICT-shutdown	extra ICT kosten	risicoreserve	€ 20.000	25	€ 5.000
	AVG	herstel documenten	bestuurdersverzekering	€ -		
	Cybersecurity	hersteltijd	risicoreserve	€ 20.000	25	€ 5.000
	subtotaal			€ 40.000		€ 10.000
	<b>Gecalculeerde risicoreserve</b>			<b>€ 863.000</b>		<b>€ 425.950</b>
	Afslag 33%			€ 284.790		geen
	<b>Gewenst weerstandsvermogen</b>			<b>€ 578.210</b>		<b>€ 425.950</b>

Voor het aanhouden van het gewenste weerstandsvermogen kan worden gekozen voor twee methoden:

1. Totale risico aanspraak met afslag 33% omdat de risico's zich in de praktijk niet allemaal tegelijk voordoen;
2. Per risico-aanspraak een afslag (in procenten) opnemen

PPO heeft gekozen voor methode 1 en wenst een weerstandsvermogen van afgerond € 578.000,- aan te houden. Dit bedrag komt nagenoeg overeen met het eigen vermogen van € 588.000,- dat conform de signaleringswaarde van 3,5% van de verwachte baten 2023 (ijkpunt september 2023) mag worden aangehouden.

### 9.2 Interne risico- en beheersingssysteem

PPO Leiden heeft een intern risico- en beheersingssysteem. De volgende interne beheersingsmaatregelen zijn getroffen om de risico's af te dekken:

- Op het niveau van het administratiekantoor is functiescheiding aangebracht in het betalingsproces.
- Periodiek stellen de bestuurder en de controller de rapportage voor verantwoording op; het inhoudelijk deel wordt voorbereid door de bestuurder, het financiële deel door de controller.
- De controller en bestuurder bespreken de rapportages en stellen deze daar waar nodig bij, waarna ze ter informatie/ bespreking worden voorgelegd aan de Financiële commissie en de Raad van Toezicht.

## 10. Bedrijfsvoering: veranderde organisatie

Er zijn geen veranderingen te noemen in de organisatie. Zie daarvoor onder andere H1.5 met een kort overzicht van het gevoerde beleid. En zie daarvoor ook het verslag van de het toezicht houdend orgaan in H4.2

## 11. Bedrijfsvoering: Kwaliteitszorg onderwijs

De punten die wettelijk in dit hoofdstuk worden gevraagd zijn vooral gericht op schoolbesturen die verantwoordelijk zijn voor de basiskwaliteit in hun scholen. Een samenwerkingsverband gaat daar niet over. Uiteraard gaat PPO wel over haar eigen kwaliteit. Die zal in dit hoofdstuk bekeken worden aan de hand van de standaarden van de inspectie. Daarnaast zal in dit hoofdstuk teruggeblikt worden op de verbeterpunten uit het accountantsverslag van 2022.

### 11.1 Realisatie passend onderwijs (RPO) 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

#### Basisondersteuning

Jaarlijks wordt met het programma POS de basisondersteuning uitgevraagd aan alle reguliere scholen. 10 scholen deden dit helaas niet, 59 scholen gelukkig wel. Over de uitkomsten van de uitvraag is in september 2023 met bestuurders individueel een dialoog gevoerd. Los van individuele verschillen in focus wordt binnen bijna elk bestuur gezocht naar oplossingen voor kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag en zijn er in meer dan helft van de scholen zorgen over de goede begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen.

Bij de uitvraag van de basisondersteuning zijn drie vragen extra gesteld over beleid en uitvoer van beleid rondom (hoog)begaafde leerlingen, leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag, en leerlingen die het eindniveau van de basisschool niet halen. Deze vragen zijn maar door drie scholen ingevuld. Zoeken naar de oorzaak leverde op dat dit kwam door het niet verplicht stellen van deze vragen. Ze zullen in 2024 opnieuw gesteld worden en zijn dan verplicht gemaakt.

In verband met het aflopen van de subsidie voor (hoog)begaafde leerlingen is specifiek voor deze doelgroep in december 2023 nogmaals een uitvraag gedaan. In de uitkomsten valt op dat 1/3 deel van de scholen HB beleid en een hb specialist heeft. Vaak hebben die scholen ook een plusklas.

**Conclusie:** opvolgend op de subsidie periode is er nog steeds aandacht nodig voor deze doelgroep. Hiervoor is een plan geschreven dat in maart 2024 besproken wordt in de ALV.



#### TLC jaarverslag 2022-2023: belangrijkste trends

Binnen PPO wordt per schooljaar een jaarverslag geschreven door de Toelatingscommissie (TLC), met daarin een diepgaande analyse van trends en ontwikkelingen rondom TLV- en arrangement aanvragen. Bekijk het hele jaarverslag [via deze link](#).

Hieronder de meest relevante trends:

- Het deelname percentage van het SBO is iets hoger dan in het voorgaand schooljaar (+0,02%), maar nog steeds ver beneden het landelijk deelname percentage (1,32% t.o.v. 2,47% landelijk).
- Het deelname percentage van het SO is iets lager dan in het voorgaand schooljaar (-0,06%). Ons deelname percentage ligt boven het landelijk gemiddelde (2,04% t.o.v. 1,91% landelijk).
- Het aantal TLV aanvragen is in 2022-2023 met 15% gedaald t.o.v. van het schooljaar 2021-2022. Er is door de jaren heen een dalende trend zichtbaar als het gaat om TLV aanvragen. Deels te verklaren uit de keuze de meeste TLV's uit te geven voor de duur van de basisschoolleeftijd.

- TLV aanvragen voor de oudere basisschoolleerling zijn gedaald, die voor de jongere leerling juist gestegen.
- 34% van de aangevraagde TLV's betreft onderinstroom. Dat zijn aanvragen voor kinderen die nooit in onderwijs hebben gezeten en nu met een TLV wel naar school kunnen. Dat is vanuit leerrecht mooi voor deze kinderen. Voor PPO is het moeilijk op deze aantallen te sturen. We beraden ons in 2024 hoe we toch op deze groep zicht kunnen organiseren vanuit het samenwerkingsverband.
- Het aantal arrangementaanvragen is met 33% toegenomen. Het gaat m.n. om arrangementen voor bijzondere situaties. Vaak zijn dit arrangementen waarbij onderwijs en zorg worden gecombineerd. Deze arrangementen zijn meer aangevraagd dan alleen de totale stijging van 33%, want het aantal arrangementaanvragen voor het SO is gedaald.
- Het gewenste effect van het arrangement wordt merendeels gehaald.

**Conclusie:** de TLC werkt naar behoren.

### Pijplijnlijst

Met de pijplijnlijst wordt bekeken hoe lang kinderen wachten op een plaats in het S(B)O nadat een TLV is afgegeven. Als er overbrugd moet worden kan een overbruggingsarrangement aangevraagd worden bij PPO. Onderwijsspecialisten denken integraal mee om de wachttijd zo goed mogelijk te overbruggen. Eind september 2023 werd in de T rapportage een analyse van de pijplijnlijst gemaakt. Conclusie: zie daarvoor de analyse van hiernaast.

Data zijn van eind september 2023 (1<sup>e</sup> maand schooljaar 2023-2024 dus meegenomen)

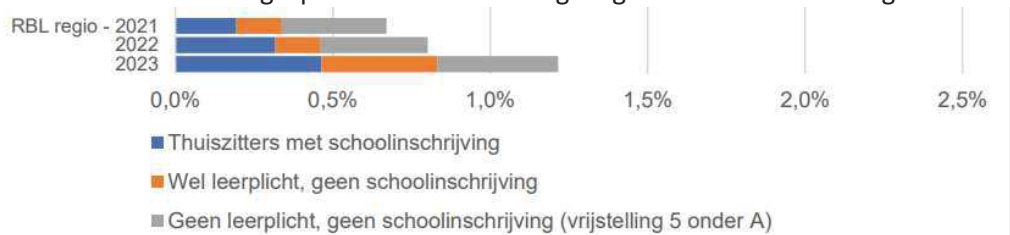


Analyse van de pijplijnlijst gegevens:

- Het is mooi dat het voor 3 kinderen door een reguliere school, ouders en PPO gelukt is nog op de reguliere school te blijven met de TLV. Dit gaat om de jongste kinderen van 4 en 5 jaar.
- Van de 13 kinderen gaat het om 7 kinderen waarvoor in september de TLV is afgegeven. Dit betekent dat bij de start van het schooljaar 6 kinderen wachten. 2 daarvan wachten al 4-6 maanden. Er wordt overbrugd met zorg en onderwijs, maar de situatie is niet ideaal.
- Vorig jaar wachtten er aan het begin van het schooljaar 5 kinderen. Voor die 5 is er gedurende het schooljaar een oplossing gevonden.
- Er zal voor de kinderen van dit schooljaar uiteraard met ouders, scholen en onderwijsspecialisten zo goed mogelijk gearrangeerd worden om de kinderen zoveel mogelijk door te laten leren en ontwikkelen.

### Thuiszitters en risicoleerlingen

Van thuiszitten wordt gesproken als een leerling langer dan drie maanden geen onderwijs volgt.



Uit het jaarverslag 2022-2023 van Regionaal Bureau Leerrecht

Deze cijfers gaan over het PO en VO in de Holland Rijnland regio. Dat betekent dat het ook de Duin en Bollenstreek en de Rijnstreek betreft. Zichtbaar wordt dat het aantal thuiszitters stijgt.

Leidse Regio - PO	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Thuiszitters langer dan 3 maanden in het schooljaar</b>	<b>93</b>	<b>112</b>	<b>179</b>
Wel leerplicht, geen schoolinschrijving	21	25	76
Thuiszitters met een schoolinschrijving	13	23	28
Aantal langdurig relatief verzuimers	3	0	0
Aantal langdurig geoorloofd verzuimers dat geen onderwijs volgt	10	23	28
Vrijstellingen op lichamelijke en/of psychische gronden (5 onder a)	59	64	75

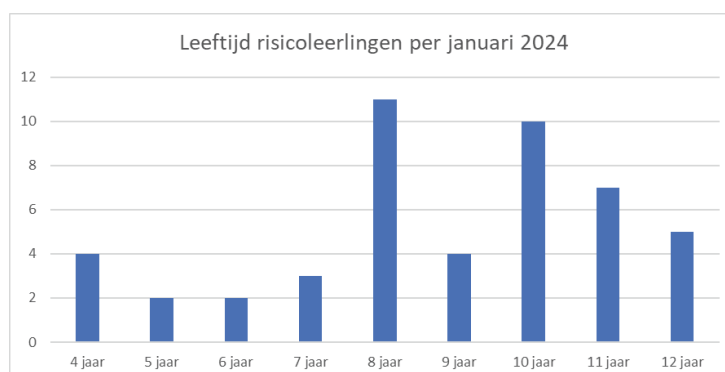
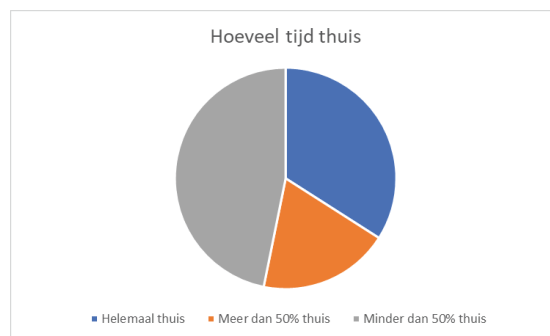
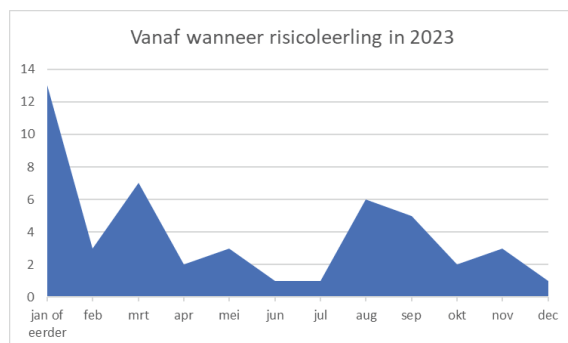
Uit de cijferbijlage van het jaarverslag 2022-2023 van Regionaal Bureau Leerrecht

In de cijferbijlage van het jaarverslag 2022-2023 van Regionaal bureau Leerrecht wordt duidelijk dat het aantal thuiszitter ook binnen PPO gestegen is. 76 leerlingen met leerplicht, hebben geen schoolinschrijving. Dit is een hoog aantal. Bij het merendeel van dit aantal gaat het om nieuwkomers. Het is belangrijk dat we ons allemaal bewust zijn en verantwoordelijk voel dat deze kinderen na het taalbad in een Taalklas kunnen doorstromen.

28 leerlingen met schoolinschrijving zitten geoorloofd thuis. Dit betekent dat de school met de inspectie en RBL afspraken heeft gemaakt over het thuiszitten. In een OT is arrangerend besproken hoe ontwikkeling nog kan plaatsvinden door een combinatie van hulp of educatie.

In januari 2024 werd aan de inspectie doorgegeven dat we op dat moment te maken hebben met 47 risicoleerlingen. Een risico leerling dreigt steeds minder onderwijs te volgen. Iets meer dan 1/3 van deze groep gaat nog 50% naar school. En klein kwart van deze leerlingen gaat voor 50% naar school. Iets minder dan de helft gaat helemaal niet naar school. Opvallend is dat geen van deze leerlingen een OPP heeft. Voor de leeftijd van de risicoleerlingen valt op dat het zwaartepunt zit bij de leerlingen van 8 jaar.

**Conclusie:** Een OPP bij een risico leerling vraagt urgente aandacht.



## Onderwijs-zorg aanbod

In ons dekkend netwerk hebben we naast de reguliere en S(B)O scholen aanbod waarbij onderwijs en zorg samenwerken. In het kader van doelmatige besteding van middelen maakten we stappen om deze onderwijszorg locaties beter in beeld te krijgen. We werken toe naar cyclische evaluaties. Voor de innovatie op de Astronaut, voor de WSNS klas en voor de expertise in het SBO zijn gedegen evaluaties ontvangen, waaruit blijkt dat er doelmatig en rechtmatig is gewerkt.

### *Curium ESB*

Curium ESB is een residentiële instelling voor kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag. Uitstroom naar S(B)O en regulier onderwijs gebeurt mondjesmaat. Leerkracht op de fiets is in de tussentijd een uitkomst.

### *De Kleine Pont*

De Kleine Pont is een observatievoorziening voor jonge kinderen met laag cognitieve vermogens. In de observatieperiode wordt gekeken of ze schoolrijp kunnen worden. De bekostiging is met een cluster 3 indicatie op TLV laag en een aanvullend arrangement op leerlingniveau naar TLV midden.

### *De Sloep*

In de Sloep zitten kinderen met een cluster 4 indicatie die vanwege zeer moeilijk verstaanbaar gedrag een bepaalde periode worden geobserveerd om te zien wat voor hen de juiste vorm van onderwijs en zorg is. Bekostiging vindt plaats met een TLV laag en een arrangement op leerlingniveau naar TLV hoog.

### *Expertise SBO*

Dit jaar kwamen de middelen voor de expertise vanuit het SBO rechtstreeks uit de begroting van PPO. Uit de evaluatie blijkt een grote tevredenheid bij kinderen, ouders en scholen. Ook doelen die per leerling worden gesteld worden merendeels behaald. Opvolging van kinderen die een tijdje aan de expertise hebben deelgenomen wordt als belangrijk verbeterpunt genoemd. Voor het duurzame leereffect bij het kind en bij de school. Reden om bij het gesprek in de ALV over bovenmatig eigen vermogen voor de opvolging van de expertise budget vrij te maken.

### *Holland Rijnland Methode*

De Holland Rijnland Methode (eerder IDN) is een samenwerking tussen samenwerkingsverbanden PO en VO, Regionaal Bureau Leerrecht en gemeenten in de regio Holland Rijnland. Aan tafel wordt gezocht naar plaatsing van kinderen die langer thuis zitten of vanuit de Variawet weer een schoolinschrijving nodig hebben. De bekostiging van deze leerlingen wordt in arrangementencommissie besproken.

### *Orion*

Orion voor 3-6 jarigen is een volledig residentiële observatie- en begeleidingsvoorziening. Orion voor 6-12 jarige is een onderwijs-zorg arrangementen waarin gewerkt wordt met kinderen en hun ouders en verzorgers. We zijn weer wat stappen verder in het gesprek hoe we deze voorziening voor het onderwijsdeel zo kunnen bekostigen dat een deel van de kinderen kan uitstromen naar S(B)O of regulier onderwijs. Tot er nieuwe afspraken zijn gemaakt krijgt Orion een extra bekostiging vanuit de begroting van PPO.

### *PO-VO*

In de PO-VO samenwerking worden in oktober kinderen, waarvoor zorgen in een doorgaande ontwikkeling bestaat, aangemeld. Een team van ib-ers en orthopedagogen kijkt wat de best passende vervolgplek in het VO is voor het kind. Hierin trekken de samenwerkingsverbanden PO en VO samen op en bieden ib-ers uit reguliere scholen ook hun hulp aan. Het samenwerkingsverband geeft het bestuur van deze ib-ers hier een tegemoetkoming voor. Het is aan elke bestuurder de ib-ers tegemoet te komen. PO-VO is een blijvend onderdeel van ons Dekken Netwerk. De bekostiging vindt gezamenlijk plaats tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO.

### *Rosa Manus*

Rosa Manus is een onderwijs-zorg arrangement waar kinderen en moeders uit onveilige gezinssituaties worden opgevangen. Binnen Rosa Manus wordt ook onderwijs geboden aan kinderen.

De gemeente Leiden en PPO betalen gezamenlijk de kosten voor een leerkracht die vier dagen beschikbaar is. In 2023 is beter in beeld gebracht hoeveel kinderen gebruik maken van Rosa Manus. Besloten is dat Rosa Manus regionaal op Holland Rijnland Regio bekostigd gaat worden. We zijn nog in overleg met een jurist, met de inspectie en met PROO Leiden/Leiderdorp om van Rosa Manus een bovenschoolse voorziening te maken onder schoolbestuur PROO Leiden/Leiderdorp.

#### *Weer samen naar schoolklas*

In de Weer Samen Naar schoolklas die in de Vink in Voorschoten is gevestigd werken onderwijs en de Merelfoundation samen voor kinderen met Autistisch Spectrum Stoornissen (ASS). De kinderen ontwikkelen en leren in een setting waar ook reguliere kinderen in de school komen. Voor ouders is het fijn dat hun kinderen naar een 'gewone' school kunnen terwijl ook bij de onderwijsbehoefte van hun kind wordt aangesloten. Bekostiging vindt plaats uit de lumpsum van de school, AWBZ gelden en een toekenning van het PPO. Uit de evaluatie van WSNS blijkt dat er geprobeerd wordt ook een programma te maken waarin alle kinderen samen werken in een projectweek bijvoorbeeld.

#### *Innovatie op de Astronaut*

Deze innovatie startte in 2022 en werd eind schooljaar 2022-2023 afgerond. Doel van deze innovatie is het vergroten van executieve functies en emotionele weerbaarheid van een achttal kinderen. Uit de evaluatie blijkt dat de innovatie mooi loopt, er relevant wordt samengewerkt en dat doelen voor de kinderen deels bereikt zijn. De school evalueert dat alle kinderen meer tijd nodig hebben hun doelen te bereiken. Het bestuur besteedt het extra kindbedrag dat in november is uitgekeerd vanuit de bovenmatig reserve deels aan het voortzetten van dit project vanaf 1 augustus 2023.

#### *Integraal arrangeren*

In de evaluatie van het integraal arrangeren voor de Leidse scholen zijn afspraken gemaakt om jaarlijks bijeenkomsten te blijven organiseren voor professionals die om het kind staan. Nieuwste trends worden besproken en casussen worden op hoofdlijnen verkend. Andere gemeenten overwegen ook te gaan werken met het gedachtengoed. PPO vindt het belangrijk bij te dragen aan deze bijeenkomsten.

#### *Oudersteunpunt*

Dit jaar zijn twee buddyouders opgeleid door de Ouderverenging Balans. De directeur-bestuurder en de officemanager hebben ook aan de scholing deelgenomen. De website is verder ontwikkeld. De telefoontjes worden geëvalueerd. Strooikaartjes zijn gemaakt om scholen te informeren over de buddyouders.

#### *Over de grenzen*

Over de grenzen (OdG) is een onderwijs-zorg arrangement voor hoogbegaafde kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag. In 2022 zijn we gestart om van OdG een blijvend aanbod te maken in het dekkend Netwerk op regionaal gebied. Het besluit hierover is ook dit jaar nog niet gevallen. De bekostiging van deze voorziening vindt deels plaats uit de subsidie hoogbegaafdheid, uit de lumpsum van de verwijzende scholen en aanvullingen van de samenwerkingsverbanden PO in de Holland Rijnland regio ter hoogte van TLV laag en algemeen jaarlijks ondersteuningsbudget. Voor 2024 is afgesproken dat er gesprekken plaats zullen vinden hoe we het verder gaan doen omdat de subsidie hb afloopt in juli 2024.

#### *Project hoogbegaafdheid*

Project voor hoogbegaafde kinderen loopt in juli 2024 af. In september 2023 is gestart met de aanvraag van een nieuwe subsidie voor HB kinderen samen met schoolbesturen, gemeenten, het VO en peuterspeelzalen. Er was veel energie en bereidheid maar de tijd bleek veel te kort voor voldoende gedragen besluit. In samenspraak met de RvT is besloten alleen de subsidie voor voltijd

HB aan te vragen. Voor het vervolg op de subsidieperiode HB die in juli 2024 afloopt, wordt een plan geschreven om de kennis en kunde in scholen duurzaam te borgen en waar nodig verder te brengen.

#### *School zonder muren*

School zonder muren is een doorstart van leerkracht op de fiets. Georganiseerd door de Leo Kannergroep. Met de experimenteerregeling professionaliseren ze het aanbod aan kinderen die thuis zitten. In twee jaar tijd wordt gekeken of en hoe deze kinderen weer naar school kunnen. Op Holland Rijnland niveau zijn goede afspraken gemaakt over de financiële bijdragen van de samenwerkingsverbanden PO en VO. Ook zijn duidelijke evaluatieve afspraken gemaakt.

#### *Wel in ontwikkeling*

In november 2022 is een subsidieaanvraag 'Wel in ontwikkeling' toegekend door het Ministerie van OCW. De subsidie is bedoeld om kinderen zonder schoolinschrijving toch iets van ontwikkeling te bieden. In samenspraak met RBL en Gedragswerk ontwikkelen we zo good practices rondom deze doelgroep. In 2023 zijn verschillende stappen gezet, voor twee individuele kinderen en voor een groepje leerlingen. Dit laatste doen we samen met het bestuur Resonans.

### 11.2 RPO 2: Regionale samenwerking

Op regionaal niveau wordt actief samengewerkt op Holland Rijnland Niveau. De drie samenwerkingsverbanden PO (Duin en Bollenstreek, Rijnstreek en PPO) komen iedere 6 weken bij elkaar en bespreken daar relevantie thema's die ons gaan. Met de samenwerkingsverbanden PO en VO in deze regio volgen we twee keer per jaar scholing die voor ons allemaal relevant is. Er bestaat een regionale bestuursgroep waarbij gemeenten en samenwerkingsverbanden PO en VO in de Holland Rijnland regio met elkaar de dialoog voeren en afspraken maken over thema's die op het gebied van onderwijs en zorg belangrijk zijn. Ze worden van juiste beleidsstukken voorzien door de regionale werkgroep waarin beleidsmedewerkers zitten van als deze organisaties. In de regionale bestuursgroep is besloten een Procesregisseur aan te stellen die bekostigd wordt door de samenwerkingsverbanden PO en VO en door de Service Organisatie Zorg op Holland Rijnland niveau.

### 11.3 RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

Onderwijsspecialisten werken vanuit het gedachtengoed van Handelingsgericht Arrangeren in de scholen. Zij weten goed wat mogelijkheden zijn om scholen te helpen om kinderen vanuit de inclusieve pedagogiek in een reguliere school te helpen ontwikkelen en leren. Ze werken samen met de expertise van ambulante begeleiders uit de Ambulante Educatieve Dienst. Uit de evaluatie van de expertise blijkt dat alle uren benut zijn in de scholen. Verbeterpunten zijn besproken en worden meegenomen voor het nieuwe contract dat hopelijk gaat lopen in augustus 2024.

Waar dat niet lukt ondersteunen zij de school op de juiste wijze een TLV aan te vragen.

Orthopedagogen en psychologen van PPO schrijven vanuit dit gedachtengoed de 1<sup>e</sup> deskundige verklaring voor de TLV aanvraag. De 2<sup>e</sup> deskundige verklaring wordt geschreven door twee onafhankelijke orthopedagogen in dienst bij 1801.

Aan elke S(B)O school is een onderwijsspecialist als contactpersoon verbonden. Waar TLV routes verbetering nodig hebben is er op die manier ook een transparante lijn met de S(B)O scholen.

De toelatingscommissie komt twee wekelijks bij elkaar. De afhandeling van een TLV aanvraag in de TLC gebeurt doorgaans binnen 2 weken, als het dossier eenmaal op orde is.

### 11.4 Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) 1: Visie, ambities en doelen

Voor dit onderwerpen verwijzen we graag naar H1 in dit verslag. Ook verwijzen we naar bijlage 1 voor het jaarplan van 2024.

## 11.5 BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

In T-rapportages wordt het jaarplan opgevolgd. In het jaarverslag wordt opgevolgd wat in het voorgaand jaar door de accountant is geconstateerd.

### Opvolging accountantsverslag 2022

1. Planning en control
  - a. **Evaluatie:** het normatieve eigen vermogen zit in de begroting.
  - b. **Evaluatie:** vanaf dit jaar wordt een balansrekening opgenomen in de T rapportages zodat de liquiditeit in kaart wordt gebracht. Daarin zal ook een liquiditeitsprognose worden opgenomen.
2. Inkoop
  - a. Inkoop register. Goed opletten dat zaken aan het juiste jaar worden gekoppeld.  
**Evaluatie:** Dit is opgevolgd door meer bewuste control van de directeur-bestuurder bij eindgoedkeuring van facturen. En door programmatuur in Visma aan te schaffen zodat vanaf 2024 een online contractregister voorhanden is.
3. Europese aanbesteding
  - a. **Evaluatie:** voor het nieuwe contract voor de expertise wordt het voor te nemen contract gepubliceerd in Tendernet. Met juristen is besproken hoe we kunnen formuleren dat we vinden dat we recht hebben om een uitzondering te maken op Europees aanbesteden. We beroepen ons dan op het ontbreken van mededingen om technische redenen. Door publicatie op Tendernet van de raamovereenkomst toetsen we of we ons juist beroepen.
4. VOG
  - a. **Evaluatie:** Met het administratiekantoor zijn goede afspraken gemaakt, wie zorgt dat de VOG op tijd wordt aangevraagd.
5. Treasury
  - a. **Evaluatie:** een prognose voor de kasstromen van de komende 5 jaar is opgenomen in dit jaarverslag
  - b. **Evaluatie:** een kasstroom analyse is opgenomen in de begroting van 2024.

### Samenvattend uit de T-rapportages van 2023

In T1 tot en met april werd het beleid tot dan toe geëvalueerd. Geconstateerde risico's lagen in de onduidelijkheid over de generiek korting en het al of niet afdragen van BTW. Beheersing vond plaats door op de voet te volgen wat er in Den Haag besloten werd.

In T2 tot en met augustus werd het beleid tot dan toe geëvalueerd en leefden nog steeds dezelfde risico's. Een aanzet tot beheersingsscenario's werd uitgewerkt.

In T3 tot en met november werd duidelijk welk beleid bereikt was. Er was duidelijkheid over de generieke korting en de BTW en een voorstel lag voor bij de RvT en ALV om het bovenmatig vermogen doelmatig te besteden.

## 11.6 BKA 3: Evaluatie, verantwoording en dialoog

Dit thema van de inspectie past ook bij H1, waar het gaat om evaluatie en verantwoording, en bij H5 als het gaat over de dialoog. Ook in H11.5, hierboven is terug te vinden hoe er geëvalueerd en verantwoord wordt.

### Maatschappelijke thema's

Het maatschappelijke thema 'Passend onderwijs' is voor het samenwerkingsverband 'the core business'. Het hele jaarverslag gaat over dit thema. Als het gaat om de maatschappelijke thema's 'allocatie van middelen onderwijsachterstanden' en 'het nationaal programma onderwijs' kan PPO zich daarover niet verantwoorden, want het samenwerkingsverband ontvangt hiervoor geen middelen. Maatschappelijke thema's 'Strategisch personeelsbeleid' en 'Sociale Veiligheid' komen terug in H16, waar het over personeel gaat.

## 12. Bedrijfsvoering: Treasury

### 12.1 Uitvoering treasury beleid

Het bestuur van de vereniging PPO is bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen.

De algemene doelstelling van het treasurybeleid voor de vereniging luidt:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risicominimalisatie).

Het treasurystatuut voldoet aan de laatste wet- en regelgeving (2016 en de circulaire t/m december 2018).

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico. Het debiteurenrisico is laag omdat het samenwerkingsverband nauwelijks facturen verzendt en er wordt toegezien op tijdige betaling van deze facturen. Het renterisico is beperkt tot de risico's die gelopen worden op de toegestane treasury-instrumenten: rekening-courant, kasgeldlening en deposito's.

In het geval van PPO geldt in 2023 overtollige liquiditeiten weer zijn overgeboekt naar de spaarrekening, omdat de rente op spaartegoeden is gestegen. Met de afbouw van het Eigen vermogen tot het niveau van het weerstandsvermogen zijn er voor het interne liquiditeitsrisico goede afspraken gemaakt. Deze zijn in 2023 vastgelegd en gedeeld. Bij toekenning aan projecten en voorzieningen is afgesproken deze per maand of per kwartaal betaalbaar te stellen.

### 12.2 Beleggingen en leningen

Bij PPO is geen sprake van beleggen of belenen.

### 13. Bedrijfsvoering: normatief eigen vermogen

PPO stelt zich ten doel uitsluitend het weerstandsvermogen en eventuele voorzieningen als vermogen aan te houden en het eigen vermogen, die dit te boven gaat, zo snel mogelijk te bestemmen. Daarmee voldoet het samenwerkingsverband aan de afspraken over de signaleringswaarde van 3,5% zoals deze tussen minister en samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn afgesproken. Voor PPO geldt dat er in 2023 is afgesproken een eigen vermogen aan te houden van maximaal 3,5% van de rijksbaten. Afgezet tegen de verwachte rijksbaten is in september 2023 bij het bespreken van de geactualiseerde risicomatrix uitgegaan van een gewenst weerstandsvermogen van maximaal € 588.000,- (zie paragraaf 9, Risico's en geactualiseerde risicomatrix).

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Solvabiliteit</b>	16,46%	18,30%	23,30%	25,49%	25,29%	25,09%
EV -/- VRZ / Totale passiva						
<b>Liquiditeit</b>						
Vlottende activa/kortl schulden	2,02	2,25	2,48	2,57	2,65	2,74
<b>Rentabiliteit</b>	-4,20	-0,24	0,02	0,01	0,01	0,01
Resultaat/totale baten						
<b>Weerstandsvermogen</b>	3,22	2,79	2,81	2,82	2,83	2,85
Eigen vermogen/totale baten						

#### *Solvabiliteit (Eigen vermogen/ totaal passiva)*

De solvabiliteit geeft aan op welke manier de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd: namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit, des te groter is het risico dat vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Geconcludeerd kan worden dat de solvabiliteit van PPO in 2023, met 16,46%, onder de streefwaarde ligt van 25%. De verwachting is dat deze vanaf 2024 zal stijgen en in 2026 de streefwaarde zal bereiken.

#### *Liquiditeit (vlottende activa/ kortlopende schulden)*

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit tussen 1 tot 1,5 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling tenminste evenveel vlottende activa staan. Het liquiditeitsratio van PPO in 2023 is boven de streefwaarden en blijft dat ook in het meerjarenperspectief.

#### *Rentabiliteit (Resultaat/ (Totale baten + rentebaten) \* 100%)*

Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten of opbrengsten overblijft na aftrek van de lasten of kosten. De rentabiliteit bij PPO ligt in 2023 en 2024 door behaalde respectievelijk te behalen negatieve resultaten onder de streefwaarden. Vanaf 2025 wordt rekening gehouden met nihil-resultaten en ligt de rentabiliteit op de streefwaarde net iets boven 0%.

#### *Weerstandsvermogen (Eigen vermogen/ (totale baten + rentebaten)*

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige Eigen vermogen van het samenwerkingsverband en de totale inkomsten van het samenwerkingsverband. Er geldt dat samenwerkingsverbanden tenminste een weerstandsvermogen van € 250.000,- aan dienen te houden.

Voor PPO Leiden geldt op basis van de totale baten 2023 dat per balansdatum van 31 december 2023 een maximaal weerstandsvermogen van 3,5% van € 17.152.393,- = afgerond € 600.000,-. Er is, gelet op de risicomatrix een gewenst weerstandsvermogen van € 578.000,-. Er is op balansdatum sprake van een Eigen vermogen (algemene reserve en bestemmingsreserves) van € 538.356,-, waarmee er bij PPO Leiden geen sprake is van bovenmatig Eigen vermogen.

Verloop Eigen vermogen van 2022 naar 2023

Eigen vermogen	31 december 2022	Resultaat 2023	31 december 2023
Algemene reserve	€ 894.813	€ -717.632	€ 177.181
Bestemmingsreserve ouder-en jeugdstpnt.	€ 126.000	€ -17.825	€ 108.175
Bestemmingsreserve BTW	€ 253.000	€ -	€ 253.000
Totaal	€ 1.273.813	€ -735.457	€ 538.356

Na verwerking van het negatieve resultaat van 2023 neemt het Eigen vermogen van € 1.273.813 (2022) af tot € 538.356,- per 31 december 2023.

## 14. Bedrijfsvoering: Investeringsbeleid

PPO Leiden hanteert als investeringsbeleid dat investeringen en aanschaffingen in meubilair, inventaris & apparatuur en ICT boven de € 500,- worden geactiveerd. Voor meubilair en inventaris & apparatuur geldt een afschrijvingstermijn van acht jaar, voor ICT wordt een afschrijvingstermijn van vier jaar gehanteerd.

Er hebben in 2023 beperkt investeringen in materiële vaste activa plaatsgevonden. Vanaf 2022, onder verwerking van de afspraken over de activering van de investeringen in het Huis van het Onderwijs (€ 100.000,-), is gestart met het afschrijven dan deze investeringen in de post meubilair.

### Toekomstig investeringsbeleid

Bij het maken van de begroting 2024 is verder invulling gegeven aan de wens om voor innovatie en nieuw beleid een budget op te nemen dat de komende jaren verder kan toenemen. Ook eventuele meevallers kunnen daarvoor worden aangewend om op die manier invulling te geven aan een aantal beleidsvoornemens uit ons OSP. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- Een loket voor het jonge kind passend bij de schakelmomenten uit het OSP 22-26 waarin we een soepele overgang van peuterspeelzaal naar basisonderwijs willen faciliteren.
- Een overbrugging- en observatievoorziening voor kinderen met een TLV ter overbrugging van wachtlijsten passend bij het OSP 22-26;
- De uitbreiding van de expertise van het SBO in alle kringen passend bij de ambitie uit het OSP 22-26 om het aantal kinderen in het SO te laten dalen in 2026 en passend bij het streven in 2035 te zorgen voor inclusiever onderwijs.

Tenslotte is de verwachting dat er in 2024 vervangingsinvesteringen nodig zijn als het gaat om een aantal laptops en telefoons.

## 15. Bedrijfsvoering: Personeelsbeleid

### 15.1 Ontwikkelingen Personeelsbestand

Met de taakstelling uit 2021 is het vertrekkend personeel in dat jaar niet geheel aangevuld. In het jaarverslag 2021 stond op p.34: 'Het samenwerkingsverband heeft eind 2021 12,1fte in dienst (eindstand per 31-12-2021). Eind 2020 was dit nog 13,4fte.' De teamleider merkte eind 2022 en in 2023 dat er weinig rek zit in het team. Een paar collega's zijn langdurig ziek met niet werk gerelateerde oorzaak, vervanging is moeilijk te vinden. In 2023 is met goedkeuring van de RvT daarom extra personeel geworven tot de oorspronkelijke inzet van eind 2020.

### 15.2 Zaken personele betekenis

Het team binnen PPO werkt fijn samen met elkaar. In functioneringsgesprekken wordt aangegeven dat men zich gehoord en gezien voelt. Er is een RI&E afgenomen, waaruit naar voren kwam dat het personeel risico loopt op werk- en zithouding. Hiervoor is een aanschaf gedaan om computers op de goede hoogte neer te zetten en te werken met een muis en toetsenbord, ook als collega's op scholen aan het werk zijn. Een QuickScan voor het personeel rondom veiligheid en welbevinden wordt in oktober 2024 uitgevoerd.

### 15.3 Gevoerd beleid o.a. m.b.t. beheersing uitkering ontslag

Dit is in 2023 niet aan de orde geweest.

### 15.4 Overige personele zaken

Maatschappelijke thema's: Strategisch personeelsbeleid

Er is strategisch personeelsbeleid in de maak. We vinden het belangrijk dat ons personeel een afspiegeling is van onze maatschappij, waarbij aandacht is voor inclusie.

Maatschappelijke thema's: Sociale Veiligheid

In 2023 werd in het team gesproken over ervaringen met grensoverschrijdend gedrag. Reden om een gedragscode op te stellen die door RvT en MR-P is goedgekeurd. In februari 2024 is opvolgend op deze code een scholing gevold over agressie en geweld met trainingsacteurs.

Bij de vertrouwenspersoon is in 2023 niemand langs geweest.

Werkgeluk en ziekte

In scholing en gevoerd personeelsbeleid is veel ruimte voor autonomie en werkgeluk. Autonomie heeft een positief effect op minder uitval blijkt uit onderzoek. Bewust nadenken en handelen op werkgeluk en werkplezier heeft dat effect ook. Directeur-bestuurder en teamleider werken daarnaast bewust aan het voorkomen van werkdruk, wat ook een positief effect heeft minder uitval. Dan gaat het om oog hebben voor collega's, tijd maken voor contact tussen collega's, transparant zijn en opvolgen wat beloofd is.

Effect van dit alles is vooral te zien bij kortdurende ziekte. Dat is binnen PPO 1%. Wordt het langdurig verzuim totaal bekeken dan is het percentage 8,45%. Hier zit een collega bij, die met zwangerschapsverlof is.

Voor collega's die langdurig verzuimen, is het verdrietig dat dit zo is. Langdurig verzuim betrof ziekte die niet werk gerelateerd was en ziekte die deels werk gerelateerd was. Als het gaat om langdurige verzuim wordt collega's vanuit goed werkgeverschap een coach geboden om structureel te werken aan oorzaken van uitval.

< 2022 < nov Geselecteerd jaar 01-jan-2023 T/m 31-dec-2023 jan > 2024 >					
Afdeling	Ziekmeldingen	Ziekteverzuim-dagen	Ziekte-uren	Verzuimpercentage	Gemiddelde verzuimduur
SWV PPO REGIO LEIDEN	22	647	2344	8,45	11

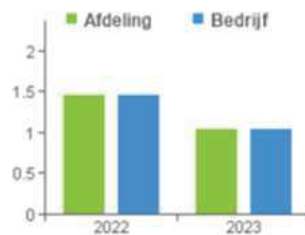
< 2022 < nov Geselecteerd jaar 01-jan-2023 T/m 31-dec-2023 jan > 2024 >					
Afdeling	Ziekmeldingen	Ziekteverzuim-dagen	Ziekte-uren	Verzuimpercentage	Gemiddelde verzuimduur
SWV PPO REGIO LEIDEN	16	43	279	1,01	2

Positieve ontwikkeling zit in 2023 in de verzuimduur en de ziekmeldingsfrequentie.

**Gem. verzuimduur**



**Ziekmeldingsfrequentie**



## 16.5 Klachten

Er is 1 klacht binnengekomen in 2023 van een ouder van een privéschool, buiten het samenwerkingsverband. De klacht is volgens de klachtenregeling afgehandeld. Wat ging goed en wat kan beter:

- De RvT is op tijd geïnformeerd
- Klachtenregeling is goed gevolgd
- Collega's binnen PPO hebben juist gehandeld
- Ruggensteun van de collega, waar het over gaat, is belangrijk
- Rust in het proces, ook als het einde schooljaar is, blijft belangrijk
- Let op dat bij de behandeling van een klacht, geen nieuwe vragen op tafel komen en behandeld worden.

## 16.6 AVG

Er zijn in 2023 twee datalekken gemeld bij de functionaris gegevens bescherming. Deze zijn volgens protocol opgepakt en gearchiveerd in het programma Privaty. Eén van de twee meldingen bleek niet te gaan om privacy gevoelige informatie. De ander bleek wel datagevoelige informatie te bevatten. Het lek was niet ernstig want het document kwam terecht bij een ib-er, die het document bewijsbaar niet geopend heeft.

Qua AVG zijn we overgestapt op het 'Normenkader IBP voor het funderend onderwijs'. De richtlijnen voor het eerste jaar zijn deels opgevolgd. Dit is wat we konden doen, gegeven ons beperkte bezetting qua AVG binnen onze organisatie. De basis van veilig mailen, veilig beheren van dossiers, veilig beheren van onze apparatuur en het volgens protocol melden van datalekken is gemeengoed binnen de organisatie.

## 17. Financieel beleid

### 17.1 Financieel beleid

De inkomsten van het samenwerkingsverband bestaan voornamelijk uit Rijksbijdragen en zijn afhankelijk van het leerlingaantal. Daarnaast is er de bijdrage voor schoolmaatschappelijk werk, gebaseerd op leerlingaantal in combinatie met de achterstand score. Tenslotte ontvangt het samenwerkingsverband landelijke en gemeentelijke subsidies.

De uitgaven van het samenwerkingsverband bestaan ten eerste uit de afdrachten aan het SO en SBO; hierop heeft het samenwerkingsverband slechts indirect invloed. Het geld dat overblijft kan worden besteed op basis van eigen beleidskeuzes. Met ingang van 2023 is de begrotingsopzet geactualiseerd aansluitend bij de beleidsthema's van het Ondersteuningsplan 2022-2026:

- I. Dekkend netwerk
  - a. De afdracht aan het SBO en SO (inhouding door DUO) op basis van het aantal door PPO afgegeven TLV's SBO en TLV's SO;
  - b. De overdracht van ondersteuningsmiddelen aan het regulier onderwijs uitgedrukt in een bedrag per leerling;
  - c. Voorzieningen en innovaties dekkend netwerk en
  - d. De Uitvoeringsorganisatie, om de taken te kunnen uitvoeren die aan het samenwerkingsverband toegewezen zijn heeft het samenwerkingsverband onderwijsspecialisten in dienst.
- II. Samenwerken  
Het programma Samenwerken bevat de kosten die worden gemaakt om onderlinge samenwerking, de randvoorwaarde voor het in standhouden van een Dekkend netwerk, te stimuleren.
- III. Kwaliteit  
Het programma Kwaliteit bevat de kosten die gemaakt worden om het Dekkend aanbod te faciliteren, de kwaliteit te bewaken en te verbeteren en te verantwoorden.

Bij het opstellen van de begroting 2023 in het najaar van 2022 is er voor gekozen de begrotingsopzet (zie hierboven, in categorieën I, II en III) te wijzigen. Dat leidt dit jaar in de presentatie van de kosten 2023 ten opzichte van 2022 tot enkele presentatie-verschillen; in 2022 deelden we de kosten in langs de programma's I. Overdrachten, II. Management en organisatie en III. Uitvoeringsorganisatie.

Met ingang van 2023 is de Vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs ingegaan. PPO Leiden was al eerder gestart met het begroten op kalenderjaarbasis. Jaarlijks wordt in het najaar een begroting opgesteld voor het aankomende kalenderjaar en een meerjarenbegroting voor de vier daaropvolgende jaren. Besluiten kunnen zo in een meerjarig perspectief worden gezien. Ook kan rekening worden gehouden met mogelijke financiële consequenties van beleidsmatige keuzes: beleidsrijk begroten.

### 17.2 Financieel beheer

Het samenwerkingsverband heeft een planning & control cyclus, waarin de totstandkoming van begroting, rekening en rapportages zijn vastgelegd. De financiële perioderapportages, waarin we de ontwikkelingen in de exploitatie bijhouden en markeren, worden evenals de concept-begroting en concept-jaarrekening voorgelegd aan en besproken met de financiële commissie uit de ALV (zie ook hoofdstuk 2, paragraaf Governance, Code goed bestuur en organisatiestructuur).

Het samenwerkingsverband heeft een beperkt aantal werkprocessen in de bedrijfsvoering. Hiervoor is een administratieve organisatie – interne controle (AO/IC) opgesteld.

Een procuratieschema en een treasury statuut (zie paragraaf 12.1) maken verder onderdeel uit van de protocollen waarmee het financieel beheer wordt uitgevoerd. In 2021 is gestart met een verdere verbetering van het contractmanagement, en dat heeft in 2022 geleid tot een overzicht contractbeheer per thema, waardoor alle verplichtingen goed vindbaar zijn.

Het Samenwerkingsverband houdt gedurende het kalenderjaar via drie managementrapportages zicht op de belangrijkste ontwikkelingen, zowel financieel als inhoudelijk. De rapportages “Verantwoording beleid en exploitatie” geven inzicht in de behaalde resultaten en de exploitatie. Deze worden voorgelegd aan de Financiële Commissie, de Raad van Toezicht en aan de ALV.

PPO Leiden heeft de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie uitbesteed aan administratiekantoor OOG | OHM onderwijsondersteuning. Het administratiekantoor draagt zorg voor de primaire vastlegging van de gegevens (boekhouding) en het betalingsverkeer. Een externe controller/ financieel beleidsadviseur staat de bestuurder bij in het financieel beheer en beleid. Hij signaleert en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en control cyclus (tijdig opstellen van begroting, management-rapportages en jaarrekening). Daarnaast steunt PPO op de interne beheersingsmaatregelen die binnen het administratiekantoor zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer.

Het jaarverslag en de jaarrekening, samen het Bestuursverslag, worden jaarlijks opgesteld conform de daarvoor geldende richtlijnen van het ministerie van OCW. Een onafhankelijk accountant voert de controle uit en geeft in zijn verslag bevindingen en adviezen. Een samenwerkingsverband is verplicht de jaarstukken jaarlijks uiterlijk voor 1 juli aan te leveren bij het ministerie van OCW. Voor het boekjaar 2023 is, net als voorgaande jaren, aan Horlings | de Jong & Laan de opdracht verstrekt als controlerend accountant op te treden.

## 18. Allocatie van middelen

### 18.1 Allocatie van middelen

Zoals al aangegeven worden de middelen ingezet voor de drie programma's:

- I). Dekkend netwerk
- II). Samenwerken en
- III.). Kwaliteit.

Na de wettelijke verplichte afdrachten aan het SO en SBO worden de meeste middelen ingezet voor de overdrachten van ondersteuningsmiddelen en voor het organiseren en in standhouden van voorzieningen van het Dekkend netwerk.

### 18.2 Inzet ondersteuningsmiddelen

Het samenwerkingsverband stelt voor het regulier basisonderwijs ondersteuningsmiddelen beschikbaar voor de (mede-) bekostiging van de onderwijs-ondersteuningsstructuur in de school, zoals interne begeleiding en de mogelijkheid om interventies en arrangementen uit te voeren voor leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben. De verwachtingen ten aanzien van de basisondersteuning zijn in het ondersteuningsplan geformuleerd en worden o.a. geëvalueerd middels het instrument Perspectief op School.

Vanaf 2020 zijn de middelen voor basis- en aanvullende ondersteuning niet meer gesplitst, maar vormen één ondersteuningsbedrag per leerling, omdat voor veel scholen het onderscheid te diffuus is om daadwerkelijk van geormeerde budgetten te kunnen spreken.

Het totale bedrag wordt door de besturen naar eigen inzicht ingezet en wordt jaarlijks verantwoord. In 2023 is aanvankelijk € 222,- per leerling betaalbaar gesteld; na bekendmaking van de herziening bekostiging 2023 zijn ook deze overdrachten geïndexeerd en is een eenmalige aanvullende toekenning van € 37,75 per leerling verwerkt.

Op basis van 20.188 leerlingen is in 2023 € 5.244.116,- aan ondersteuningsmiddelen uitgegeven.

### 18.3 Inzet expertise speciaal basisonderwijs

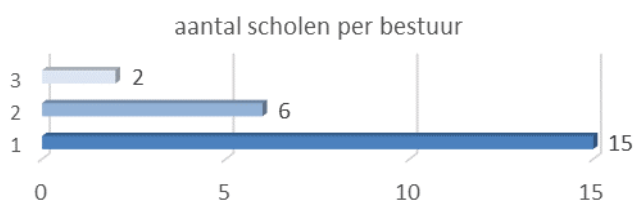
De kosten aan het speciaal (basis-) onderwijs worden centraal door het samenwerkingsverband gedragen. Dit betekent in de praktijk dat allocatie van middelen plaatsvindt na vermindering van de rijksbaten met de inhouding door DUO die rechtstreeks aan het speciaal (basis-) onderwijs betaalbaar wordt gesteld. In 2023 ging dat om een bedrag van € 1.745.144,-. Daarnaast ontvangt SBO De Vlieger een budget voor innovatie dekkend netwerk te hoogte van € 770.000,- om de SBO-expertise in Het Palet, de Perspectiefklas, de Impulsklas, de Vertelklas en voor logopedie in te zetten.

## 19. Verantwoording

### 19.1 Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen regulier basisonderwijs 2023

PPO regio Leiden telt in 2023 in totaal 24 besturen voor regulier basisonderwijs, met 67 scholen. Over 2023 is € 5.244.116,- aan ondersteuningsmiddelen uitgekeerd, op basis van aanvankelijk € 222,- per leerling, aangevuld met de indexatie na herziening van de rijksvergoedingen 2023 van € 37,75 per leerling.

#### Respons



De verantwoording van de ondersteuningsmiddelen over het kalenderjaar 2023 zijn – op één schoolbestuur na - door de reguliere besturen aangeleverd. Daarbij gaat het om 15 van de 16 besturen met één school, zes besturen met 2 tot en met 5 scholen en twee besturen met meer dan 5 scholen.

De onderstaande samenvatting van de verantwoording is gebaseerd op de ingediende verantwoordingen door 23 van de 24 schoolbesturen (66 van de 67 scholen).

De uitkomsten van deze verantwoording 2023 worden vooral gezien als een startpunt voor gesprek en verdere analyse op basis waarvan de verantwoording van de middelen en monitoren van de resultaten verder ontwikkeld kunnen worden.

### 19.2 Kwaliteit van de respons, aandachtspunten voor de volgende keer

De uitvraag met betrekking tot de besteding van de ondersteuningsmiddelen is dezelfde versie geweest als die in eerdere jaren. De verantwoording geeft vooral een beeld van de bestemmingen van de middelen en de allocatie van middelen binnen meerpitters.

De kosten gerelateerd aan passend onderwijs, zoals aan de ondersteuningsstructuur in de school en het maatwerk voor leerlingen, kunnen uiteraard niet alleen vanuit de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband worden gedekt. Dit zal altijd gaan om een combinatie van middelen passend onderwijs en de lumpsum van de scholen.

De vraag voor hoeveel leerlingen aanvullende ondersteuning is verzorgd, is door 8 besturen met in totaal 39 scholen ingevuld en door de overige besturen in deze verantwoording op nul gehouden. Op basis hiervan kan niet de conclusie worden getrokken dat op de overige scholen geen maatwerkondersteuning voor leerlingen heeft plaatsgevonden. Het vraagt wel aandacht bij de actualisatie van de formats voor verantwoording, omdat nu de ene school alleen leerlingen vermeldt met een lichte interventie vanuit de middelen en andere scholen alle leerlingen met extra ondersteuning en/of ambulante begeleiding noemen en de verkregen gegevens niet goed vergelijkbaar zijn.

#### Middelenverdeling bij besturen met meer dan één school

De respons telt acht besturen met meer dan één school. Aan de besturen met meer dan 1 school zijn ook vragen gesteld over de allocatie van middelen.

Evenals in voorgaande jaren is er geen enkel bestuur met meer dan één school dat de ondersteuningsmiddelen uitsluitend bovenschools beheert.

### Allocatie

De scholen beheren zelf alle middelen voor extra ondersteuning.

33
----

De scholen beheren een deel zelf, een deel beheert het bestuur.

8
---

Alle ondersteuningsmiddelen worden bovenschools beheerd.

### Route

De school arrangeert zelf/organiseert zelf aanvullende ondersteuning.

2
---

De school vraagt een arrangement aan bij het bestuur.

0
---

De school regelt eenvoudige arrangementen zelf en vraagt complexe/dure aan.

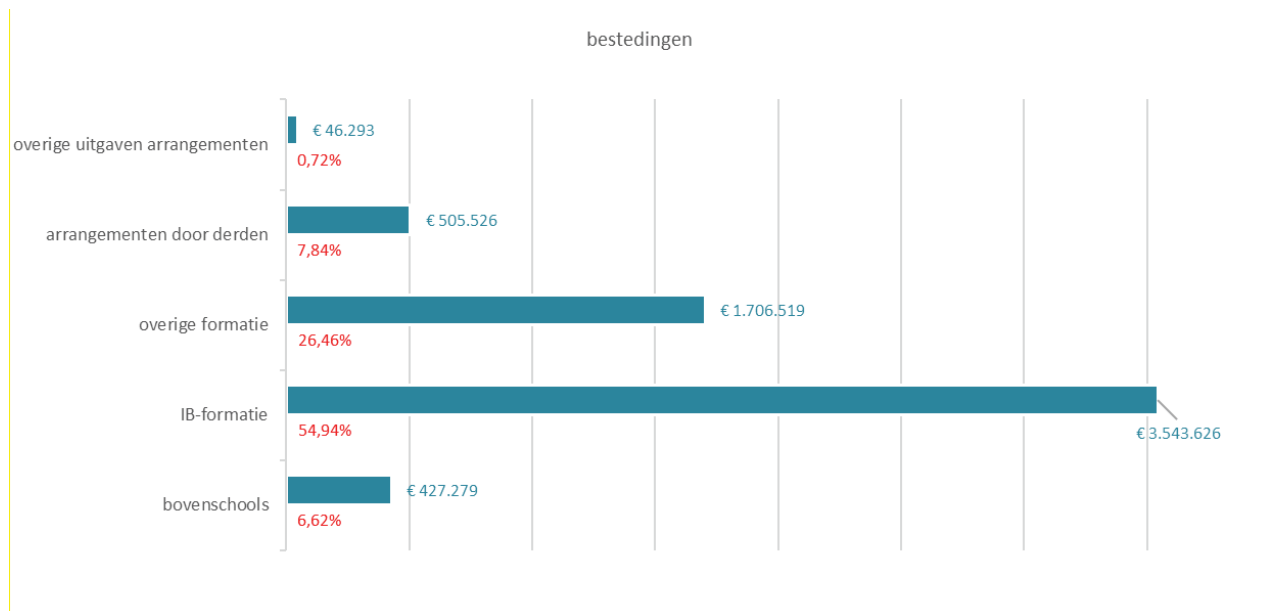
17
----

### Bovenschoolse bestedingen

Er zijn bovenschools/op bestuursniveau geen ondersteuningsmiddelen besteed.

2
---

## Bestedingen



De toegekende middelen worden voor ruim 80% besteed aan formatie, waarvan het grootste gedeelte aan IB-formatie (54,94%, was in 2022: 49,4%). Aan de inzet door derden voor het aanbieden van arrangementen is 7,84% van de ondersteuningsmiddelen besteed (was in 2022: 8,5%). De bovenschoolse inzet is 6,62%. De overige inzet, 3,34% wordt niet nader gespecificeerd ingezet.

In totaal is op basis van de verantwoordingen 2023 een bedrag € 6.376.890,- besteed aan inzet in formatie, arrangementen, bovenschoolse en overige inzet. Dat is bijna 1,9 miljoen meer dan er aan ondersteuningsmiddelen betaalbaar is gesteld. Een aantal besturen laat via de verantwoording zien ook in 2023 vanuit de eigen middelen bij te dragen aan de realisatie van de doelstellingen in ons ondersteuningsplan.

## 20. Staat van baten en lasten

### 20.1 Samenvatting

Samenvatting en resultaat	Begroot 2023	Realisatie 2023	Vershil	Realisatie 2022
<i>baten</i>	<b>16.926.605</b>	<b>17.143.022</b>	<b>216.417</b>	<b>14.622.793</b>
<i>Financiële baten en lasten</i>		7.608	0	-2.289
<i>Dekkend netwerk</i>	16.388.865	17.241.145	852.280	12.866.354
<i>Samenwerken</i>	85.000	67.334	-17.666	74.028
<i>Kwaliteit</i>	641.160	577.606	-63.554	544.084
<i>lasten</i>	<b>17.115.025</b>	<b>17.886.085</b>	<b>771.060</b>	<b>13.484.466</b>
<i>resultaat</i>	<b>-188.420</b>	<b>-735.457</b>	<b>-554.643</b>	<b>1.136.038</b>

Het exploitatieresultaat van het samenwerkingsverband over 2023 bedraagt -/- € 735.457,-, terwijl een negatief resultaat van € 188.420,- was begroot.

Met de herziening van de rijksvergoedingen in het najaar van 2023 is er weliswaar sprake van hogere baten (€ 216.417,-), maar ook met hogere uitgaven (€ 771.060,-) waardoor een negatiever resultaat 2023 is ontstaan. Het resultaat in 2023 is € 554.643,- negatiever dan het verwachte resultaat bij het opstellen van de begroting 2023 van -/- € 188.420,-.

Dat het resultaat negatiever is dan begroot is conform verwachting. In het voorjaar 2023 werd duidelijk dat samenwerkingsverbanden met een bovenmatig Eigen vermogen in het najaar een generieke korting tussen de € 30,- en € 50,- per leerlingen zouden kunnen verwachten. Op dat ogenblik was dus nog niet te bepalen of en welke extra bijdrage er vanuit PPO aan de schoolbesturen beschikbaar kon worden gesteld. In overleg met de ALV is in het najaar gesproken over de bestedingsdoelen, waarmee ook met de extra bijdrage sprake zou zijn van een doelmatige en rechtmatige besteding.

Over boekjaar 2022 werd een positief resultaat behaald van € 1.136.038,- veroorzaakt door de herziening van de bekostigingsbedragen in september 2022 en de toekenningen van budgetten voor de inrichting van ouder- en jeugdsteunpunten en BTW compensatie die in 2022 niet meer konden worden aangewend. Deze budgetten zijn ondergebracht in twee bestemmingsreserves, de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt en de bestemmingsreserve BTW compensatie.

### 20.2 Toelichting op de Baten

BATEN	Begroot 2023	Realisatie 2023	Vershil	Realisatie 2022
<b>I Rijksbijdragen</b>				
1. lichte ondersteuning	6.851.000	7.195.205	344.205	4.497.156
2. zware ondersteuning	9.556.285	9.760.171	203.886	9.815.577
Af: generieke korting a € 13,50 per leerling			0	
3. impuls schoolmaatschappelijk werk	66.648	70.037	3.389	61.451
4. OCW overige indexatie	329.479		-329.479	
totaal rijksbijdragen	<b>16.803.412</b>	<b>17.025.413</b>	<b>222.001</b>	<b>14.374.184</b>
<b>II Overige baten</b>				
5. subsidie begaafdheid	63.583	38.000	-25.583	54.716
6. Flitsbijeenkomsten / NIO	0	2.410	2.410	1.345
7. OCW Wel in ontwikkeling	35.610	17.880	-17.730	0
8. Gemeentelijke subsidie	24.000	24.500	500	0
9. Overige baten (Rosa Manus)	0	34.819	34.819	31.319
10. Grensverkeer	0	0	0	161.229
totaal overige baten	<b>123.193</b>	<b>117.609</b>	<b>-5.584</b>	<b>248.609</b>
<b>totaal baten</b>	<b>16.926.605</b>	<b>17.143.022</b>	<b>216.417</b>	<b>14.622.793</b>

## Rijksbijdragen

Met de start van Vereenvoudiging bekostiging PO 2023 worden de rijksvergoedingen op kalenderjaarbasis beschikt op basis van het aantal leerlingen op 1 februari t-1. In september 2023 zijn de rijksvergoedingen 2023 met terugwerkende kracht aangepast wegens de nieuwe CAO per 1 juli 2023. In de begroting 2023 werd al rekening gehouden met een indexatie van de rijksvergoedingen met € 329.479,-, in werkelijkheid is nog eens € 222.001,- meer gerealiseerd.

## Overige baten

- 5). Voor de inzet van de subsidie voor (hoog/meer-) begaafden onderwijs 2019-2023, waarvoor samenwerkingsverband Leiden VO penvoerder is, geldt dat door PPO Leiden in 2023 €38.000,- is ontvangen. Deze middelen worden ingezet ter dekking van de uitgaven die PPO Leiden in 2023 in het kader van het projectplan HB heeft gedaan.
- 6). Voor Flitsbijeenkomsten wordt aan de deelnemers een eigen bijdrage gevraagd en is € 2.410,- ontvangen.
- 7). In november 2023 is het tweede deel van de subsidie Wel in Ontwikkeling (WIO) ontvangen. Er werd bij het opstellen van de begroting 2023 rekening gehouden met een hogere inzet, deels ten laste van de eerste termijn WIO die in 2022 is ontvangen.
- 8). Subsidie van de gemeente voor Rosa Manus in 2023.
- 9). Onderdeel van de overige baten is de bijdrage van Rosa Manus (vanuit een eenmalige subsidie die door Rosa Manus is ontvangen) ter dekking van de inzet van de leerkracht die door een van de schoolbesturen wordt ingezet en door PPO Leiden wordt bekostigd.
- 10). In 2022 was er nog sprake van inkomend grensverkeer. Met ingang van Vereenvoudiging bekostiging 2023 is de verrekening van grensverkeer tussen samenwerkingsverbanden vervallen. Echter, wegens het niet tijdig beschikbaar komen van Kijkglas 5, grensverkeer 2021-2022, zijn de inkomsten voor de periode augustus tot en met december 2022 op basis van een inschatting (Memo Grensverkeer 2022-2023) verwerkt in de jaarrekening 2022 (Nog te ontvangen). Op 8 juni 2023 is Kijkglas grensverkeer gepubliceerd en kon het grensverkeer in rekening worden gebracht bij de omliggende samenwerkingsverbanden. Verrekening zal plaatsvinden via de balans.

## Lasten

### I. Dekkend netwerk

I	Dekkend netwerk	Begroot 2023	Realisatie 2023	Vershil	Realisatie 2022
1.1.1	<b>Speciaal onderwijs</b>				
	onderst bekostiging via DUO	6.064.572	6.424.671	360.099	5.800.058
	Beleidskeuze vangnetbepaling SO	110.000	0	-110.000	
	Groeibekostiging SO 1 februari	0	0	0	223.635
	Ontwikkeling dekkend netwerk	0	0	0	92.815
	Personele Rijksbijdragen SO indexatie	123.491	0	-123.491	
	<b>totaal SO</b>	<b>6.298.063</b>	<b>6.424.671</b>	<b>126.608</b>	<b>6.116.508</b>
	<b>Speciaal basisonderwijs</b>				
1.1.2	Ondersteuningsbekostiging SBO	1.655.353	1.745.144	89.791	0
	Beleidskeuze vangnetbepaling SBO	39.000	0	-39.000	0
	Kosten grensverkeer	0	0	0	102.874
	Personele Rijksbijdragen SBO indexatie	33.887	0	-33.887	0
	<b>totaal SBO</b>	<b>1.728.240</b>	<b>1.745.144</b>	<b>16.904</b>	<b>102.874</b>
1.1.3	<b>Regulier basisonderwijs</b>				
	ondersteuning basis + aanvullend	4.481.736	5.244.116	762.380	4.319.010
	Ontwikkeling dekkend netwerk	0	0	0	54.290
	Bekostiging regulier onderwijs indexatie	89.635	0	-89.635	0
	<b>totaal</b>	<b>4.571.371</b>	<b>5.244.116</b>	<b>672.745</b>	<b>4.373.300</b>
1.2	<b>Uitvoeringsorganisatie</b>				
1.2.1	loonkosten uitvoerend personeel swv	1.103.277	1.134.604	31.327	935.118
1.2.2	Overige uitkeringen (UWV)	0	-3.856	-3.856	-17.192
1.2.3	personeel van derden uitvoering/vervang	112.597	70.393	-42.204	56.299
1.2.4	dotatie personele voorziening	14.000	18.985	4.985	16.489
1.2.5	inhuur expertise AED	1.143.450	1.002.787	-140.663	954.791
1.2.6	inhuur expertise SAD	189.717	149.591	-40.126	163.413
1.2.7	(overige) ontwikkeling en innovatie	0	3.149	3.149	0
1.2.8	Stelpost indexatie	44.101	0	-44.101	0
	<b>subtotaal</b>	<b>2.607.142</b>	<b>2.375.653</b>	<b>-231.489</b>	<b>2.108.918</b>
1.3	<b>Voorzieningen en innovaties dekkend netwerk</b>				
1.3.1	SBO De Vlieger (palet/logopedie/perspec	700.000	770.000	70.000	0
1.3.2	Crisisopvang OZC Orion	50.000	50.000	0	43.431
1.3.3	Arrangementen (realisatie dekkend netw	183.500	249.789	66.289	22.473
	Ontwikkeling en innovatie	0	0	0	43.986
1.3.4	Leerkracht educatief op de fiets	15.000	1.892	-13.108	0
1.3.5	Onderwijs Rosa Manus	32.000	74.752	42.752	0
1.3.6	Kansklas	8.500	0	-8.500	0
1.3.7	Samenwerking regio Holland Rijnland	35.000	29.124	-5.876	0
1.3.8	Vinklas Merel Foundation	29.920	27.200	-2.720	0
1.3.9	Hoogbegaafdheid	63.583	153.594	90.011	35.789
1.3.10	Nieuw beleid OSP 22-26 dekkend netwerl	700	0	-700	0
1.3.11	Wel in Ontwikkeling	23.846	18.228	-5.618	0
1.3.12	Ouder- en jeugdsteunpunt	42.000	17.825	-24.175	0
1.3.13	Loonkosten oop projecten	0	0	0	0
	PO-VO overdracht	0	11.637	11.637	19.075
	Jonge kind	0	47.520	47.520	0
	<b>subtotaal</b>	<b>1.184.049</b>	<b>1.451.561</b>	<b>267.512</b>	<b>164.754</b>
	<b>TOTAAL DEKKEND NETWERK</b>	<b>16.388.865</b>	<b>17.241.145</b>	<b>852.280</b>	<b>12.866.354</b>

#### 1.1.1 Speciaal onderwijs

- De herziening van de rijksvergoeding 2023 (nieuwe CAO per 1 juli 2023 ) betekende ook een verhoging van de afdrachten aan het speciaal onderwijs; deze werd ingehouden door DUO en rechtstreeks betaalbaar gesteld aan het SO.
- Er zijn geen aanspraken gemaakt op de vangnetregeling.

- Wegens gewijzigde begrotingsopzet (Dekkend netwerk als onderdeel van de post Arrangementen) en Vereenvoudiging bekostiging PO (groeibekostiging SO per 1 februari is vervallen) zijn deze kosten alleen in 2022 zichtbaar.

#### 1.1.2 Speciaal basisonderwijs

- Met ingang van Vereenvoudiging bekostiging PO 2023 maakt de bekostiging onderdeel uit van de bekostiging van de samenwerkingsverbanden (in rijksvergoeding) en wordt ook voor het SBO de afdracht aan het SBO ingehouden door DUO. Wegens de herziening van de rijksvergoeding 2023 (nieuwe CAO per 1 juli 2023) is ook deze hoger dan waar bij het opstellen van de begroting 2023 rekening mee werd gehouden.
- Er is geen aanspraak gemaakt op de vangnetregeling SBO
- Er is in 2023 geen sprake van verrekening van grensverkeer; da afrekening augustus – december 2022 (zie baten) zal plaatsvinden via de balans.

#### 1.1.3 Regulier basisonderwijs

Bij het opstellen van de begroting 2023 werd uitgegaan van een budget voor ondersteuningsmiddelen van € 222,- per leerling. Mede doordat de generieke korting (€ 13,50 per leerling) lager is uitgevallen dan waarmee na de aankondiging van OCW in februari 2023 rekening werd gehouden (€ 30,- tot 50,- per leerling), was het mogelijk dit budget in december 2023 te indexeren en de besturen een bedrag van € 37,75 na te betalen.

### c. Uitvoeringsorganisatie

De loonkosten voor de inzet van de onderwijsspecialisten (ad. 1.2.1) worden ook hier beïnvloed door ontwikkeling van de CAO PO en zijn daardoor hoger dan begroot. De post “personeel van derden uitvoering” betreft de inzet van de 2<sup>e</sup> deskundige ten behoeve van TLV-behandeling. Er is in 2023 een dotatie voor jubilea en gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid gedaan.

Bij het opstellen van de begroting 2023 werd er voor de inzet van de AED en de SAD uitgegaan van de toepassing van BTW. Immers, in het najaar van 2022 hebben alle samenwerkingsverbanden daarvoor een vergoeding van het rijk ontvangen. Vooralsnog zijn deze vergoedingen ondergebracht in een bestemmingsreserve BTW compensatie en wordt er van uit gegaan dat BTW over deze vorm van “nauw met het onderwijs verweven inzet” niet van toepassing is. Juridisch advies heeft er in 2023 toe geleid dat AED en SAD geen BTW in rekening hebben gebracht; om die reden wordt op deze posten onderschreven. Wegens stijging van de CAO-lonen heeft wel een verrekening van de vergoedingen vanaf 1 juli 2023 plaatsgevonden.

### d. Voorzieningen en innovaties Dekkend netwerk

1.3.1. SBO de Vlieger – het gaat hier om inzet van SBO expertise (Het Palet, de Perspectiefklas, de Impulsklas, de Vertelklas en Logopedie). In de RvT en ALV van januari 2023 is over de voortzetting van de expertise besloten en wordt uitgegaan van de continuering van de SBO expertise. Met de herziening van de rijksvergoeding is besloten het budget te indexeren, waarmee in 2023 in totaal €770.000,- betaalbaar is gesteld.

1.3.2. OZC Orion is een onderwijszorg-arrangement met leerlingen die residentieel geplaatst worden. Aan residentiele plaatsing zit budget TLV-laag gekoppeld. De samenwerkingsverbanden op Holland Rijnland niveau bieden Orion een volumebekostiging aan. Voor 50% komt dit bedrag voor rekening van PPO. Het budget 2023 is conform begroting betaalbaar gesteld.

1.3.3. Arrangementen: met ingang van 2023 wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen arrangementen in het SO, SBO, of regulier. Dat onderscheid wordt nog wel gehanteerd in de arrangementeregistratie. Halverwege 2023 werd reeds duidelijk dat het aantal aanspraken hoger was dan het budget en is ingestemd met een overschrijding van het budget van € 183.500,-. Ten laste van 2023 is € 249.789,- betaalbaar gesteld. In de begroting van 2024 is een budget van € 230.000,- opgenomen, hetgeen geleid tot de uitputting van 2023 tussentijdse sturing zal vragen om een overschrijding van deze mate te voorkomen.

1.3.4. Leerkracht educatief op de fiets, het budget van € 15.000,- is onderschreden. In de begroting 2024 is het initiatief nog wel opgenomen en is een budget van € 7.500,- geraamd.

1.3.5. Rosa Manus: is een opvangklas. De kosten bestaan uit detachingskosten voor een leerkracht die wordt gedekt door de gemeentelijke subsidie en voor het resterende deel uit de middelen van het samenwerkingsverband. In 2023 heeft Rosa Manus een eigen bijdrage (ontvangen uit een subsidie) betaalbaar gesteld aan PPO ter dekking van de inzet van de leerkracht, waarmee de meerkosten ten opzichte van de begroting (€ 42.752,-) voor het overgrote deel zijn gedekt.

1.3.6. Kansklas: bij de Eerste Leidse Buitenschool wordt een arrangement aangeboden aan cluster 4 kinderen met meer- en hoogbegaafde kinderen. Het arrangement wordt betaald voor leerlingen die vanuit PPO deelnemen. Er zijn in 2023 geen kosten voor in rekening gebracht.

1.3.7. Samenwerking Holland Rijnland. Het gaat om de samenwerking tussen de drie samenwerkingsverbanden PPO, Duin en Bollenstreek en Rijnstreek. Met de inzet van € 29.124,- is er sprake van een overschrijding t.o.v. het budget van € 35.000,- dat ook in 2024 en verdere jaren is opgenomen.

1.3.8. De Vinkklas is een onderwijszorgarrangement in Voorschoten voor leerlingen met ASS. De leerlingen worden begeleid door de Merelfoundation en krijgen schoolse vaardigheden aangeboden door een leerkracht van De Vink. De klas is gehuisvest in de school. Er is € 27.200,- betaalbaar gesteld, binnen het geraamde budget.

1.3.9. Met ingang van juli 2024 loopt de huidige subsidieregeling 2019-2023 HB af. In 2023 is vooral ingezet op het project Over de Grenzen (€ 90.046,-) en enkele HB projecten. "Over de grenzen" is een onderwijszorgarrangement voor hoogbegaafde kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag. In totaal is in 2023 € 153.595,- uitgegeven, deels gedekt door de bijdrage uit de subsidie voor Meer- en hoogbegaafdheid die gezamenlijk met SWV Leiden VO (penvoerder) wordt ingezet.

1.3.10. Geen uitgaven op de post Nieuw beleid ondersteuningsplan.

1.3.11. Ten laste van de subsidie Wel in Ontwikkeling (ontvangen in november 2022 en november 2023) is de afspraak om tenminste vijf kinderen en jongeren die op dit moment niet ingeschreven staan op een school, te helpen de afstand tot onderwijs te verkleinen en hen te steunen in hun ontwikkeling. De kosten van € 18.228,- in 2023 bestaan voornamelijk uit loonkosten van een (tijdelijke) onderwijspecialist (0,2fte) en een bedrag dat is ingezet voor specifieke ondersteuningsvragen van kinderen.

1.3.12. Ouder- en jeugdsteunpunt. In het najaar van 2022 hebben alle samenwerkingsverbanden €6,36 per leerling ontvangen voor de inrichting en implementatie van ouder- en jeugdsteunpunten. Veel samenwerkingsverbanden hebben ervoor gekozen deze middelen onder te brengen in een bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunten. Bij de resultaatsverwerking is € 17.825,- ten laste van deze bestemmingsreserve verwerkt.

Tenslotte is er in 2023 geen budget op genomen voor de aansluiting PO-VO en de projecten rondom het Jonge Kind. Voor deze laatste projecten kwamen middelen beschikbaar op het moment dat de definitieve hoogte van de generieke korting bekend werd. In overleg met de ALV is afgesproken naast de indexatie van de ondersteuningsmiddelen een aantal van deze in 2023 in gang gezette projecten alsnog te bekostigen.

## II. Samenwerken

II	Samenwerken	Begroot 2023	Realisatie 2023	Verschil	Realisatie 2022
	<b>Communicatie en voorlichting</b>				
2.1	PR en communicatie (incl. website)	15.000	12.896	-2.104	4.724
2.2	bestuurskosten/representatie	15.000	6.262	-8.738	14.018
	<b>Vervinden en samenkomen</b>				
2.3	kringen faciliteiten	40.000	40.000	0	40.574
	Overige uitgaven	0	1.133	1.133	0
2.4	conferenties/bijeenkomsten	15.000	7.043	-7.957	14.712
	<b>TOTAAL SAMENWERKEN</b>	<b>85.000</b>	<b>67.334</b>	<b>-17.666</b>	<b>74.028</b>

De totale uitgaven voor Samenwerking, ad. € 67.334,-, zijn lager dan geraamd in 2023. T.o.v. 2022 is de facilitering van de Kringen nagenoeg ongewijzigd (€ 40.000,-), maar zijn de bestuurskosten en de kosten voor conferenties/ bijeenkomsten in 2023 lager.

Voor 2024 is in de begroting rekening gehouden met een budget van € 90.000,-.

## III. Kwaliteit

III	Kwaliteit	Begroot 2023	Realisatie 2023	Verschil	Realisatie 2022
3.1	loonkosten bestuurder & staf	170.000	167.503	-2.497	201.720
	*stelpost indexatie	3.400	0	-3.400	0
	Werkkostenregeling (WKR)	0	2.176	2.176	2.422
3.2	personeel van derden controlling en FG	69.760	42.489	-27.271	32.937
3.3	personeel van derden overig	65.000	25.846	-39.154	18.726
3.4	overige personeelskosten	12.000	10.668	-1.332	12.874
	lasten voorgaande jaren	0	24.394	24.394	0
3.5	arbozorg	5.500	6.249	749	4.767
3.6	professionalisering eigenpersoneel	16.500	7.225	-9.275	4.767
3.7	huisvesting	102.500	90.000	-12.500	51.000
3.8	kantoorkosten	20.000	16.800	-3.200	14.520
3.9	afschrijvingen	10.200	20.613	10.413	21.461
3.10	verzekeringen/aansluitingen/abonnemen	7.000	5.613	-1.387	4.917
3.11	ICT	15.000	18.258	3.258	22.440
3.12	administratie en beheer	23.000	27.252	4.252	21.139
3.13	accountancy	14.500	23.252	8.752	18.755
3.14	Vergoeding RvT (vacatie en onkosten)	20.000	17.181	-2.819	18.283
3.15	Vergoeding ALV (voorzitter)	4.000	4.028	28	0
3.16	OPR faciliteiten	2.500	1.583	-917	4.065
3.17	MR-P faciliteiten	1.300	25	-1.275	0
3.18	onvoorzien	2.000	0	-2.000	0
	<b>Informatievoorziening en monitoring</b>				
3.19	groeidocument (licentiekosten)	17.000	14.099	-2.901	16.595
3.20	monitoring (POS)	40.000	36.244	-3.756	37.346
	<b>Leren en evalueren</b>				
3.21	studiedagen/(flits-)bijeenkomsten werkv	20.000	16.108	-3.892	35.350
	<b>TOTAAL KWALITEIT</b>	<b>641.160</b>	<b>577.606</b>	<b>-63.554</b>	<b>544.084</b>

Voor de werkelijke kosten van het programma Kwaliteit geldt dat deze in 2023 € 577.606,- bedragen, € 63.554,- minder dan waar in de begroting rekening is gehouden. Ten opzichte van 2022 geldt dat afgerond €33.000,- meer is uitgegeven voor het belangrijkste deel veroorzaakt door hogere huisvestingskosten in 2023.

3.1. Op de post loonkosten bestuurder en staf is sprake van een lichte onderschrijding. Van de wtf 0,7000 van de officemanager wordt wtf 0,1000 ingezet en gedekt uit het budget voor het ouder- en jeugdsteunpunt.

3.2. De werkelijke kosten voor de inzet van de controller en de functionaris gegevensbescherming, geraamd € 69.760,-, bedragen in 2023 € 42.489,-.

3.3. Wegens een lager ziekteverzuim is er in 2023 sprake van een onderschrijding op de post inzet derden t.b.v. vervangingen.

3.4. De uitgaven voor Overige personeelskosten, geraamd € 12.000,-, zijn € 10.668,- en daarmee binnen begroting gebleven.

Tussen 3.4 en 3.5. Lasten voorgaande jaren. Op deze regel is de in juni 2023 ontvangen factuur van PRO voor de inzet in 2022 in het project “Over de Grenzen” ontvangen en zichtbaar verwerkt. Deze kosten hebben betrekking op 2022. Gelet op het geraamde bedrag in 2023 voor het programma Kwaliteit en de onderschrijding in 2023 is ervoor gekozen deze kosten ten laste van het budget voor Kwaliteit in 2023 zichtbaar te verantwoorden.

3.7 t/m 3.9

Op de posten huisvesting- en kantoorkosten is sprake van een onderschrijding, terwijl de afschrijvingskosten € 10.341,- hoger zijn dan begroot. Dat wordt veroorzaakt door de afspraken over de afschrijving van de verbouwing en de gezamenlijke investering in meubilair en inventaris die in 2022 zijn gerealiseerd. Voor PPO Leiden is op dat ogenblik een extra investeringsbedrag van €100.052,- geactiveerd, aldus in overeenkomst op 25 januari 2023 overeengekomen.

3.11 t/m 3.13

De kosten voor ICT, geraamd € 15.000,-, zijn met ruim € 3.200 overschreden. Voor de kosten van het administratiekantoor is ook sprake van een overschrijding voor een deel veroorzaakt door de aanschaf van een extra module contractbeheer. De accountantskosten in 2023, € 23.252,-, zijn hoger dan begroot. Echter, er is in 2023 ook een deel van de kosten verantwoord die bij 2022 horen. De werkelijke kosten van de jaarrekeningcontrole 2023 zullen, gelet op de opdrachtbevestiging, afgerond € 18.000,- bedragen.

3.14 t/m 3.17 Toezicht en medezeggenschap

De vergoedingen voor de leden van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de ALV zijn conform begroting betaalbaar gesteld. Voor de OPR faciliteiten geldt dat die in 2023 binnen het geraamde budget zijn gebleven. Het budget voor de MR-P is nagenoeg niet aangewend.

3.19 en 3.20 Groeidocument en Monitoring: hierbij gaat het om de kosten van Parantion en “Perspectief op School”. Via dit instrument hebben alle scholen de beschikking over het wettelijk verplichte schoolondersteuningsprofiel (SOP).

## Resultaat 2023 en Eigen vermogen per 31 december 2023

Het gerealiseerde resultaat over 2023 van -/- € 735.457,- wordt als volgt verwerkt:

Eigen vermogen	31 december 2022	Resultaat 2023	31 december 2023
Algemene reserve	€ 894.813	€ -717.632	€ 177.181
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt.	€ 126.000	€ -17.825	€ 108.175
Bestemmingsreserve BTW	€ 253.000	€ -	€ 253.000
Totaal	€ 1.273.813	€ -735.457	€ 538.356

Bij de verwerking van het resultaat 2022 zijn twee bestemmingsreserves gevormd, de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt van € 126.000,- en de bestemmingsreserve voor BTW compensatie van € 253.000,-. Na verwerking van het resultaat bedroeg de algemene reserve €894.813.

Bij de verwerking van het resultaat 2023 is de inzet in 2023 ten behoeve van de inrichting van het ouder- en jeugdsteunpunt ten laste gebracht van de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt. Het resterende deel van het (negatieve) resultaat 2023 is ten laste gebracht van de algemene reserve.

Op basis van de signaleringswaarde van 3,5% van de werkelijke rijksbaten 2023 (€ 17.043.291,-) mag PPO Leiden een Eigen vermogen (weerstandsvermogen) aanhouden van afgerond € 596.500,- in 2023. Op basis van de risicomatrix is de afspraak een gewenst weerstandsvermogen van € 578.000,- aan te houden. Het Eigen vermogen per 31 december 2023 bedraagt € 538.356,-.

## 21. Continuïteitsparagraaf

### 21.1 Leerlingontwikkeling

Leerlingontwikkeling PPO Leiden	2023	2024	2025	2026	2027	2028
teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
<b>Gegevens</b>						
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	20.188	20.031	20.031	20.031	20.031	20.031
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	258	270	281	292	292	292
som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV		4.769,00	4.769,00	4.769,00	4.769,00	4.769,00
Aantal IIn SBO met TLV van dit SWV	262	268	271	274	274	274
Aantal IIn SO met TLV cat. 1 van dit SWV	346	322	319	316	316	316
Aantal IIn SO met TLV cat. 2 van dit SWV	60	61	60	59	59	59
Aantal IIn SO met TLV cat. 3 van dit SWV	20	25	24	24	24	24
Aantal leerlingen in het SO	426	408	403	399	399	399

PPO Leiden telt op 1 februari 2022 20.188 leerlingen in het regulier onderwijs. Met ingang van Vereenvoudiging Bekostiging PO wordt vanaf bekostigingsjaar 2023 de teldatum 1 februari daaraan voorafgaand gehanteerd. Voor het meerjarenperspectief wordt uitgegaan van een lichte daling en wordt een aantal van 20.031 leerlingen verwacht.

Voor het aantal leerlingen in het SBO dat op een van de scholen onderwijs volgt geldt dat er op 1 februari 2022 258 leerlingen waren; dat aantal is gestegen tot 270 leerlingen per 1 februari 2023. Er wordt rekening gehouden met een geringe groei van het aantal SBO leerlingen. Het aantal leerlingen met een TLV-SBO van PPO Leiden is van 262 per 1 februari 2022 gestegen naar 268 leerlingen per 1 februari 2023. Naar verwachting vlakt deze stijging af en wordt het aantal leerlingen met een TLV SBO vanaf teldatum 1 februari 2025 constant gehouden op 274 leerlingen.

Verwacht wordt dat het aantal leerlingen met een TLV-SO gaat afnemen, van 426 per 1 februari 2022, via 408 per 1 februari 2023 naar 399 per 1 februari 2025.

### 21.2. Personeel

Het samenwerkingsverband heeft naast een beperkte bezetting voor management en organisatie een uitvoeringsorganisatie met onderwijsspecialisten om scholen te begeleiden bij de route naar passende ondersteuning voor leerlingen.

Het samenwerkingsverband heeft eind 2023 13,4fte in dienst (eindstand per 31-12-2022: 12,9fte). Meerjarig wordt uitgegaan van een stabiele formatie waarvan 0,9fte voor bestuurder, 0,65 voor managementondersteuning en 11,85fte voor de uitvoeringsorganisatie/ dekkend netwerk. Onderstaand in tabel:

PERSONELE BEZETTING	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuurder	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000
Managementondersteuning	0,6500	0,6500	0,6500	0,6500	0,6500	0,6500
Onderwijsadviseurs	11,8500	11,8500	11,8500	11,8500	11,8500	11,8500
<b>Totaal FTE</b>	<b>13,4000</b>	<b>13,4000</b>	<b>13,4000</b>	<b>13,4000</b>	<b>13,4000</b>	<b>13,4000</b>

### Beheersing uitkering na ontslag

Het bestuur heeft gezien het beperkte aantal personeelsleden in eigen dienst geen specifiek beleid vastgesteld m.b.t. de beheersing van de uitkeringen na ontslag, maar voorziet in goed werkgeverschap dat tevens werkt ter preventie van uitkeringen. Dit doet het samenwerkingsverband door ruimte te bieden voor scholing, duurzame inzetbaarheid, aandacht voor de werk-privé balans en preventie en begeleiding van verzuim waarvoor een ARBO contract afgesloten.

### 21.3 Huisvesting

Zoals eerder benoemd was PPO in 2020 samen met de schoolbesturen PROO, Resonans, Leo Kanner en de ambulante dienst AED gehuisvest in het "Huis van het Onderwijs", waarbij sprake is van gezamenlijk gebruik van ruimten en faciliteiten. Begin 2021 is dezelfde samenstelling verhuisd naar een pand aan de overzijde, dat qua vierkante meters en toerusting beter aansluit bij de huisvestingsbehoefte. Deze partners hebben voor de huur en investeringen in de huisvesting een gezamenlijke beheersstichting opgericht. Op 25 januari 2023 hebben de partners een allonge op bij de huurovereenkomst ondertekend en de afspraken over de verwerking van de gezamenlijke investering in de huisvesting van "Huis van het Onderwijs" vastgelegd: "de eigen bijdrage aan de gezamenlijke kantoorruimte zal worden afgeschreven binnen de eigen boekhouding van de betreffende partij". Vanaf de jaarrekening 2022 is na ruggenspraak met de accountant een afschrijvingstermijn van acht jaar verwerkt en uiteraard is deze ook in de jaarrekening van 2023 verwerkt.

### 21.4 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans

Door de ALV is op 15 januari 2024 de begroting 2024 goedgekeurd inclusief de meerjarenbegroting 2025-2028. De resultaten uit de meerjarenbegroting 2024 - 2027 treft u onderstaand aan, voorafgegaan door de realisatie 2022 en 2023. Er is geen sprake van doordecentralisatie of majeure investeringen; er kan om die reden met een meerjarenbegroting voor drie jaar worden volstaan:

<b>Resultaten 2022 en 2023 en meerjarenbegroting 2024-2027</b>							
<b>SWV PPO Regio Leiden</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
	<b>Realisatie</b>	<b>Begroting</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>
<b>Baten</b>							
Rijksbijdragen OCW	14.374.184	16.803.412	17.043.291	18.202.967	18.204.527	18.206.088	18.206.088
Overige overheidsbijdragen en subsidies	248.609	123.193	99.729	24.000	24.000	24.000	24.000
Overige baten	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal Baten</b>	<b>14.622.793</b>	<b>16.926.605</b>	<b>17.143.020</b>	<b>18.226.967</b>	<b>18.228.526</b>	<b>18.230.087</b>	<b>18.230.087</b>
<b>Lasten</b>							
Personele lasten	1.122.067	1.147.378	1.305.412	1.378.803	1.398.803	1.407.317	1.407.317
Afschrijvingen	21.459	10.200	20.613	16.000	16.000	16.000	16.000
Huisvestingslasten	51.000	102.500	90.000	102.500	102.500	102.500	102.500
Overige instellingslasten	1.924.761	3.653.287	3.056.129	3.487.049	3.483.602	3.521.273	3.519.273
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.364.383	12.201.660	13.413.931	13.286.561	13.223.378	13.181.012	13.181.012
<b>Totaal Lasten</b>	<b>13.483.670</b>	<b>17.115.025</b>	<b>17.886.085</b>	<b>18.270.913</b>	<b>18.224.283</b>	<b>18.228.102</b>	<b>18.226.102</b>
Fin baten en lasten	-2.290		7.608				
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.136.833</b>	<b>-188.420</b>	<b>-735.457</b>	<b>-43.946</b>	<b>4.243</b>	<b>1.985</b>	<b>3.985</b>

#### Toelichting op de meerjarenresultaten en de verwerking in de algemene reserve

De begroting 2024 sluit met een verwacht negatief resultaat van € 43.946,-. Daarvan wordt € 42.000,- ten laste gebracht van de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt en het resterende deel ten laste van de algemene reserve. In de jaren 2025 tot en met 2027 wordt rekening gehouden met "nihilresultaten"; PPO Leiden beschikt immers over een gewenst weerstandsvermogen.

**Balans 2022 en 2023 en meerjarenbalansoverzicht 2024-2027**

**Balanspositie per 31 december**

SWV PPO Regio Leiden	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>Activa</b>							
<b>Vaste activa</b>							
Materiële vaste activa	116.067	100.403	84.403	68.403	52.403	36.403	20.403
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>Vlottende activa</b>							
Vorderingen	214.048	57.393	57.393	57.393	57.393	57.393	57.393
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.800.121	960.260	862.312	854.556	886.542	918.528	950.514
<b>Totaal</b>	<b>2.130.236</b>	<b>1.118.056</b>	<b>1.004.108</b>	<b>980.353</b>	<b>996.339</b>	<b>1.012.325</b>	<b>1.028.311</b>
<b>Passiva</b>							
Algemene reserve	894.813	177.181	175.234	221.478	247.639	249.625	251.611
Bestemmingsreserves	379.000	361.175	319.175	277.175	253.000	253.000	253.000
Voorzieningen	62.707	81.692	95.692	109.692	123.692	137.692	151.692
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	793.717	498.008	414.187	372.188	372.188	372.188	372.188
<b>Totaal</b>	<b>2.130.237</b>	<b>1.118.056</b>	<b>1.004.288</b>	<b>980.533</b>	<b>996.519</b>	<b>1.012.505</b>	<b>1.028.491</b>

Bovenstaande balansoverzicht toont de balans 2022 en de balans 2023 na verwerking van het resultaat 2023. Vervolgens is op basis van de begroting 2024 en de meerjarenbegrotingen 2025, 2026 en 2027 een meerjarenbalans opgesteld waarin de verwachte resultaten zijn verwerkt.

De begroting 2024 is opgesteld met een toegestaan negatief resultaat van € 43.947,-. Bij verwerking daarvan zal € 42.000,- ten laste worden gebracht van de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt en het resterende deel ten laste van de algemene reserve. In 2025 wordt het positieve resultaat toegevoegd aan de algemene reserve waarbij de kosten van het ouder- en jeugdsteunpunt tot een maximum van € 42.000 in mindering wordt gebracht op de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt. Dan resteert voor 2026 nog een bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt van € 24.175,- dat wordt verwerkt in het resultaat 2026. Na volledige inzet van de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt resteert de bestemmingsreserve BTW van €253.000,- en wordt de algemene reserve € 261.817,-.

NB. Voor de bestemmingsreserve BTW van € 253.000,- geldt dat samenwerkingsverbanden in afwachting zijn van de BTW spelregels. Zodra duidelijk wordt dat op "nauw met het onderwijs verweven diensten" geen BTW van toepassing is, kan worden besloten de bestemmingsreserve BTW vrij te laten vallen in het resultaat en dat te verwerken in de algemene reserve.

**Toelichting op de balansposten 2024-2028**

Op de Materiële vaste activa wordt jaarlijks afgeschreven. Wanneer nieuwe investeringen uitblijven dalen de MVA met € 16.000 per jaar. Gelet op de verwachte resultaten daalt het Eigen vermogen in 2024, waarna het in de jaren 2025 tot en met 2028 licht zal stijgen. Het verloop van de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt is hierboven beschreven. Voor de personele voorziening geldt dat wordt uitgegaan van een jaarlijkse dotatie van € 14.000,- en zijn er geen onttrekkingen begroot. Een meerjaren personeelsplanning – voor te bereiden in 2024 – zal worden verwerkt in de jaarrekening 2024.

### Toelichting op de balans 2023 t.o.v. 2022

In 2023 is afgeschreven op de materiele vaste activa (MVA) en heeft een investering plaatsgevonden. Dit leidt tot een daling van de MVA tot € 100.403,- op balansdatum 31 december 2023 (verder: balansdatum). Tegelijkertijd hebben mutaties in het werkkapitaal plaatsgevonden; onder andere wegens de afloop van de regeling grensverkeer neemt de post vorderingen af tot € 57.393,- op balansdatum. Met de afspraak het bovenmatig Eigen vermogen per 31 december 2022 af te bouwen tot het door PPO Leiden gewenst weerstandsvermogen heeft in 2023 een extra uitkering plaatsgevonden aan de schoolbesturen. Dat heeft geleid tot een negatiever resultaat dan begroot en daarmee tot afname van het Eigen vermogen. De algemene reserve is € 717.632,- lager en bedraagt €177.181,- op balansdatum; de bestemmingsreserves zijn na verwerking van het resultaat €17.825,- lager en bedragen € 361.175,- op balansdatum. In combinatie met de afname van de kortlopende schulden op balansdatum is de mutatie op de liquide middelen -/- € 839.861,- en is er op balansdatum € 960.260,- aan liquide middelen beschikbaar.

### 21.5 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht	2022	2023
<b>Resultaat</b>	<b>1.139.123</b>	<b>-735.457</b>
Mutaties afschrijvingen	21.459	20.613
Mutaties vorderingen	60.446	50.088
Mutaties kortlopende schulden	352.906	-189.142
Mutaties voorzieningen	16.489	1.895
Ontvangen/ betaalde interest	-2.290	7.608
Kasstroom investeringen	-109.120	-4.948
<b>Liquide middelen</b>		
Beginstand	321.108	1.800.121
Mutatie	1.479.013	-839.343
<b>Eindstand</b>	<b>1.800.121</b>	<b>960.778</b>

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de liquide middelen en is gepresenteerd in de jaarrekening. Per 31 december 2023 beschikte PPO Leiden over € 960.260,- (was 31-12-2022: €1.800.121,-) aan liquide middelen.

# 22. Bijlagen

## 22.1 Jaarplan 2024



### A3 Jaarplan 2024 PPO regio Leiden


<p><b>Toelichting op dit A3 Jaarplan 2024 v.2</b></p> <p>Volgend naar alle gebieden over de beschikbaarheid van het A3 jaarplan in de afgelopen twee jaar is het jaarplan aangepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oudsten van het INK model wat onnodig veel informatie gaf.</li> <li>- Paswoord bij de terminologie van PPO, het kwaliteitsinstrument van PPO, waar we actiever mee gaan werken.</li> <li>- Zichtbaarder uitgangspunt van het resultaatgericht beleid op hoofdlijnen van het DSP 22-26. Dit beleid is met plaatsen in het onderstaande opgenomen.</li> </ul>
<p><b>Missie</b></p> <p>Vanuit de <a href="https://www.ppo-regio-leiden.nl">www.ppo-regio-leiden.nl</a> zijn de scholen binnen samenwerkingsverband PPO regio Leiden samen verantwoordelijk voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio. Hiervoor is een delvend netwerk nodig van leerplaatsen en voorzieningen voor alle kinderen.</p>
<p><b>Visie</b></p> <p>In het belang van de ontwikkeling en het leren van al onze kinderen organiseren we in de regio Leiden onderwijs. Dit doen we al of niet in combinatie met jeugdzorg of jeugdzorg. Als schoolstructuren werken we samen op elk niveau. We leren van elkaar, kennis en kunde roosteren de ontwikkeling van kinderen zodat we onze missie waar kunnen maken.</p>
<p><b>Leidende principes</b></p> <p>Onze missie en visie vertalen we in leidende principes. Ze geven ons strategische, tactische en operationele richting op elk niveau binnen PPO regio Leiden.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontwikkeling: De ontwikkeling van het kind is uitgangspunt bij de inrichting van de onderwijsomgeving.</li> <li>2. Thuisnaab: We brengen waar mogelijk expertise naar het kind.</li> <li>3. Inclusie: We betrekken kinderen, ouders, leraren en partners actief bij het arrangeerproces.</li> <li>4. Handelen gericht: We zorgen ervoor dat de uitkomst van het arrangeerproces haalbaar en praktisch uitvoerbaar is.</li> <li>5. Samenwerking: We werken effectief samen op kind-, ouder-, school- en kring-, kernteam-, stuurtafel- en regionaal niveau.</li> </ol>
<p><b>Schaakmoenten</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overgang van peuterspeelplaats/kinderopvang naar basisschool.</li> <li>2. Overgang van groep 2 naar groep 3.</li> <li>3. Overgang van groep 5 naar groep 6 (risico dat ontwikkelingsstapjes rond gedrag verspreiden).</li> <li>4. Overgang van primair naar voortgezet onderwijs.</li> <li>5. Overstap of hergroeping van een naar reguliere onderwijs, van en naar SBO of SO.</li> </ol>
<p><b>Hoofdoftaak van het speerpunt (beleidsthema in het DSP 22-26) Samenwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen hebben het nodig dat we vanuit HGA hun perspectief en dat van hun ouder(s)/verzorger(s) op elk niveau meemeren.</li> <li>- Als we blijven insisteren op samenwerking en kennisuitwisseling tussen SBO scholen en reguliere scholen, kunnen kinderen makkelijker thuisnaab naar school.</li> <li>- Als we met alle (statutaire) gedeeltes in gesprek zijn over afgeleiden van het concept 'richting meer inclusief en thuisnaab onderwijs' dan zorgen we dat kinderen nu en in de toekomst thuisnaab en meer inclusief naar school kunnen. Dan gaat het om de RvT, ALV, OPR, MR-P, OGA-en, scholen regulier en SBO, kinderopvang, jeugdzorg en gemeenten.</li> <li>- Kinderen hebben het nodig dat ze weten hoe lang ze moeten wachten op hulp of zorg. Daarom maken we met alle samenwerkende gemeenten afspraken over de communicatie mbt 1. specifiek hulp en zorg.</li> <li>- Als wij met gemeenten en samenwerkingsverbanden op HR niveau spreken over het gedachtegoed van Niet anders ogen dan kunnen kinderen vertrouwen dat we alles doen om goed komen te werken tussen ouder(s) en zorg.</li> <li>- Als wij open staan voor dialoog in onze organisatie kunnen kinderen in de toekomst vertrouwen dat de volwassene blijven die hen willen helpen leren en ontwikkelen.</li> </ul>
<p><b>Hoofdoftaak van het speerpunt (beleidsthema in het DSP 22-26) Deelbaar Netwerk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen hebben het nodig dat wij de afspraken rondom beta-, extra- en specialistische ondersteuning naleven.</li> <li>- (Hoe)begaatde kinderen hebben het nodig dat we gericht blijven op hun onderwijsbehoeften, ook nadat de subsidie van 2019-2024 afgerond wordt in juli 2024.</li> <li>- Kinderen mogen vertrouwen dat we bij renovatie en nieuwbouw van gebouwen een lange termijn visie hebben voor thuisnaab en inclusief onderwijs.</li> <li>- Jonge kinderen zijn gebaat bij een lokale jonge kind. In dat lokale werken gemeenten, peuterspeelplaats, kinderopvang en onderwijs samen voor onderbroken leren van kinderen.</li> <li>- Kinderen weten steeds beter wat er gebeurt als ze moeten wachten op een goede onderwijsplek. Vanuit het plan ter voorkoming en overbrugging van wachtlijsten kijken we wat we verder voor kinderen kunnen doen zodat ze tijdens het wachten toch blijven leren en ontwikkelen.</li> <li>- Kinderen hebben het nodig dat we voor de aanspraak van een TLV kijken of ze op een andere reguliere school wel tot leren en ontwikkelen kunnen komen.</li> <li>- Geen enkel kind zit thuis zonder schoolinschrijving, m.u.v. vrijstelling onder 5a.</li> <li>- Alle kinderen die thuiszitten met een schoolinschrijving hebben een OPR. Dat geldt ook voor de kinderen van 4 jaar.</li> <li>- Kinderen die in een stufstelling zitten met een arrangement of TLV vanuit het onderwijs, hebben altijd een OPR en terugkoppeling richting het onderwijs.</li> <li>- Kinderen met moeilijk vertaalmatige taal hebben het nodig dat wij zorg in alle kringen ontwikkelen om hen beter te begrijpen en begeleiden.</li> </ul>
<p><b>Hoofdoftaak van het speerpunt (beleidsthema in het DSP 22-26) Kwaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen hebben het nodig dat wij met minder papierwerk kwalitatief goed blijven werken. Dat maakt de volwassenen meer zin hebben om het juiste voor kinderen te doen.</li> <li>- Kinderen hebben het nodig dat de onderwijsspecialisten gezond blijven. Zo kunnen zij scholen goed helpen bij het begeleiden van kinderen. We willen daarom dat het ziekteverzuim van PPO bureau organisatie maximaal 4% is.</li> <li>- Risico kinderen hebben het nodig dat ze snel geholpen worden. Daarom doen we een pilot waarbij 2 De-ers betrokken zijn bij een zeer moeilijke casus.</li> <li>- Het helpt kinderen als wij gelukkig werken met hen. Daarom draagt het team van PPO hun kennis en inzichten over werkgeklukt uit.</li> <li>- Kinderen hebben recht te weten hoe wij het doen met onze doelen in het DSP 22-26. Naast de uitstraling naar basisondersteuning in april doen we daarom een middelterm onderzoek met de vraag: hoever zijn we met de doelen (beleid op hoofdlijnen) uit het DSP 22-26.</li> </ul>
<p><b>Rijpe 3 Resultaatgericht beleid op hoofdlijnen</b></p> <p>Beleidsplan 2023-2024 (beleidsplan) en de hoofdlijnen (beleidsplan)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>2. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>3. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>4. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>5. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>6. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>7. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>8. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>9. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>10. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>11. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>12. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>13. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>14. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>15. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>16. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>17. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>18. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>19. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>20. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>21. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>22. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>23. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>24. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>25. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>26. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>27. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>28. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>29. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>30. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>31. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>32. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>33. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>34. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>35. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>36. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>37. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>38. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>39. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>40. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>41. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>42. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>43. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>44. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>45. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>46. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>47. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>48. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>49. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>50. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>51. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>52. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>53. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>54. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>55. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>56. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>57. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>58. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>59. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>60. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>61. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>62. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>63. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>64. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>65. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>66. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>67. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>68. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>69. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>70. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>71. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>72. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>73. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>74. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>75. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>76. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>77. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>78. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>79. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>80. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>81. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>82. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>83. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>84. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>85. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>86. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>87. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>88. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>89. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>90. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>91. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>92. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>93. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>94. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>95. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>96. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>97. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>98. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>99. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> <li>100. Het onderwijsaanbod is gericht op de behoeften van alle kinderen in de regio.</li> </ol>

**Horlings**  
 Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.  
 Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam  
 T 020 - 570 02 00

## 21.2 Geëvalueerd jaarplan 2023

### A3 Jaarplan 2023 PPO regio Leiden: vertaling strategisch beleid OSP 22-26 in tactisch en operationele doelen

Missie	Visie	Leidende principes	Resultaat- en procesdoelen (dit zijn nieuwe doelen. Borging van deze en voorgaande doelen is er ook, maar niet in dit plan)
<p><b>Missie</b> Vanuit de wet op passend onderwijs zijn de scholen binnen samenwerkingsverband PPO regio Leiden samen verantwoordelijk voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio. Hiervoor is een dekkend netwerk nodig van lasplaatsen en voorzieningen voor alle kinderen.</p>	<p>In het belang van de ontwikkeling en het leren van al onze kinderen organiseren we in de regio Leiden ons strategische, tactische en operationele richting op elk niveau binnen PPO regio Leiden.</p> <p>1. Ontwikkeling De ontwikkeling van het kind is uitgangspunt bij de inrichting van de onderwijsondersteuning. We brengen waar mogelijk expertise naar het kind.</p> <p>2. Thuisnabij We betrekken kinderen, ouders, leraren en partners.</p> <p>3. Maatwerk We zorgen ervoor dat de uitkomst van het arrangeerproces haalbaar en praktisch uitvoerbaar is.</p> <p>4. Handelingsgericht We werken effectief samen op kind-, ouder-, school-, kring-, statutaire gelding- en regionaal niveau.</p> <p>5. Samenwerking</p> <p><b>Schakelmomenten</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overgang van peuterspeelzaal/kinderopvang naar basisschool.</li> <li>2. Overgang van groep 2 naar groep 3.</li> <li>3. Overgang van groep 5 naar groep 6 (risico dat ontwikkelingsvragen rond gedrag verergeren).</li> <li>4. Overgang van primair naar voortgezet onderwijs.</li> <li>5. Overstap of terugstap van en naar regulier onderwijs, van en naar SBO of SO.</li> <li>6. Overgangen waarbij onderwijs en zorg gaan samenwerken</li> </ol>	<p>Onze missie en visie vertalen we in leidende principes. Ze geven ons strategische, tactische en operationele richting op elk niveau binnen PPO regio Leiden.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontwikkeling De ontwikkeling van het kind is uitgangspunt bij de inrichting van de onderwijsondersteuning. We brengen waar mogelijk expertise naar het kind.</li> <li>2. Thuisnabij We betrekken kinderen, ouders, leraren en partners.</li> <li>3. Maatwerk We zorgen ervoor dat de uitkomst van het arrangeerproces haalbaar en praktisch uitvoerbaar is.</li> <li>4. Handelingsgericht We werken effectief samen op kind-, ouder-, school-, kring-, statutaire gelding- en regionaal niveau.</li> <li>5. Samenwerking</li> </ol> <p><b>Schakelmomenten</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overgang van peuterspeelzaal/kinderopvang naar basisschool.</li> <li>2. Overgang van groep 2 naar groep 3.</li> <li>3. Overgang van groep 5 naar groep 6 (risico dat ontwikkelingsvragen rond gedrag verergeren).</li> <li>4. Overgang van primair naar voortgezet onderwijs.</li> <li>5. Overstap of terugstap van en naar regulier onderwijs, van en naar SBO of SO.</li> <li>6. Overgangen waarbij onderwijs en zorg gaan samenwerken</li> </ol>	<p><b>Resultaat- en procesdoelen (dit zijn nieuwe doelen. Borging van deze en voorgaande doelen is er ook, maar niet in dit plan)</b></p> <p><b>Samenwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking SBO en reguliere scholen wordt zodanig ingezet dat kinderen in de klas geholpen worden. Door expertise van elkaar te benutten en van en met elkaar leren.</li> <li>- We ontwikkelen ons bewust verder in een fijne en gelijkwaardige communicatie met ouders.</li> <li>- We houden met elkaar de professional op de werkloer hoog.</li> <li>- Ouders en alle leerlingen (ALV, OPP, OS-gps, scholen regulier en SBO), kinderopvang, jeugdhulp, gemeenten nemen deel aan de dag Passend onderwijs.</li> <li>- DB heeft met alle samenwerkende gemeenten concrete afspraken over communicatie wachttijsten zorg.</li> <li>- OPP en ib-kring denken mee hoe kinderen in een OT proces kunnen worden meegenomen.</li> <li>- De jonge kind route wordt gevolgd en geëvalueerd en voorzien van nieuwe speerpunten.</li> <li>- In elk ondersteuningsaanbod (OT) worden kinderen meegenomen in het proces.</li> <li>- Er zijn afspraken met Hogeschool Leiden voor mogelijk kinderen begeleiden en begeleiden van OS-geen voor schooljaar 2023-24.</li> </ul> <p>Dit bereikt over gespreken in verschillende geleidingen, experimenten gedaan. Het is een procesdoel zonder eind. Dit bereikt gestart nog niet bereikt.</p> <p>Dit bereikt bereikt</p> <p>Dit bereikt niet bereikt</p> <p><b>Dekkend Netwerk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We ontwikkelen beleid en maken praktijk in het kader van inclusie en onze ambitie voor minder kinderen in het SO. Daarbij houden we de missie, visie, leidende principes en de schakelmomenten goed in het oog. Daarbij nemen we symbolische deelplaatsingen en andere hybride vormen van onderwijs mee in onze overwegingen.</li> <li>- We ontwikkelen ons bewust verder om over en met kinderen te spreken in grootaantal, te denken in normalisatie en te blijven kijken naar wat wel kan.</li> <li>- Bij renovatie en bouw van gebouwen denken we aan zaken die passen bij passend onderwijs en inclusie.</li> <li>- Plan van aanpak rondom voorkomen en overbruggen Wachttijsten wordt gefaseerd uitgevoerd.</li> <li>- De de-schakeladder gericht op voorkomen van thuiszitten wordt gehanteerd.</li> <li>- ALV scoort en besluit over kwalitatieve keuzes om het deelnamepercentage conform MIB te veranderen in het SO.</li> <li>- Er SBO.</li> <li>- Gevoel urgente wachttijsten is in het wereldwijd gedaan.</li> <li>- Er zijn 0 thuiszitters zonder schoolinschrijving, m.u.v. vrijstelling onder 5a. Er zijn 0 thuiszitters met schoolinschrijving zonder OPP. Hierbij worden ook de kinderen van 4 jaar meegerekend. Voor thuiszitters hanteren we de definitie van RBL.</li> <li>- Overheidsbeleid plaatsing SBO en de beschikbaarheid is beschikbaar en zal geleidelijk aan in twee gemeenten worden.</li> <li>- Het ondersteuningspunt sluit aan bij de behoefte van ouders.</li> <li>- We ontwikkelen met elkaar vaardigheden en kennis rondom kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag.</li> </ul> <p><b>Kwaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We hebben een beleidsstuk Kwaliteit en we werken volgens het beleidsstuk. Opgenomen is hoe we kwalitatief plannig, doelmatig en rechtochtig ontwikkelen, werken en verantwoorden. Bespreken officers uit het TLG jaarverslag 2021-2022 is daar een onderdeel van.</li> <li>- We zoeken waar we met minder papierwerk het kwalitatief juiste kunnen blijven doen.</li> <li>- ALV neemt op basis van visie besluiten over de expertise in scholen. Afspraken over leiders keuze zijn vergezeld van afspraken over waarborgen kwaliteit.</li> <li>- ALV neemt besluiten over het al of niet voortzetten van de activiteiten uit het surplus in het SBO.</li> <li>- <b>Bekendingspunt SBO bureau organisatie ma-54</b></li> <li>- In januari, april, juni en oktober kunnen vragenlijsten ingezet worden in scholen of bij besturen en gemeenten om de kwaliteit het samenwerkingsverband dat we met elkaar vormen, te kunnen meten. Data en uitkomsten kunnen naast de bestaande visie-richtingsgevend zijn bij keuzes voor toekomstig beleid.</li> <li>- Oriëntatie op het vervolg op het Groedocument wordt ingezet.</li> </ul>

<p><b>Benodigd leiderschap</b>          Directeur bestuurder (DB) PPO en teamleider PPO houden de missie, visie en leidend principe voor ogen in keuzes en handwijze.          Ze zijn gericht op het vergroten van het lerend vermogen, zijn toegankelijk, accuraat, transparant en proactief. Ze zijn gericht op kwaliteit en planmatig werkend. Ze werken vanuit gedeeld leiderschap.</p> <p>DB is naast het bovenstaande verbonden in samenwerking met besturen, OPR en MR, gemeenten en de regio Holland Rijnland.</p>	<p><b>Benodigde inzet van geleidingen</b>          We houden allemaal de missie, visie en leidende principes voor ogen in onze keuzes en handwijze. Kernteam          Gericht op samenwerking en vergroten lerend vermogen m.b.v. passend onderwijs; deelname aan de dag passend onderwijs.          Onderwijspecialisten en ander personeel PPO          Gericht op samenwerking en vergroten lerend vermogen, transparantie, kwaliteit en pro actief faciliterend en indien nodig sturend in integraal arrangeren          Besturen en ALV          Gericht op samenwerking en vergroten lerend vermogen en faciliterend voor de werkloser.          Commitment aan 5 vergadering waaraan ik de Passend onderwijs dag.          OPR en MR          Vanuit medezeggenschap scherp zijn op kwaliteit en beleid. Bereid in reflectie te leren van en met elkaar.          Experts          Bereid mee te denken en mee te volgen bij bezog in meer inclusief onderwijs en in staat integraal te arrangeren          Gemeenten          Bereid zijn het perspectief van het samenwerkingsverband te benutten bij overleggen rondom de schakelmomenten en vraagstukken onderwijs-jeugdzorg.          RVT          Toezicht op deugdelijk bestuur rondom samenwerking, ontwikkeling lerend vermogen, planmatige inzet van middelen en werken vanuit kwaliteit.</p>	<p><b>Benodigde inzet middelen, kwaliteit en kwantiteit</b>          Afzede onderwerpen van alle geleidingen in elk geval: Vergroten lerend vermogen door uit te gaan van elkaars profissie en kwaliteit rondom de onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. richting inclusief onderwijs;</li> <li>2. overbrugging wachttijsten;</li> <li>3. lagere leerlingaantallen in het SIBJO;</li> <li>4. integraal arrangeren</li> </ul> <p>Budget Leidend voor de planperiode 23-25</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elk jaar wordt er een dag 'passend onderwijs' georganiseerd om het lerend vermogen te vergroten en onze samenwerking te bevorderen onder andere rondom thema's als richting meer inclusief onderwijs; het kind- en ouder perspectief; ontwikkelvraagstukken rondom gedrag. Die dag is steeds de aftrap van hoe er verder geleerd en ontwikkeld wordt in bestaande gremia en overleggen. Reservering van 40 K.</li> <li>2. We begroten ruimte voor beleid om kinderen te betrekken.</li> <li>3. We willen de kennis en kunde van het SBO en regulier zouding, versteviken dat er aan het einde van onze planperiode 21 kinderen minder in het SO zitten.</li> <li>4. We sturen op de signaleringswaarde van 3,5% S90K.</li> <li>5. We monitoren ons financieel gevrijgd beleid op het aantal thuiszitters en de wachttijsten</li> <li>6. Voor nieuw beleid denken we goed na over:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. in co-financiering en samenwerking met regulier/special-gemeenten of regulier/special of special-gemeente;</li> <li>b. afspraken over kennisbundeling met regulier en special en waar aan de orde gemeenten;</li> <li>c. gekoppeld aan niet te overschrijden budget met heldere afspraken over ieders inzet in personeel en budget;</li> <li>d. afspraken over de evaluatie met daarin een besluit over:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Of duurzame voorzetting binnen ons Bekkend netwerk met bijpassend budget.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Of afronding, waarbij we constateren wat we geleerd hebben zodat dat meegenomen kan worden bij eventueel nieuwe projecten.</li> </ol>	<p><b>Wat merkt iedereen?</b>          Kinderen en hun ouders/verzorgers          Kinderen en ouders/verzorgers weten wat er mogelijk en onmogelijk is tijdens het wachten op een plek in het SIBJO. Kinderen en ouders/verzorgers geven een cijfer 7 of hoger op hoe ze zich gehoord of gezien voelen, op tijd meegenomen voelen bij een OT. Bij een lager cijfer is helder wat verbeterd moet worden en komt dit terug in het A3 2023.          Kinderen en ouders/verzorgers kunnen op de dag van het Passend Onderwijs hun verhaal vertellen. De OPR geeft een cijfer 7 of hoger voor voldoende transparantie over beleid, helderheid in wat er met suggesties en feedback gedaan wordt en de mate waarin ouders en ib-egs gehoord worden. Verbetersuggesties worden opgenomen in het A3 2024.          Scholen (leerkrachten, ib-egs, directeuren) en collega's binnen PPO          Scholen (regulier en SIBJO) en collega's PPO treden elkaar in gezamenlijkheid en vergroten hun lerend vermogen rondom meer inclusief onderwijs, wachttijsten en lagere aantallen in het SIBJO.          Scholen en collega's PPO ervaren minder druk op wachttijsten omdat ze weten wat een de-escalatieladder kan opleveren voor de ontwikkeling en het leren van een kind.          Schoolbesturen          Schoolbesturen merken transparantie in beleid, verbetering in samenwerking en lerend vermogen op school- en bestuursniveau.          OPR en MR          OPR en MR merken transparantie in beleid, ruimte om in samenwerking medezeggenschap uit te kunnen voeren.          Experts waarmee we samenwerken          Omdat we proactief open staan voor het perspectief van de ander merken experts dat ze volwaardige partners zijn bij het nadenken over oplossingen voor kinderen met ontwikkelvraagstukken.          Gemeenten          Gemeenten merken dat collega's en DB PPO gericht zijn op samenwerking en integraal arrangeren aan tafel bij gemeenten. De RVT en de maatschappij          De RVT en de maatschappij merken dat samenwerkingsverband PPO regio Leiden voldoende kwaliteit levert om te kunnen voldoen aan de Wet op het Passend onderwijs.          Dit betekent over gesproken in verschillende geleidingen, experimenten gedaan. Het is een procesdoel zonder eind.          Dit betekent gestart nog niet bereikt          Dit betekent bereikt          Dit betekent niet bereikt maar bereikt          Geen kleur betekent nog niet opgepakt</p>	
---	--	--	---	--

# Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden

## Jaarrekening 2023

Telefoon: 071-5351710  
Website: [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)  
E-mail: [info@pporegioleiden.nl](mailto:info@pporegioleiden.nl)

**Horlings**

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.  
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam  
T 020 - 570 02 00

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023**

1	<b>Activa</b>	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
		€	€
1.1.2	<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	<u>100.403</u>	<u>116.068</u>
		100.403	116.068
1.2.2	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>163.960</u>	<u>214.048</u>
		163.960	214.048
1.2.4	<b><u>Liquide middelen</u></b>		
1.2.4.2	Banken	<u>960.260</u>	<u>1.800.121</u>
		960.260	1.800.121
	<b>Totaal Activa</b>	<u><u>1.224.623</u></u>	<u><u>2.130.237</u></u>

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023**

2	<b>Passiva</b>	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
		€	€
2.1	<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	177.181	894.813
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>361.175</u>	<u>379.000</u>
		538.356	1.273.813
2.2	<b><u>Voorzieningen</u></b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>81.692</u>	<u>62.707</u>
		81.692	62.707
2.4	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>		
2.4.4	Ministerie van OCW	32.313	22.940
2.4.8	Crediteuren	389.356	464.723
2.4.9.1	Loonheffing en premies	62.768	56.028
2.4.10	Pensioenpremies	19.029	17.656
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.054	815
2.4.19	Overlopende passiva	<u>100.055</u>	<u>231.555</u>
		604.575	793.717
	<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>1.224.623</u></u>	<u><u>2.130.237</u></u>

**Staat van baten en lasten 2023**

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
<b>3 <u>Baten</u></b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	17.043.291	16.839.022	14.374.184
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	24.500	24.000	0
3.5 Overige baten	75.229	63.583	248.609
<b>Totaal Baten</b>	<b>17.143.020</b>	<b>16.926.605</b>	<b>14.622.793</b>
<b>4 <u>Lasten</u></b>			
4.1 Personele lasten	1.305.412	1.273.277	1.122.067
4.2 Afschrijvingen	20.613	10.200	21.459
4.3 Huisvestingslasten	90.000	102.500	51.000
4.4 Overige instellingslasten	3.056.129	3.083.873	1.924.761
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.413.931	12.645.175	10.364.383
<b>Totaal Lasten</b>	<b>17.886.085</b>	<b>17.115.025</b>	<b>13.483.670</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-743.065</b>	<b>-188.420</b>	<b>1.139.123</b>
<b>5 <u>Financiële baten en lasten</u></b>			
6.1 Financiële baten	7.608	0	0
6.2 Financiële lasten	0	0	-2.290
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>7.608</b>	<b>0</b>	<b>-2.290</b>
<b><u>Exploitatieresultaat</u></b>	<b>-735.457</b>	<b>-188.420</b>	<b>1.136.833</b>

## Kasstroomoverzicht 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-743.065	1.139.123
Afschrijvingen	20.613	21.459
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	50.088	60.446
- Kortlopende schulden	-189.142	352.906
Mutaties voorzieningen	<u>18.985</u>	<u>16.489</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-842.521	1.590.423
Ontvangen interest	7.608	0
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>-2.290</u>
	7.608	-2.290
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	<u>-4.948</u>	<u>-109.120</u>
	-4.948	-109.120
<b>Mutatie liquide middelen</b>		
	-839.861	1.479.013
Beginstand liquide middelen	1.800.121	321.108
Mutatie liquide middelen	<u>-839.861</u>	<u>1.479.013</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>960.260</u></u>	<u><u>1.800.121</u></u>

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### *Vergelijking met vorig jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### *Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### ***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### ***Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen***

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	5-10%
Meubilair	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%
ICT	25,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### ***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### ***Handels- en overige vorderingen***

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

### ***Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

### ***Afgeleide financiële instrumenten***

De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

## **Vlottende activa**

### ***Vorderingen***

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

### ***Liquide middelen***

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## **Eigen Vermogen**

### ***Algemene reserve***

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### ***Resultaatbestemming***

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

## **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

### ***Pensioenvoorziening***

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

### ***Pensioenrechten***

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### ***Personeelsvoorzieningen***

#### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

#### ***Voorziening duurzame inzetbaarheid***

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

#### ***Voorziening langdurig zieke (niet van toepassing in 2023)***

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

#### ***Voorziening transitievergoeding/outplacement (niet van toepassing in 2023)***

In de voorziening transitievergoeding/outplacement is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor te betalen transitievergoedingen en/of outplacement bij het beëindigen van het dienstverband. Per balansdatum is duidelijk dat het dienstverband beëindigd zal gaan worden.

### ***Kortlopende schulden***

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Baten

#### ***Rijksbijdragen***

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

#### ***Overige overheidsbijdragen***

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### ***Overige baten***

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Lasten

#### ***Personeelslasten***

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

#### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Rentebaten en rentelasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

### **Resultaat**

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

### **Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

**Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023**

1 **Activa**

**Vaste activa**

	Materiele vaste activa	Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2022	2022	31-dec-22	2023	2023	2023	31-dec-23
1.1.2.3.0	Meubilair	123.845	-20.827	103.018	0	0	-14.124	88.894
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	7.053	-1.644	5.409	0	0	-882	4.527
1.1.2.3.2	ICT	32.045	-24.404	7.641	4.948	0	-5.607	6.982
		162.943	-46.875	116.068	4.948	0	-20.613	100.403

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvings
		prijs t/m	t/m	waarde	percentages
		2023	2023	31-dec-23	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	0	0	0	5-10%
1.1.2.3.0	Meubilair	123.845	-34.951	88.894	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	7.053	-2.526	4.527	12,50%
1.1.2.3.2	ICT	36.993	-30.011	6.982	25,00%
		167.891	-67.488	100.403	

	1.2.2 <b>Vorderingen</b>	31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa	163.960	214.048
		163.960	214.048

	1.2.2.15 <b>Overlopende activa (specificatie)</b>	31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	106.567	125.702
1.2.2.15	Overige overlopende activa	57.393	88.346
		163.960	214.048

	1.2.4 <b>Liquide middelen</b>	31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.4.2	Banken	157.394	1.749.863
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	802.866	50.258
		960.260	1.800.121

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2	<b>Passiva</b>		
		<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
2.1	<b>Eigen vermogen</b>	<b>in €</b>	<b>in €</b>
2.1.1.1	Algemene reserve	177.181	894.813
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	361.175	379.000
		<u>538.356</u>	<u>1.273.813</u>

	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	31-dec-22	resultaat	mutaties	31-dec-23
2.1	<b>Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b>			
2.1.1.1	<b>Algemene reserve</b>			
2.1.1.1.2	894.813	-717.632	0	177.181
2.1.1.2	<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>			
2.1.1.2.1	126.000	-17.825	0	108.175
2.1.1.2.10	253.000	0	0	253.000
	<u>1.273.813</u>	<u>-735.457</u>	<u>0</u>	<u>538.356</u>

		<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
2.2	<b>Voorzieningen</b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	81.692	62.707
		<u>81.692</u>	<u>62.707</u>

Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
dotaties / onttrekkingen	31-dec-22	2023	2023	2023	Mutatie*	31-dec-23
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	22.552	2.969	0	0	25.521
2.2.1.3	Voorziening wachtgeld		12.750	0		12.750
2.2.1.6	Voorziening duurzame inzetbaarheid	40.155	3.266	0	0	43.421
		<u>62.707</u>	<u>18.985</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>81.692</u>

\* bij netto contante waarde

Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo	
voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-23	
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	1.890	17.015	6.616	25.521
2.2.1.3	Voorziening wachtgeld	12.750		0	12.750
2.2.1.6	Voorziening duurzame inzetbaarheid			43.421	43.421
	<u>14.640</u>	<u>17.015</u>	<u>50.037</u>	<u>81.692</u>	

	31-dec-23	31-dec-22
	in €	in €
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>	
2.4.4	32.313	22.940
2.4.8	389.356	464.723
2.4.9.1	62.768	56.028
2.4.10	19.029	17.656
2.4.12	1.054	815
2.4.19	100.055	231.555
	<u>604.575</u>	<u>793.717</u>

	31-dec-23	31-dec-22
	in €	in €
2.4.12	<b>Overige kortlopende schulden (specificatie)</b>	
2.4.12.1	573	815
2.4.12.2	481	0
	<u>1.054</u>	<u>815</u>

	31-dec-23	31-dec-22
	in €	in €
2.4.19	<b>Overlopende passiva (specificatie)</b>	
2.4.17	50.507	40.906
2.4.19.0	49.548	190.649
	<u>100.055</u>	<u>231.555</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		J/N
	Kenmerk	Datum	
Wel in ontwikkeling	WIO22012	28-9-2022	N

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Huurovereenkomst

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden huurt een gedeelte van het pand aan de Elisabethhof 17 te Leiderdorp van het Huis van het Onderwijs. De huurverplichting bedraagt ca. € 90.000 per jaar. Dit contract is all-in van, (tot 31-08-2025)

### Overige verplichtingen

Ten behoeve van de administratieve dienstverlening is een doorlopend contract afgesloten met OOG & OHM Onderwijsondersteuning. Deze werkzaamheden bevatten de financiële, personele- en salarisadministratie. Dit contract is opzegbaar met een termijn van 9 maanden.

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden heeft een overeenkomst van dienstverlening afgesloten met de Ambulante Educatieve Dienst U.A. te Leiden (AED) voor onbepaalde tijd. De overeenkomst is 2022 met inachtneming van de opzegtermijn per 1 augustus 2024. Partijen voeren jaarlijks overleg over de omvang en inhoud van de dienstverlening.

In 2024 is een nieuw contract aangegaan met AED ingaande 1 augustus 2024

Voor schooljaar 2023-2024 wordt 7,32 FTE aan ambulante begeleiding ingezet vanuit de AED. Hiervoor worden 9.520 begeleidingsuren geboden.

De vergoeding voor genoemde periode bedraagt € 847.971,-

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden had een overeenkomst van dienstverlening afgesloten met de SchoolAdviesDienst Wassenaar (SAD) die op 31-07-2023 afliep. Dit was een overeenkomst van 1.610 begeleidingsuren.

In november 2022 is, vooruitlopende op die afloop, een nieuwe overeenkomst van dienstverlening gesloten voor 1.288 uur voor € 110.786,- lopend van 1-08-2023 t/m 31-07-2025. In die tijd waren er onderhandelingen gaande rondom salarissen in het onderwijs. De indexatie is daarom in dit contract op dat moment niet bepaald. Op het moment dat de overeenkomst ging lopen zijn we uitgegaan van de indexatie die voor alle salarissen in het PO golden.

In de begroting van 2024 is daarom een bedrag van € 132.660,-

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
<b>Baten</b>			
<b>Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	16.955.376	16.407.285	14.374.184
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	87.915	431.737	0
	<b>17.043.291</b>	<b>16.839.022</b>	<b>14.374.184</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>			
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	24.500	24.000	0
	<b>24.500</b>	<b>24.000</b>	<b>0</b>
<b>Overige baten</b>			
3.5.10 Baten van derden	40.410	63.583	56.061
3.5.10.2 Overige baten	34.819	0	192.548
	<b>75.229</b>	<b>63.583</b>	<b>248.609</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>17.143.020</b>	<b>16.926.605</b>	<b>14.622.793</b>
<b>Lasten</b>			
<b>Loonkosten personeel</b>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	167.503	112.000	118.696
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	150.043	1.103.277	291.859
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	984.561	58.000	725.969
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	0	0	313
	<b>1.302.107</b>	<b>1.273.277</b>	<b>1.136.837</b>
<b>Overige personele kosten</b>			
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	2.176	0	2.422
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	4.985	0	0
	<b>7.161</b>	<b>0</b>	<b>2.422</b>
<b>Uitkeringen personeel en vervangers</b>			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-3.856	0	-17.192
	<b>-3.856</b>	<b>0</b>	<b>-17.192</b>
<b>Personele lasten</b>	<b>1.305.412</b>	<b>1.273.277</b>	<b>1.122.067</b>
<b><u>Specificatie personele lasten naar samenstelling</u></b>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	988.004	1.273.277	913.004
4.1.1.2 Sociale lasten	135.132	0	70.814
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	20.315	0	11.984
4.1.1.5 Pensioenlasten	158.656	0	141.035
Totaal lonen en salarissen	<b>1.302.107</b>	<b>1.273.277</b>	<b>1.136.837</b>

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
--	----------------------------	---------------------------	----------------------------

In de pensioenlasten 2023 en 2022 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de vereniging twaren in 2023 gemiddeld 13,08 FTE's werkzaam (2022: 12,33 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2023	2022
Bestuur	0,00	0,00
Onderwijzend personeel	2,74	3,00
Onderwijs ondersteunend personeel	10,34	9,33
	<b>13,08</b>	<b>12,33</b>

**Investerings**

4.2.0.3	Investerings in meubilair	0	0	100.000
4.2.0.5	Investerings in inventaris en apparatuur	0	0	4.822
4.2.0.6	Investerings in ICT	4.948	0	4.298
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-4.948	0	-109.120
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Afschrijvingen**

4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	14.124	2.000	14.124
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	882	1.000	280
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	5.607	7.200	7.055
		<b>20.613</b>	<b>10.200</b>	<b>21.459</b>

**Huisvestingslasten**

4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	90.000	102.500	51.000
		<b>90.000</b>	<b>102.500</b>	<b>51.000</b>

**Uitsplitsing accountantskosten**

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	17.000	0	16.335
		<b>17.000</b>	<b>0</b>	<b>16.335</b>

**Overige lasten**

4.4.5.3	Centrale organisatie	348.590	434.657	286.117
4.4.5.4	Beleid / Projecten	114.237	132.000	156.851
4.4.5.5	Autonome ondersteuning	451.903	183.500	182.894
4.4.5.1	Gespecialiseerd onderwijs	1.152.378	1.333.167	1.221.079
4.4.5.20	Voorzieningen en innovatie dekkend netwerk	989.021	1.000.549	77.820
	<b>Totaal overige lasten</b>	<b>3.056.129</b>	<b>3.083.873</b>	<b>1.924.761</b>

4.4	<b>Overige instellingslasten</b>	<b>3.056.129</b>	<b>3.083.873</b>	<b>1.924.761</b>
4.5.1.1	Doorbetaling aan (V)SO	6.424.671	6.064.572	5.800.060
4.5.2.1	Doorbetaling groeibekostiging (V) SO	0	0	223.635
4.5.3.0	Overige doorbetalingen	6.989.260	6.580.603	4.340.688
		<b>13.413.931</b>	<b>12.645.175</b>	<b>10.364.383</b>

<b>Totaal lasten</b>	<b>17.886.085</b>	<b>17.115.025</b>	<b>13.483.670</b>
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
6.1.1 Rentebaten en dividenden	7.608	0	0
<b>Financiële lasten</b>			
6.2.1 Rentelasten banken	0	0	-2.290
	<b>7.608</b>	<b>0</b>	<b>-2.290</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-735.457</b>	<b>-188.420</b>	<b>1.136.833</b>

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 735.457 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-22	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserve	894.813	-717.632	0	177.181
Bestemmingsreserves publiek	379.000	-17.825	0	361.175
	1.273.813	-735.457	0	538.356

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-22	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserve	894.813	-717.632	0	177.181
Reserve inrichting van ouder- en jeugdsteunpunten	126.000	-17.825	0	108.175
Reserve risicofonds BTW aanspraken	253.000	0	0	253.000
	1.273.813	-735.457	0	538.356

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Na afloop van het boekjaar 2023 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Per 31 december 2023 zijn er geen financiële of organisatorische banden met een andere rechtspersoon.

**WNT-verantwoording 2023**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2023 is € 223.000

Het algemeen bezoldigingsmaximum is van toepassing op de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

<b>Gegevens 2023</b>		
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>V.Z. Tevreden</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur-Bestuurder</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9	
Dienstbetrekking?	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.625	
Beloning betaalbaar op termijn	15.282	
Subtotaal	104.907	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>200.700</b>	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
<b>Bezoldiging</b>	<b>104.907</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>V.Z. Tevreden</b>		
<b>Directeur-Bestuurder</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	86.694	
Beloning betaalbaar op termijn	15.782	
<b>Totaal bezoldiging 2022</b>	<b>102.476</b>	
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>216.000</b>	

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

*Niet van toepassing*

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2023</b>						
<b>Bedragen x € 1</b>	N. Teeuwen		J. Menting		E. van der Zant	
Funcctiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	7.000		5.000		5.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450		22.300		22.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.000</b>		<b>5.000</b>		<b>5.000</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
<b>Gegevens 2022</b>						
<b>Bedragen x € 1</b>	N. Teeuwen		J. Menting		E. van der Zant	
Funcctiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	<b>7.000</b>		<b>5.833</b>		<b>5.416</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>32.400</b>		<b>21.600</b>		<b>21.600</b>	
<b>Bedragen x € 1</b>						
<b>Bedragen x € 1</b>	W. Klapwijk					
Funcctiegegevens	Voorzitter ALV					
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23				
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	4.012					
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450					
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t					
<b>Bezoldiging</b>	<b>4.012</b>					
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t					
<b>Gegevens 2022</b>						
Funcctiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-sep-22	31-dec-22				
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	<b>2.000</b>					
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>10.830</b>					

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder**

*Niet van toepassing*

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900**

*Niet van toepassing*

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

*Niet van toepassing*

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van**

*Niet van toepassing*

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

*Niet van toepassing*

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

*Niet van toepassing*

**Overige WNT modellen**

De overige modellen zijn niet van toepassing van het samenwerkingsverband en om die reden niet opgenomen in deze verantwoording.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	21668
Naam instelling	Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden
KvK-nummer	59346914
Adres	Elisabethhof 17, 2353 EW LEIDERDORP
Telefoon	071-5351710
E-mailadres	info@pporegioleiden.nl
Website	www.pporegioleiden.nl

### Contactpersoon

Naam	Mevrouw N. Teeuwen
Adres	Elisabethhof 17, 2353 EW LEIDERDORP
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@pporegioleiden.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

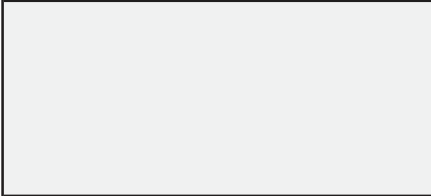
blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

## Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € -735.457 vast.

Leiden, juni 2024



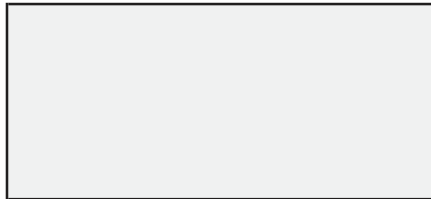
Directeur bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € -735.457 goed.

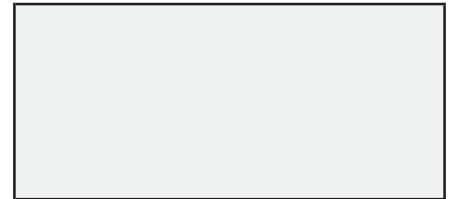
Leiden, juni 2024



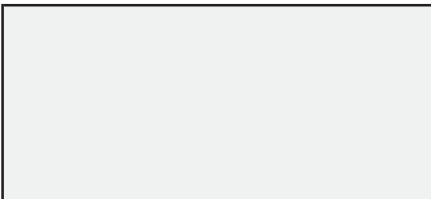
Voorzitter Raad van Toezicht



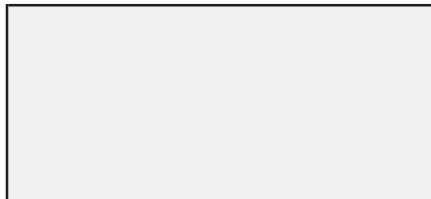
Lid Raad van Toezicht



Lid Raad van Toezicht



Lid Raad van Toezicht



Lid Raad van Toezicht

