

Handreiking
september 2016

Toelaatbaarheidsverklaring voor kinderen tot 13 jaar

A. Basisonderwijs	pag. 2-4
B. Speciaal basisonderwijs	pag. 5-7
C. Speciaal onderwijs	pag. 8-11
D. Aanmelding rechtstreeks bij PPO	pag. 12

In welke situatie wordt een TLV aangevraagd?

Wat heeft een school nodig om een TLV aan te vragen?

A. Basisonderwijs

In welke situaties wordt een TLV aangevraagd?

A1. Het kind staat nog niet ingeschreven in de basisschool.

Ouders melden hun kind aan bij een basisschool en er wordt vastgesteld dat er ondersteuning nodig is die de school niet kan bieden;

De basisschool heeft zorgplicht.

De school moet onderzoeken of de ondersteuning op een andere basisschool geboden kan worden.

Als dit niet mogelijk is, start de route naar een speciale basisschool (SBO) of een speciale school (SO).

De basisschool vraagt een TLV aan.

A2. Het kind staat ingeschreven in een basisschool.

Ouders en school stellen vast dat er ondersteuning nodig is die de school zelf niet meer kan bieden.

De basisschool heeft zorgplicht.

De school moet eerst onderzoeken of de ondersteuning op een andere basisschool geboden kan worden.

Als dit niet mogelijk is, start de route naar een speciale basisschool (SBO) of een speciale school (SO).

De basisschool vraagt een TLV aan.

A3. Het kind staat ingeschreven in een basisschool.

Ouders en school stellen vast dat er in het *Voortgezet onderwijs* extra ondersteuning nodig is.

De basisschool evalueert samen met de ouders het ontwikkelingsperspectief (OPP).

School meldt de leerling aan middels de POVO procedure in Onderwijstransparant.

De Adviescommissie Toelaatbaarheid van het SWV VO geeft een Pré-advies.

Met het adviesblad uit Onderwijstransparant melden ouders aan bij één VSO school.

De VSO school bepaalt of zij een TLV aanvragen bij het SWV Passend Onderwijs VO en of de leerling wordt geplaatst.

Nadere informatie zie: www.swvvo2801.nl

Wat heeft de basisschool nodig om een TLV aan te vragen?

1. Het groeidocument

Er wordt gebruik gemaakt van het webbased groeidocument, aan te maken via groeidocument.nl. Het groeidocument wordt samen met de ouders ingevuld.

De informatie bestaat uit:

- Beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor de leerling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, didactische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke-motorische ontwikkeling;
- Op basis hiervan een beschrijving van de onderwijs- (en opvoed-) behoeften van de leerling;
- Beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor de leerling op het gebied van de interactie met de leerkracht, de groep en de sociale leefomgeving;
- Op basis hiervan een beschrijving van de onderwijs- (en opvoed-) behoeften van de leerling;
- Het verwachte uitstroomperspectief en een onderbouwing hiervan;
- Inhoudelijke tussendoelen;
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding om deze doelen te bereiken en (indien aan de orde) de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma;
- Relevante verslagen/afspraken van eerdere besprekingen over de leerling;

2. Vaststellen van het best passende arrangement

De basisschool organiseert, samen met de ouders, een ondersteuningsteam (OT). Daarbij zijn in ieder geval aanwezig: ouders, leerkracht, intern begeleider, directeur van de BAO school, adviseur PPO en onderwijspecialist van het Samenwerkingsverband PPO (eerste deskundige). Tevens de medewerker van het JGT, tenzij dit niet relevant is. Eventueel ook: jeugdarts, lid van het Expertteam e.a.

De deelnemers aan het OT ontvangen van de IB-er een schrijf- en/of leeslink.

Bij de bespreking in het OT van een arrangement komen de volgende aspecten aan bod:

- De onderwijs-(opvoed-) behoeften van de leerling;
- Een beargumenteerde keuze voor het arrangement op de huidige basisschool, op een andere basisschool, op een SBO-school of op een SO-school.

In het groeidocument worden de afspraken uit het OT vermeld.

Soms kan het nodig zijn in een volgend overleg van het ondersteuningsteam verder te praten.

Wanneer gekozen wordt voor een arrangement op de huidige school of op een andere basisschool is de aanvraag van een TLV niet nodig en kan direct overgegaan worden tot de uitvoering van het arrangement.

Wanneer gekozen wordt voor een arrangement op een S(B)O school wordt verder gegaan met punt 3.

Wanneer duidelijk is welke S(B)O school het best passend is, kan punt 3 in de procedure worden overgeslagen en kan direct verder worden gegaan met punt 4.

**3. Overleg tussen de onderwijsspecialist van PPO, ouders en deskundigen van de mogelijke S(B)O school/scholen.
(Optioneel, alleen als nog niet duidelijk is welke S(B)O school het best passend is.)**

Als het OT geconcludeerd heeft dat een S(B)O arrangement aangewezen is en nog niet duidelijk is welke school het meest passend is, volgt na het OT een gesprek van de ouders, de onderwijsspecialist van PPO en een specialist van de mogelijke S(B)O school/scholen. Van het overleg maakt de onderwijsspecialist van PPO een verslag en voegt dit als bijlage toe aan het groeidocument.

4. Overleg tussen de aanvragende school, de ouders, de onderwijsspecialist van PPO en een deskundige van de beoogde S(B)O school (tweede deskundige)

In het overleg tussen de aanvragende school, de ouders, de onderwijsspecialist van PPO en de deskundige van het S(B)O, wordt bekeken of de beoogde S(B)O school een passend arrangement kan bieden.

In dit overleg wordt vastgesteld:

- Doelen (korte en lange termijn) en inhoud van het arrangement;
- Duur van plaatsing;
- Wanneer sprake is van een arrangement op een SO-school, tevens een advies over het bekostigingsniveau (categorie laag, midden of hoog);
- Mogelijkheden tot terugplaatsing en de wijze waarop de verwijzende school geïnformeerd blijft (indien de verwijzende school ook de school van terugplaatsing zal zijn).

In het groeidocument worden de afspraken van dit overleg vastgelegd door de aanvragende school.

Vóór de aanvraag van de TLV wordt het ingevulde en ondertekende Aanvraagformulier TLV, gescand, aan het groeidocument toegevoegd.

De onderwijsspecialist en de deskundige van de beoogde S(B)O school voegen ieder een ondertekend deskundigheidsoordeel aan het groeidocument toe.

Afgifte TLV

De aanvragende school verzendt een leeslink van het volledige groeidocument naar de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van PPO: ellyphracht@pporegioleiden.nl

De TLC toetst of de procedure goed gevolgd is.

Als de procedure goed gevolgd is geeft de TLC binnen zes weken een toelaatbaarheidsverklaring af.

Indien de procedure niet goed gevolgd is, wordt de aanvraag gemotiveerd afgewezen en wordt contact opgenomen met de aanvragende school.

Plaatsing op de S(B)O school

De TLV geeft aan dat de leerling *toelaatbaar* is tot een speciale basisschool of een speciale school.

Plaatsing is de verantwoordelijkheid van het bestuur van de S(B)O school.

Het kan zijn dat er op de school geen plaats is. In dat geval wordt er een overbruggingsarrangement opgesteld in overleg met de school, de ouders en de S(B)O school.

B. Speciaal basisonderwijs

In welke situaties wordt een TLV aangevraagd?

- B1. Het kind staat niet ingeschreven op een basisschool
Ouders melden hun kind aan bij een school voor SBO en er is vastgesteld dat er extra ondersteuning nodig is.**

De SBO-school heeft zorgplicht.

De school moet onderzoeken of de ondersteuning op een basisschool geboden kan worden. Indien een basisschool de ondersteuning kan bieden kunnen de ouders de leerling aanmelden bij deze school.

Als het SBO een arrangement kan bieden, vraagt het SBO een TLV aan.

Als dit niet mogelijk is, vraagt de SBO-school een TLV aan voor het SO.

- B2. Het kind staat ingeschreven in het SBO
Ouders en school stellen vast dat er ondersteuning nodig is die de SBO-school niet meer kan bieden.**

De SBO-school heeft zorgplicht. Er wordt een route gestart naar een school voor speciaal onderwijs (SO).

De SBO-school vraagt een TLV aan.

- B3. Het kind staat ingeschreven in het SBO. De TLV-termijn loopt af.**

De school moet onderzoeken of het kind kan worden teruggeplaatst in het regulier basisonderwijs. Hiervoor bestaat de procedure Terugplaatsing SBO-BAO.

Indien een basisschool de ondersteuning kan bieden kunnen de ouders de leerling aanmelden bij deze school.

Als een voortzetting van het SBO-arrangement beter past, vraagt het SBO een TLV-verlenging aan.

- B4. Het kind staat ingeschreven in het SBO.
Ouders en school stellen vast dat er in het *Voortgezet onderwijs* extra ondersteuning nodig is.**

De SBO evalueert samen met de ouders het ontwikkelingsperspectief (OPP).

School meldt de leerling aan middels de POVO procedure in Onderwijs transparant.

De Adviescommissie Toelaatbaarheid van het SWV VO geeft een Pré-advies.

Met het adviesblad uit Onderwijs transparant melden ouders aan bij één VSO school.

De VSO school bepaalt of zij een TLV aanvragen bij het SWV Passend Onderwijs VO en of de leerling wordt geplaatst.

Nadere informatie zie: www.swvvo2801.nl

Wat heeft de SBO-school nodig om een TLV aan te vragen?

1. Het groeidocument

Er wordt gebruik gemaakt van het webbased groeidocument, aan te maken via groeidocument.nl. Het groeidocument wordt samen met de ouders ingevuld.

Informatie bestaat uit:

- Beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor de leerling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, didactische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke-motorische ontwikkeling;
- Op basis hiervan een beschrijving van de onderwijs- (en opvoed-) behoeften van de leerling;
- Beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor de leerling op het gebied van de interactie met de leerkracht, de groep en de sociale leefomgeving;
- Op basis hiervan een beschrijving van de onderwijs- (en opvoed-) behoeften van de leerling;
- Het verwachte uitstroomperspectief en een onderbouwing hiervan;
- Inhoudelijke tussendoelen;
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding om deze doelen te bereiken en (indien aan de orde) de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma;
- Relevante verslagen/afspraken van eerdere besprekingen over de leerling;
- Een actueel OPP met handtekeningen van de ouders en de deskundige van het SBO;
- Een evaluatie van het arrangement en de doelen die bij plaatsing op de SBO-school zijn gesteld (niet voor B1);

2. Vaststellen van het best passende arrangement

De SBO school organiseert een OT. Daarbij zijn in ieder geval aanwezig: ouders, leerkracht, intern begeleider, directeur van de SBO school, een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband en een specialist van de mogelijke SO-school.

Bij de bespreking in het OT van een arrangement komen de volgende aspecten aan bod:

- De onderwijs-(opvoed-) behoeften van de leerling;
- Een beargumenteerde keuze voor een arrangement op de basisschool, op de SBO-school of op een SO-school;
- Doelen (korte en lange termijn) en inhoud van het arrangement;
- Wanneer sprake is van een arrangement op een SBO-school, een advies over de duur van plaatsing;
- Wanneer sprake is van een arrangement op een SO-school, tevens een advies over het bekostigingsniveau (categorie laag, midden of hoog);
- Mogelijkheden tot terugplaatsing en de wijze waarop de verwijzende school geïnformeerd blijft (indien de verwijzende school ook de school van terugplaatsing zal zijn).

In het groeidocument worden de afspraken uit het OT vermeld.

Soms kan het nodig zijn in een volgend overleg van het ondersteuningsteam verder te praten.

Vóór de aanvraag van de TLV wordt het ingevulde en ondertekende Aanvraagformulier TLV, gescand, aan het groeidocument toegevoegd.

De onderwijsspecialist en de deskundige van de beoogde S(B)O school voegen ieder een ondertekend deskundigheidsoordeel aan het groeidocument toe.

Afgifte TLV

De aanvragende school verzendt een leeslink van het volledige groeidocument naar de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van PPO: ellyphracht@pporegioleiden.nl

De TLC toetst of de procedure goed gevolgd is.

Als de procedure goed gevolgd is geeft de TLC binnen zes weken een toelaatbaarheidsverklaring af.

Indien de procedure niet goed gevolgd is, wordt de aanvraag gemotiveerd afgewezen en wordt contact opgenomen met de aanvragende school.

Plaatsing op de SO school

De TLV geeft aan dat de leerling *toelaatbaar* is tot een speciale basisschool of een speciale school.

Plaatsing is de verantwoordelijkheid van het bestuur van de SO school.

Het kan zijn dat er op de school geen plaats is. In dat geval wordt er een overbruggingsarrangement opgesteld in overleg met de school, de ouders en de SBO school.

Indien er sprake is van situatie **B3**:

Wanneer gekozen wordt voor een arrangement op een basisschool is de aanvraag van een TLV niet nodig.

Wanneer gekozen wordt voor een verlenging van de TLV op het SBO, gaat dit in overleg met de onderwijsspecialist van het SWV.

- School levert hiervoor in ieder geval het laatste geëvalueerde en door school en ouders ondertekende OPP;
- Een beargumenteerde keuze voor een arrangement waarvoor de TLV wordt aangevraagd;
- Doelen (korte en lange termijn) en inhoud van het arrangement;
- Wanneer sprake is van een arrangement op een SBO-school, een advies over de duur van plaatsing;
- Mogelijkheden tot terugplaatsing en de wijze waarop de verwijzende school geïnformeerd blijft (indien de verwijzende school ook de school van terugplaatsing zal zijn).

C. Speciaal onderwijs

In welke situaties wordt een TLV aangevraagd?

C1. Het kind staat niet ingeschreven op een basisschool.

Ouders melden hun kind aan bij een school voor SO en er is vastgesteld dat er extra ondersteuning nodig is.

De SO-school heeft zorgplicht.

De school moet onderzoeken of de ondersteuning op een (speciale) basisschool geboden kan worden. Indien een (speciale) basisschool de ondersteuning kan bieden kunnen de ouders de leerling aanmelden bij deze school

Indien andere scholen de ondersteuning niet kunnen bieden melden de ouders de leerling aan bij de SO-school.

De SO-school vraagt een TLV aan.

C2. Het kind staat ingeschreven in het SO en een ander arrangement lijkt beter passend.

De school onderzoekt of het kind kan worden teruggeplaatst in het (speciaal) basisonderwijs en of een passend arrangement door een (speciale) basisschool geboden kan worden.

Indien een speciale basisschool de ondersteuning kan bieden kunnen de ouders de leerling aanmelden bij deze school.

De SO-school vraagt een TLV aan voor het SBO.

Indien een basisschool de ondersteuning kan bieden, kunnen ouders de leerling aanmelden bij deze school.

C3. Het kind staat ingeschreven in het SO. De TLV-termijn loopt af.

De school moet onderzoeken of het kind kan worden teruggeplaatst in het (speciaal) basisonderwijs en of een passend arrangement door een (speciale) basisschool geboden kan worden.

Als een voortzetting van het SO-arrangement beter past, vraagt het SO een TLV-verlenging aan.

Indien een speciale basisschool de ondersteuning kan bieden kunnen de ouders de leerling aanmelden bij deze school.

De SO-school vraagt een TLV aan voor het SBO.

Indien een basisschool de ondersteuning kan bieden, kunnen ouders de leerling aanmelden bij deze school.

C4. Het kind staat ingeschreven in het SO en heeft een arrangement nodig op een andere SO-school.

De SO-school waar het kind is ingeschreven vraagt alléén een TLV aan als de bekostigingscategorie voor de toekomstige SO-school verandert. Wanneer de bekostigingscategorie voor de toekomstige SO-school niet veranderd is de aanvraag van een nieuwe TLV niet nodig.

C5. Het kind staat ingeschreven in het SO.

Ouders en school stellen vast dat er in het *Voortgezet onderwijs* extra ondersteuning nodig is.

De SO-school evalueert samen met de ouders het ontwikkelingsperspectief (OPP).
School meldt de leerling aan middels de POVO procedure in Onderwijs transparant.
De Adviescommissie Toelaatbaarheid van het SWV VO geeft een Pré-advies.
Met het adviesblad uit Onderwijs transparant melden ouders aan bij één VSO school.
De VSO school bepaalt of zij een TLV aanvragen bij het SWV Passend Onderwijs VO en of de leerling wordt geplaatst.
Nadere informatie zie: www.swvvo2801.nl

Wat heeft de SO-school nodig om een TLV aan te vragen?

1. Het groeidocument

Er wordt gebruik gemaakt van het webbased groeidocument, aan te maken via groeidocument.nl het groeidocument wordt samen met de ouders ingevuld.

De informatie bestaat in ieder geval uit:

- Beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor de leerling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, didactische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke-motorische ontwikkeling;
- Op basis hiervan een beschrijving van de onderwijs- (en opvoed-) behoeften van de leerling;
- Beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor de leerling op het gebied van de interactie met de leerkracht, de groep en de sociale leefomgeving;
- Op basis hiervan een beschrijving van de onderwijs- (en opvoed-) behoeften van de leerling;
- Het verwachte uitstroomperspectief en een onderbouwing hiervan;
- Inhoudelijke tussendoelen;
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding om deze doelen te bereiken en (indien aan de orde) de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma;
- Relevante verslagen/afspraken van eerdere besprekingen over de leerling;
- Een actueel OPP met handtekeningen van de ouders en de deskundige van het SO;
- Een evaluatie van het arrangement en de doelen die bij plaatsing op de SO-school zijn gesteld (niet voor C1);

2. Vaststellen van het best passende arrangement

De SO school organiseert, samen met de ouders, een OT. Daar bij zijn in ieder geval aanwezig: ouders, leerkracht, intern begeleider, directeur van de SO school, een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband en een specialist van de mogelijk nieuwe school.

Bij de bespreking in het OT van een arrangement komen de volgende aspecten aan bod:

- De onderwijs-(opvoed-) behoeften van de leerling;
- Een beargumenteerde keuze voor een arrangement waarvoor de TLV wordt aangevraagd;
- Doelen (korte en lange termijn) en inhoud van het arrangement;
- Wanneer sprake is van een arrangement op een S(B)O-school, een advies over de duur van plaatsing;
- Wanneer sprake is van een arrangement op een SO-school, tevens een advies over het bekostigingsniveau (categorie laag, midden of hoog);
- Mogelijkheden tot terugplaatsing en de wijze waarop de verwijzende school geïnformeerd blijft (indien de verwijzende school ook de school van terugplaatsing zal zijn).

In het groeidocument worden de afspraken uit het OT vermeld.

Soms kan het nodig zijn in een volgend overleg van het ondersteuningsteam verder te praten.

Vóór de aanvraag van de TLV wordt het ingevulde en ondertekende Aanvraagformulier TLV, gescand, aan het groeidocument toegevoegd.

De onderwijspecialist en de deskundige van de beoogde S(B)O school voegen ieder een ondertekend deskundigheidsoordeel aan het groeidocument toe.

Afgifte TLV

De aanvragende school verzendt een leeslink van het volledige groeidocument naar de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van PPO: ellypracht@pporegioleiden.nl

De TLC toetst of de procedure goed gevolgd is.

Als de procedure goed gevolgd is geeft de TLC binnen zes weken een toelaatbaarheidsverklaring af.

Indien de procedure niet goed gevolgd is, wordt de aanvraag gemotiveerd afgewezen en wordt contact opgenomen met de aanvragende school.

Indien er sprake is van situatie **C2, bij plaatsing op een basisschool** is de aanvraag van een TLV niet nodig.

Indien er sprake is van situatie C3

Wanneer gekozen wordt voor een arrangement op een basisschool is de aanvraag van een TLV niet nodig.

Wanneer gekozen wordt voor een verlenging van de TLV op het SO, gaat dit in overleg met de onderwijsspecialist van het SWV.

- School levert hiervoor in ieder geval het laatste geëvalueerde en door school en ouders ondertekende OPP;
- Een beargumenteerde keuze voor een arrangement waarvoor de TLV wordt aangevraagd;
- Doelen (korte en lange termijn) en inhoud van het arrangement;
- Wanneer sprake is van een arrangement op een SBO-school, een advies over de duur van plaatsing;
- Wanneer sprake is van een arrangement op een SO-school, tevens een advies over het bekostigingsniveau (categorie laag, midden of hoog);
- Mogelijkheden tot terugplaatsing en de wijze waarop de verwijzende school geïnformeerd blijft (indien de verwijzende school ook de school van terugplaatsing zal zijn).

D. Aanmelding rechtstreeks bij PPO

Ouders melden zich bij het Samenwerkingsverband en er is vastgesteld dat er voor hun kind ondersteuning nodig is.

PPO onderzoekt met ouders welke mogelijkheden er zijn voor de best passende ondersteuning en gaan in overleg met scholen. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de begeleiding van de ouders en het opbouwen van een startdossier.
Als een school gevonden is, vraagt deze school een TLV aan.